

---

**JAARVERSLAGGEVING**

**2021**

VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP  
REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND

TE MIDDELBURG

Middelburg, 20 mei 2022

---

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                                                                     | 1   |
| <br>                                                                                       |     |
| <b>JAARREKENING</b>                                                                        |     |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2021                                                                | 61  |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM                                                              | 62  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021                                                        | 62  |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT                                                               | 62  |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021                                                               | 63  |
| GRONDSLAGEN                                                                                | 64  |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS                                                        | 67  |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN                                      | 71  |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN                                     | 72  |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN                                                               | 75  |
| WNT                                                                                        | 76  |
| <br>                                                                                       |     |
| <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                                                    |     |
| CONTROLEVERKLARING                                                                         | 79  |
| <br>                                                                                       |     |
| <b>BIJLAGEN</b>                                                                            |     |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES                           | 85  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN        | 86  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK        | 87  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE HERMAN FAUKELIUSCHOOL TE MIDDELBURG             | 88  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK | 89  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE      | 90  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE           | 91  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND           | 92  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER       | 93  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK             | 94  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG                | 95  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE                | 96  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN BOVENSCHOOLS                                       | 97  |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)                | 98  |
| OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE                                               | 99  |
| OVERZICHT VERLOOP VOORZIENING PER LOCATIE                                                  | 101 |

**ONDERTEKENING**

*Naam* *Handtekening*

*Bestuurder, opgesteld*

Dhr. A.J. Verwijs

Toezichthouders, goedgekeurd en vastgesteld

Dhr. C. Cornet

Dhr. M. van Mourik

Dhr. Mr. W.H. Kok

Dhr. M. de Goffau

Dhr. J.A. de Bruijne

Dhr. A.J. van de Breevaart

Dhr. W.M. Sturm



vereniging christelijk primair onderwijs  
op reformatische grondslag in zeeland



# ***Bestuursverslag 2021***

## INHOUD

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| <i>Voorwoord bestuurder</i>                    | 3  |
| <i>Raad van Toezicht</i>                       | 4  |
| <i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</i> | 7  |
| <i>Algemeen</i>                                | 8  |
| <i>Onderwijs en kwaliteit</i>                  | 12 |
| <i>Personeel</i>                               | 16 |
| <i>Huisvesting/overig</i>                      | 19 |
| <i>Financiën</i>                               | 20 |
| <i>Continuïteitsparagraaf</i>                  | 27 |
| <i>Bijlage A – Overzicht scholen</i>           | 31 |
| <i>Bijlage B – Bijdrage van de scholen</i>     | 34 |

## VOORWOORD BESTUURDER

Voor u ligt het bestuursverslag van de VCPOZ, een scholengroep met twaalf (m.i.v. 1 januari jl. vijftien) scholen voor christelijk/reformatorisch basisonderwijs in Zeeland. Dit verslag wil verantwoording geven van het gevoerde beleid in 2021. Intern aan alle leden van de vereniging en extern aan het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, burgerlijke overheden (waar onder gemeenten) en andere relaties. Bij de samenstelling van dit verslag is uitgegaan van de eisen die het Ministerie van OCW stelt aan de jaarverslaggeving.

Het jaar 2021 gaat de geschiedenisboeken in als het tweede 'corona-jaar', waardoor de aandacht vooral door (borging van) het primaire proces werd opgeëist en wat minder ging naar het verder vertalen van de koersuitspraken uit het Strategisch Beleidsplan van de VCPOZ naar het lokale schoolbeleid.

Bovengenoemde vertaalslag van centraal naar lokaal beleid werd tijdens het Inspectiebezoek in 2018 (bijna) als enige aandachtspunt meegegeven. In de schoolplannen (2019-2023) zijn – behalve de eigen ambities van elke school – de koersuitspraken uit het Strategisch Beleidsplan van de VCPOZ opgenomen.

Tijdens het verslagjaar is het traject van herijking Strategisch Beleid voor de periode 2022-2026 ingezet. Daarbij zijn alle stakeholders zoals Raad van Toezicht, Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad en directeuren betrokken.

We hebben ook in 2021 het lerarentekort voelen toenemen. Het bleek vooral steeds lastiger om de vervangingsbehoefte tijdig en professioneel af te dekken. Toch hebben we in verreweg de meeste gevallen de voortgang van het primaire proces op alle VCPOZ-scholen kunnen borgen. Dat stemt tot dankbaarheid.

Financieel hadden we voor 2021 een vrijwel sluitende begroting, maar door allerlei incidentele baten (met name het NPO-budget, wat maar ten dele kon worden benut vanwege het lerarentekort) eindigde de totaalexploratie sterk positief.

Vanaf deze plaats wil ik een bijzonder woord van dank uitspreken aan de beleidsmedewerkers van Colon (centrale dienstverlening) voor hun inhoudelijke ondersteuning en bijdrage aan dit verslag. Tevens ben ik Gerda Verschuure (bestuursassistente) en Renske Jansen (managementassistente) zeer erkentelijk voor het bij elkaar brengen en redigeren van alle bijdragen. Het is weer een mooi en professioneel geheel geworden. Het stemt tot verwondering dat we in deze (crisis)tijd van toenemende maatschappelijke en politieke druk op het bijzonder onderwijs de beschreven resultaten tijdens dit verslagjaar mochten behalen. In het voortdurende besef dat we zonder de God van hemel en aarde (en dus ook van de VCPOZ) niets kunnen doen. We hopen dat het gestrooide zaad van Zijn Woord onder onze leerlingen heeft mogen (of nog mag) leiden tot uitbreiding en verdieping van Zijn Koninkrijk en tot dienstbaar burgerschap in de samenleving.

Kapelle, februari 2022  
A.J. Verwijs MEL, bestuurder



# RAAD VAN TOEZICHT

## 1. SAMENSTELLING

Volgens de statuten van de vereniging bestaat de Raad van Toezicht (RvT) uit zeven personen. In onderstaand rooster van aftreden is de huidige samenstelling van de RvT weergegeven, voorzien van de nevenfuncties.

| FUNCTIE    | NAAM                       | NEVENFUNCTIES<br>(HOOFDFUNCTIE)                                     | NEVENFUNCTIES<br>(OVERIGE FUNCTIES)                                                                                                                                                         | LEEF-<br>TIJD | AFTRE-<br>DEND IN |
|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Voorzitter | Dhr. Chr. Cornet           | Directeur ING Business Banking Rayon Zeeland West en Midden Brabant | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrateur diaconie Hervormde Gemeente te Scherpenisse</li> </ul>                                                                              | 62            | 2023              |
| Secretaris | Dhr. M. de Goffau          | Projectmanager Rijkswaterstaat                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul>                                                                                                                                    | 64            | 2025              |
| Lid        | Dhr. A.J. van de Breevaart | Directeur bouwbedrijf Boogert Oosterland                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling - kerkrentmeester Hervormde Gemeente te Scherpenisse</li> <li>• Lid Centrale Cliëntenraad Stichting Adullam Gehandicaptenzorg</li> </ul> | 50            | 2024              |
| Lid        | Dhr. J.A. de Bruijne       | Financieel directeur Coroos Conserve B.V.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul>                                                                                                                                    | 47            | 2022              |
| Lid        | Dhr. W.H. Kok              | Eigenaar/directeur DON Risicobeheer                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statenlid SGP voor de Provinciale Staten van Zeeland</li> </ul>                                                                                    | 41            | 2025              |
| Lid        | Dhr. M. van Mourik         | Ondernemer                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling Gereformeerde Gemeente Vlissingen</li> </ul>                                                                                             | 37            | 2023              |
| Lid        | Dhr. W.M. Sturm            | Docent economie Hoornbeeck College Goes                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerarenopleider HODOS/ZAOS</li> <li>• Voorzitter HoornBACK Alumniraad Hoornbeeck College</li> </ul>                                                | 59            | 2024              |

## 2. VERANTWOORDING

### ALGEMEEN

Het afgelopen jaar was een roerig jaar voor onze leerlingen en medewerkers, omdat het gehele jaar in het teken stond van de corona pandemie. Dit heeft veel zorg gegeven in de gezinnen en families van onze leden, maar ook bij het onderwijsgevend personeel op onze scholen. Dit laat zien dat wij nietige mensen zijn en dat de Heere regeert. Zeker als steeds geconstateerd moest worden dat menselijke berekeningen niet uitkwamen.

Naast de coronazorgen zagen we ook een toenemende druk vanuit de politiek op de identiteit van onze scholen. Met name de identiteitsverklaringen blijken een 'steen des aanstoots'. Maar ook hierin geloven wij dat de Heere regeert.

Wel mag dankbaarheid ons hart vervullen als we zien dat ook in het achterliggende jaar iedere dag opnieuw onderwijs gegeven is aan de kinderen op onze scholen, waarbij de Bijbel ook dagelijks mocht opengaan. Iedere keer mochten onze kinderen horen en leren dat ze met al hun schuld en zonden terecht kunnen bij de Heere, Die menigvuldig vergeeft. Het is onze wens en bede dat dit onderwijs voor tijd en eeuwigheid gezegend mag worden, tot eer van de Naam van de Heere en tot eeuwige zaligheid voor onze kinderen.

### RVT BEMENSING EN HUISVESTING

In het jaar onzes Heeren 2021 is de RvT gestart met 7 personen. Tijdens de ALV zijn dhr. W. Kok, met portefeuille 'Juridische zaken', en dhr. M de Goffau, met portefeuille 'Algemeen', herkozen.

## RAAD VAN TOEZICHT

Het bestuurskantoor van de VCP0Z is gehuisvest in Kapelle, in het gebouw genaamd Bijéén. Op deze locatie vinden de vergaderingen van de RvT plaats. Samen met een aantal andere onderwijsinstellingen is ook tijdens het verslagjaar vanuit deze locatie naar goede tevredenheid gewerkt.

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding, passend bij de verantwoordelijkheid van hun taak. Conform de wettelijke verplichtingen zijn de betaalde vergoedingen in de WNT bijlage van de jaarrekening opgenomen.

### RvT VERGADERINGEN

De RvT heeft het achterliggende jaar 4 keer een reguliere vergadering gehouden, samen met de bestuurder. Tijdens deze vergaderingen zijn alle werkterreinen van de organisatie aan de orde geweest. Ook zijn extra vergaderingen gehouden om ons samen met de bestuurder te bezinnen op de toekomst. Een belangrijk onderwerp hierin was het Strategisch Beleidsplan voor de periode 2022-2026. Daarnaast heeft de RvT twee keer gezamenlijk met de GMR vergaderd. Ook heeft de RvT samen met onze bestuurder een zelfevaluatie gehouden over haar functioneren waarbij, onder deskundige externe begeleiding, kritisch is gekeken naar wat goed gaat maar ook waar verbeteringen mogelijk zijn. Waar nodig werd fysiek vergaderd, met inachtneming van de coronavoorschriften.

### RvT TOEZICHT

De RvT heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op het gevoerde beleid door de bestuurder en de naleving van de code goed bestuur. Hierbij kwamen met name de volgende beleidsdomeinen ter sprake:

- Financieel beheer
- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeelsbeleid
- Welbevinden leerlingen, ouders en personeel
- Huisvesting en onderhoud
- Identiteit

De bestuurder rapporteerde steeds schriftelijk (in voorbereide beleidsstukken en in bestuursrapportages) en ook mondeling over deze onderwerpen. Waar nodig en waar gevraagd adviseerde de RvT op onder meer deze werkgebieden.

Ook heeft de RvT zich in 2021 beziggehouden met de jaarrekening en de begroting. De jaarrekening over 2020 en de begroting voor 2022 werden goedgekeurd.

### JAARREKENING 2020

De jaarrekening over 2020 is gecontroleerd door DRV Accountants & Adviseurs en voorzien van een goedkeurende controleverklaring. Wij hebben mede op grond van deze verklaring en hun verslag de jaarrekening over 2020 beoordeeld. In 2021 heeft de RvT de controleopdracht voor de jaarrekeningen 2021 t/m 2023 opnieuw aan DRV Accountants & Adviseurs verstrekt.

### TOEZICHT OP DE BESTEDING VAN (FINANCIËLE) MIDDELEN

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Tevens is door de inspectie in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Deze ondergrenzen werden in het verslagjaar ruimschoots gehaald. In 2020 heeft de inspectie echter aangekondigd op termijn te gaan toezien op de besteding van bovenmatig publieke middelen en de onderbouwing daarvan. Dit is in 2021 nader uitgewerkt door de hiervoor opgerichte werkgroep.

Deze uitwerking heeft plaatsgevonden, passend binnen het Strategisch beleidsplan voor de komende jaren en vindt weerslag in de begroting voor 2022 en de langere termijn. Een ander belangrijk aspect voor de begroting van 2022 en verder betreft de besteding van de gelden die ontvangen zijn in 2021 en die nog ontvangen gaan worden vanuit het Ministerie in het kader van corona (de zgn. NPO-gelden). De werkgroep is gekomen met bestedingsdoelen gericht op het verantwoord (binnen de corona maatregelen) kunnen geven van onderwijs aan onze leerlingen en om achterstanden weg te werken. Knelpunt in de uitvoering is de beperkte beschikbaarheid van (nieuw) onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

## RAAD VAN TOEZICHT

### RvT SCHOOLBEZOEKEN

Ook in 2021 heeft de RvT (in tweetallen) een bezoek gebracht aan een deel van de scholen. De intentie is dat iedere 2 jaar alle scholen worden bezocht. Gesproken wordt met de directeur en een delegatie van de MR en de identiteitsraad. Hierbij krijgen onder andere het onderwijs, personeelsbeleid en ouderbetrokkenheid een plaats in de gesprekken. Dit wordt zowel door de scholen als de RvT als zeer positief ervaren.

### UITBREIDING MET 3 SCHOLEN

De bevoegde gezagen van de scholen van Waarde, Oostdijk en Rilland hebben een verzoek ingediend om te mogen fuseren met VCPOZ. Dit verzoek is in 2021 goedgekeurd door onze leden. Vanaf deze plaats worden deze scholen dan ook hartelijk welkom geheten bij de VCPOZ.

### IDENTITEITSRAAD (IR)

Een commissie van de RvT, samen met de bestuurder en de beleidsondersteuner, hebben zich in het verslagjaar beziggehouden met identiteit gerelateerde zaken van de aangesloten scholen. Hierbij werden de lokale IR-en ondersteund. Tijdens het achterliggende jaar is een kwaliteitstoets uitgevoerd op het Reglement en de Regeling van elke IR. Hierbij zijn de scholen geholpen om deze te verbeteren en te uniformeren.

Daarnaast is ook een kwaliteitstoets uitgevoerd op het proces van aanmelden van nieuwe leden. Hierbij is het proces eenduidig gemaakt en zijn aanmeldingsformulieren herzien.

De RvT acht het van groot belang dat de eigen identiteit op iedere school gewaarborgd wordt door de lokale identiteitsraad, binnen het statutaire kader. Daarom heeft de RvT deelgenomen aan een jaarlijkse bijeenkomst van alle IR-en met onze bestuurder. Dit was een zeer verrijkende ervaring. Van het allerhoogste belang acht de RvT dat onze leerlingen onderwezen worden tot eer van God, tot heil van onze naaste en tot eeuwig zielsbehoud van onze kinderen. Cruciaal hiervoor is de meester of juf voor de klas.

### WERKGEVERSCHAP

Op grond van de statuten is de RvT werkgever van het College van Bestuur (CvB). De RvT is in het verslagjaar de verplichtingen die voortvloeien uit dit werkgeverschap nagekomen. In het afgelopen jaar zijn er twee functioneringsgesprekken gevoerd met de bestuurder. In deze gesprekken werden de belangrijkste facetten van de organisatie aan de orde gesteld.

### DOORONTWIKKELING VCPOZ IN RELATIE MET COLON

VCPOZ is ca. 6 jaar geleden ontstaan uit Colon, waarbij een deel van de scholen bestuurlijk is gefuseerd onder de vlag van VCPOZ. Colon is de dienstverlenende organisatie die het christelijk reformatorisch onderwijs in Zeeland verenigt in onderlinge samenwerking, financiële zaken, personele zaken en onderwijskundig beleid. Waardering voor deze brede samenwerking is het uitgangspunt voor onze afvaardiging in de stuurgroep die de RvT van Colon heeft opgericht om de bestuurlijke complexiteit tussen Colon en VCPOZ op te lossen met behoud van de participatie/dienstverlening van Colon voor alle christelijk reformatorische scholen in onze regio.

### AFSLUITEND

Tot slot danken wij de bestuurder met alle andere personeelsleden voor de inzet ten behoeve van onze leerlingen. Daarbij is het onze wens dat de kerken en de ouders onze scholen blijven meedragen in het gebed. Wij weten ons afhankelijk van onze God en onze hoop en verwachting is van Hem alleen. Daarom ook voor alles wat in de toekomst ligt: Zo de Heere wil en wij leven!

Kapelle, februari 2022

M. de Goffau, secretaris Raad van Toezicht

# GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

## 1. SAMENSTELLING

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit betrokken ouders en leerkrachten van verschillende VCPOZ-scholen. Het doel van de GMR is om mee te denken in beleidsmatige zaken en het CvB te adviseren. In het jaar 2021 hebben we afscheid genomen van twee GMR-leden uit de oudergeleding. Mark de Vos moest vanwege gezondheidsklachten afscheid nemen. Frank Bakker heeft zich aan het eind van zijn termijn niet meer beschikbaar gesteld. We bedanken hen voor de bijdrage die zij hebben geleverd! Hieronder ziet u de huidige samenstelling van de GMR.

| FUNCTIE       | NAAM                    | GELEDING           |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Voorzitter    | Dhr. G. Maljaars MSc RA | Oudergeleding      |
| 2e voorzitter | Dhr. W. Keizer          | Oudergeleding      |
| Secretaris    | Dhr. S. Moens           | Personeelsgeleding |
| Lid           | Mevr. E. van Koeveringe | Oudergeleding      |
| Lid           | Mevr. S. Krijger        | Personeelsgeleding |
| Lid           | Dhr. A. van Moort       | Oudergeleding      |
| Lid           | Dhr. A. bij de Vaate    | Personeelsgeleding |
| Lid           | Dhr. L. de Visser       | Oudergeleding      |

## 2. VERGADERINGEN

De GMR vergaderde in het jaar 2021 vier keer. Door de coronacrisis was dit voor een gedeelte digitaal. Er is een gezamenlijk deel met het CvB waarin hij actuele ontwikkelingen toelicht en bijzonderheden per school benoemt. Zo is de GMR op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen de VCPOZ.

Twee keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering met de RvT waarbij o.a. de meerjarenbegroting, het functioneren van het CvB en andere ontwikkelingen besproken worden. Zo is de GMR niet alleen een kritische sparringpartner voor het CvB, maar ook van de RvT.

De GMR heeft in het verslagjaar het CvB geadviseerd met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Ziektewet eigenrisicodragerschap
- Bestedingsplan bovenmatig (publiek) vermogen

Daarnaast heeft de GMT haar instemming verleend m.b.t. de volgende onderwerpen:

- Aansluitingsverzoeken Oostdijk/Rilland/Waarde
- Meerjarenbegroting
- Overeenkomst persoonlijk device
- Verdere samenwerking huisvesting – gebouwenbeheer
- Vergoeding OGMR
- Beleid en regelingen personele vergoedingen
- Handboek Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Kapelle, februari 2022

S. Moens, secretaris GMR



## ALGEMEEN

### 1. DOELSTELLING

#### GRONDSLAG

De grondslag van de VCPOZ, zoals verwoord in de statuten, luidt als volgt:

*“De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. De vereniging maakt met betrekking tot aangelegenheden die het niveau van een school overstijgen, uitsluitend gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode (zulks onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 13 lid 3 sub a.).”*

#### MISSIE EN VISIE

Het motto van de vereniging luidt:

**“SAMEN DRAGEN”**

Dit motto is uitgewerkt in de volgende missie:

*“De VCPOZ is een scholengroep die zorgt voor continuïteit en kwaliteit op Zeeuwse basisscholen, die hun grondslag vinden in de Bijbel als het Woord van God en de drie Formulieren van Enigheid. Elke VCPOZ-school heeft een eigen Identiteitsraad, die zorg draagt voor de lokale identiteit (eigenheid) van de school.”*

De visie van de VCPOZ richt zich op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën

In de volgende hoofdstukken van dit bestuursverslag worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt.

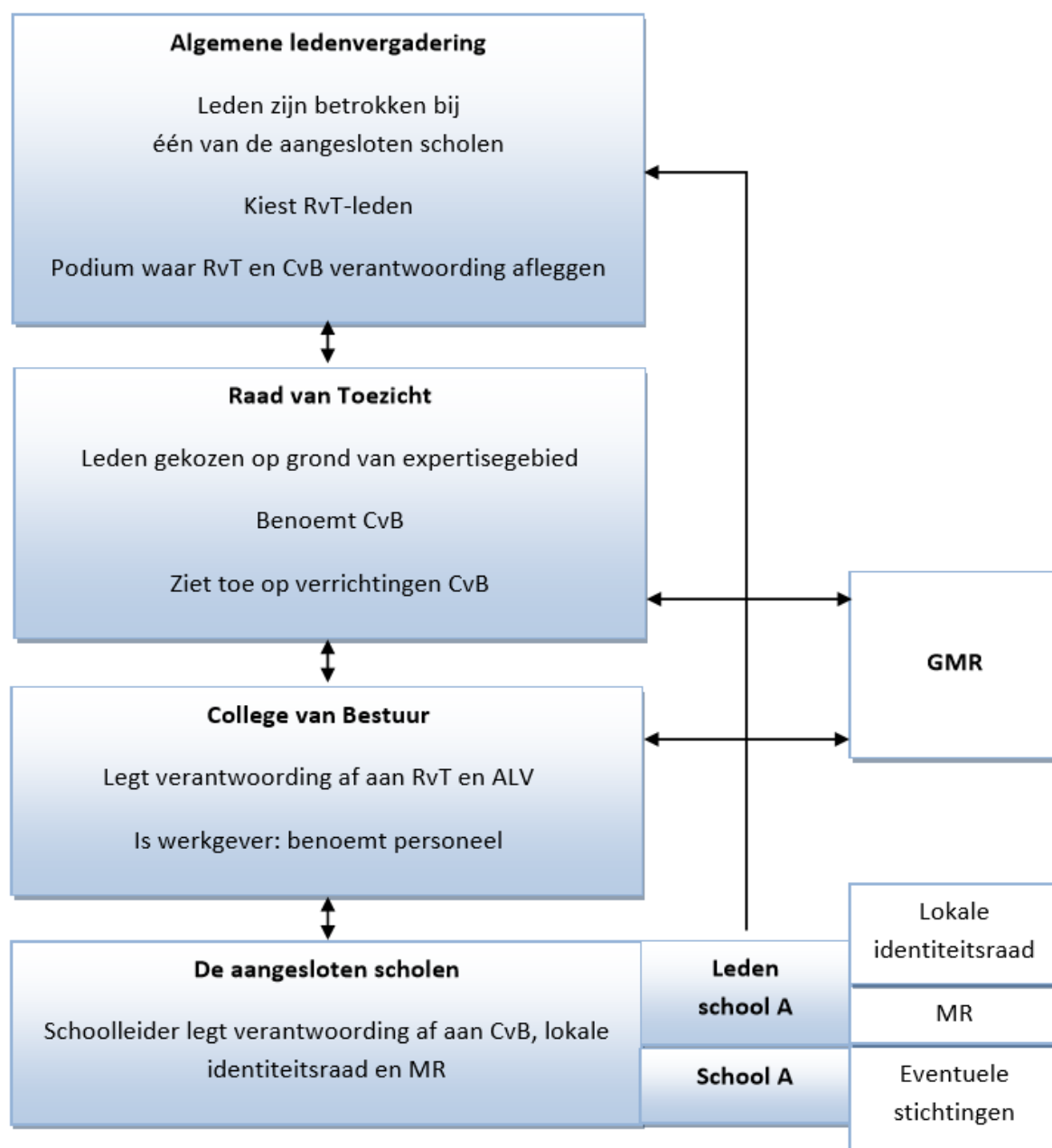
Het hoofddoel van de vereniging, zoals ook verwoord in de bovenstaande grondslag en missie, is het bieden van kwalitatief onderwijs aan de kinderen op onze scholen. Hierbij richten we ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming tot toekomstige, christelijke burgers van onze maatschappij. Alle andere activiteiten die de organisatie onderneemt staan ten dienste van dit bijzonder onderwijs.

### 2. ORGANISATIESTRUCTUUR

De VCPOZ is ontstaan uit de bestuurlijke fusie van een negental Zeeuwse basisscholen per 1 januari 2016. In de daarop volgende jaren zijn nog zes scholen toegetreden, resp. per 1-1-2017, 1-1-2021 en 1-1-2022. Daarmee is de VCPOZ vanaf 1 januari 2022 een fusievereniging van 15 basisscholen met een omvang van ruim 350 personeelsleden en ruim 2600 leerlingen. De afkorting VCPOZ staat voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op reformatische grondslag in Zeeland.

In het hierna volgende organogram worden de verschillende geledingen binnen de vereniging in schematische vorm weergegeven, waarbij ook hun belangrijkste rol benoemd wordt.

Tijdens het verslagjaar heeft de bestuurder de nevenfunctie van voorzitter van de kerkenraad vervuld, in de Gereformeerde Gemeente in zijn woonplaats.



### 3. SPEERPUNTEN IN 2021

Het Strategisch Beleidsplan beslaat de periode 2018-2022. Tijdens het verslagjaar werkte de VCPOZ aan de realisatie en evaluatie van de daarin geformuleerde doelen, hieronder uitgewerkt per beleidsdomein. Ook werd dit jaar gebruikt om vooruit te kijken richting de volgende Strategische Beleidsperiode (2022-2026). Verder was de coronapandemie reden om de focus te richten op het continueren van het primaire proces.

De jaarlijkse algemene ledenvergadering is gehouden op 2 juni 2021. Op deze vergadering zijn de begroting en de jaarrekening gepresenteerd, en is deze laatste goedgekeurd. Ook zijn er twee toezichthouders herkozen. Tevens heeft de ALV ingestemd met de toetreding van een drietal basisscholen: De Bornput in Oostdijk, De Zandbaan in Rilland en D'n Akker in Waarde per 1 januari 2022.

## ALGEMEEN

### 4. AANTAL LEERLINGEN EN PERSONEEL

In de onderstaande overzichten zijn de aantallen leerlingen binnen de VCPOZ per school weergegeven, evenals het aantal personeelsleden, verdeeld in directie, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Ter vergelijking zijn ook de voorgaande jaren resp. de volgende jaren in de overzichten opgenomen.

#### LEERLINGEN (12 SCHOLEN)

|                   | Vorig jaar<br>(T-1 2020) | Verslagjaar<br>(T 2021) | T+1<br>2022 | T+2<br>2023 | T+3<br>2024 |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal leerlingen | 2.265                    | 2.289                   | 2.394       | 2.401       | 2.362       |

De leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de telling van 1 oktober. Op schoolniveau zijn er zowel positieve als negatieve afwijkingen, die het gevolg zijn van o.a. verhuizingen en verwijzingen van leerlingen naar het S(B)O. De telling 1-2-2022 (2.289) wordt bepalend voor de totale normbekostiging van het kalenderjaar 2023. Deze ligt door de tussentijdse instroom bij alle scholen hoger dan de jaarlijkse 1-10 telling. Gemiddeld genomen wordt 4 % tussentijdse instroom verwacht in deze periode van 4 maanden. De toename van 2.289 naar 2.394 leerlingen geeft daardoor wel een vertekend beeld.

#### PERSONELE INZET (12 SCHOLEN)

| Aantal FTE              | Vorig jaar<br>(T-1 2020) | Verslagjaar<br>(T 2021) | T+1<br>2022 | T+2<br>2023 | T+3<br>2024 |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bestuur / management    | 9,4                      | 9,3                     | 9,6         | 9,6         | 9,6         |
| Onderwijzend personeel  | 115,3                    | 116,8                   | 119,4       | 120,7       | 121,0       |
| Ondersteunend personeel | 45,6                     | 48,2                    | 52,0        | 51,1        | 49,3        |

De aantallen fte zijn gebaseerd op het complete personeelsbestand, op basis van de opgestelde begroting. De totale bezetting was in 2021 174 fte, een toename ten opzichte van 2020 van 14 fte waarvan 11 fte als gevolg van de bestuursoverdracht van de school te Oostkapelle. De netto stijging komt daarmee uit op gemiddeld 3 fte, wat het gevolg is van de ruimere formatieplannen met de inzet van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs met ingang van het schooljaar 2021/2022.

### 5. SAMENWERKINGSPARTNERS

Hoewel de regionale samenwerking van de scholen wat verder van de dagelijkse schoolpraktijk, dus ook van het aandachtsgebied van de leden verwijderd is, lijkt het ons goed om aan deze vorm van samenwerking aandacht te geven.

#### COLON

De Zeeuwse christelijke scholen op reformatische grondslag maken gebruik van de diensten van Colon als 'centrale dienst'. De directies van de samenwerkende scholen participeren in diverse overlegvormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. Er wordt ondersteuning verleend door een viertal beleidsmedewerkers op de beleidsdomeinen Onderwijs en Kwaliteit, Personeel, Financiën en ICT.

Ook heeft Colon een faciliterende rol gespeeld op het gebied van de coronamaatregelen.

## ALGEMEEN

### BERSÉBA

De scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. Berséba is een landelijk verband voor reformatorische scholen, verdeeld in vier regio's. Dit betekent dat de VCPOZ-scholen samenwerken met de andere reformatorische scholen in regio Zeeland. Hierin werken scholen voor basisonderwijs samen met speciale scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en voor kinderen met gedragsbeperkingen, om voor elk kind een passende onderwijsplaats te realiseren. In dat samenwerkingsverband zijn de samenwerkende scholen financieel verantwoordelijk voor de ondersteuning aan deze kinderen. Het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft geen inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor blinde en slechtziende kinderen (cluster 1) en dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige taal-/spraakproblemen (cluster 2).

De trend is dat (gedrags)problemen op steeds jongere leeftijd naar voren komen. Ook is er sprake van 'verdichting', het steeds zwaarder worden van de problematiek.

## 6. COMMUNICATIE EN VERANTWOORDING

In lijn met de Code Goed Bestuur communiceert het CvB met het BMT en de RvT, en legt aan het laatstgenoemde gremium verantwoording af door middel van een periodieke bestuursrapportage als vast agendapunt tijdens de RvT-vergaderingen. De GMR is de kritische sparringpartner van het CvB op verenigingsniveau. Analoog hieraan communiceert de directeur met zijn/haar eigen team(s) en het CvB; en legt aan laatstgenoemde verantwoording af door middel van een periodieke managementrapportage (MARAP) die halfjaarlijks bilateraal (directeur/CvB) besproken wordt. De MR is de kritische sparringpartner van de directeur op schoolniveau.

Er hebben zich in het verslagjaar intern geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de onderwijsinstelling. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. De coronapandemie heeft echter ook in 2021 een stempel gedrukt op de continuïteit van het onderwijs op de VCPOZ-scholen. Weliswaar heeft elke school tijdens de periodes van schoolsluiting voor zover mogelijk afstandsonderwijs verzorgd.

## 7. PRIVACYBELEID

Er is een externe functionaris gegevensbescherming (FG-er) aangesteld voor de VCPOZ. Het privacyreglement bovenscholen is vastgesteld. In het verslagjaar zijn er twee DPIA's opgesteld.



## ONDERWIJS EN KWALITEIT

### 1. DOELSTELLINGEN

In het verslagjaar is uitwerking van het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 voortgezet, conform de opgestelde jaarplannen die daaruit gevolgd zijn. 2021 stond (bovenschools) in het teken van evaluatie van het huidige Strategisch Beleidsplan, ter voorbereiding op de volgende periode (2022-2026). Tegelijkertijd vervolgden de scholen de uitvoering van de in de Schoolplannen opgenomen en geactualiseerde jaarplannen. Daarnaast heeft elke school tussentijds een School Programma 2020-2023 opgesteld. Op basis van het nationaal Programma Onderwijs zijn interventies en middelen benoemd om de impact van corona opgedaan in 2019-2020 en 2020-2021 te minimaliseren en/of te compenseren. Aan de hand van deze plannen wordt het onderwijs ook in de komende jaren vorm en inhoud gegeven. De scholen leveren opnieuw prestaties van formaat, door met leerlingen en ouders het afstandsonderwijs in te richten en te realiseren in periodes van lockdowns, quarantaines en ziekte en te switchen van en naar fysiek onderwijs in de school. De eerste focus lag op het continueren van het onderwijsproces in de corona-periode, waarnaast zoveel mogelijk gewerkt is aan de uitvoering van de geplande schoolontwikkelingen. Wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is naast het reguliere instrument ook onderzoek uitgevoerd naar, en aandacht besteed aan, het welbevinden gedurende de corona-periode.

De bezinning op kwaliteitszorg is in het verslagjaar voortgezet en wordt ook in de komende jaren gecontinueerd. In 2021 is dit onder andere vormgegeven door met regionale partners binnen onze denominatie af te stemmen op strategisch niveau voor wat betreft inzet en beschikbaarheid van ondersteunend instrumentarium en het ontwikkelen van een gezamenlijke meerjaren kwaliteitskalender. Daarnaast heeft het college van bestuur zich gericht op het intern versterken van de Regie op Onderwijskwaliteit.

### 2. ONDERWIJSRESULTATEN

Het verloop van de eindtoetsgemiddelden ziet er als volgt uit:

|             |       |
|-------------|-------|
| 2016 / 2017 | 536,5 |
| 2017 / 2018 | 536,8 |
| 2018 / 2019 | 536,0 |
| 2020 / 2021 | 536,7 |

Het gaat hierbij steeds om een gemiddeld gewogen totaal over een periode van drie jaar. En hoewel er in 2019/2020 geen eindtoets is afgenomen, is daarom het gemiddelde over drie jaren wel gewijzigd in de bovenstaande tabel. Voor de beoordeling van de kwaliteit van de school hanteert de Inspectie van het Onderwijs niet de eindtoetsopbrengsten van de scholen vanwege de impact van corona. Het overzicht maakt ondertussen wel duidelijk dat voor leerjaar 8 de impact op de toetsscore niet verontrustend is gebleken in 2020/2021.

Hierna delen we de resultaten van de Centrale eindtoets voor alle VCPOZ-scholen in 2021. Eerst doen we dat voor de scores op referentieniveau 1F en vervolgens op referentieniveau 1S/2F. Het betreft de waardering van de Inspectie van het Onderwijs.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. In tegenstelling tot de kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De afbeeldingen hierna geven achtereenvolgens een beeld van het basisniveau 1F en het streefniveau 1S/1F.

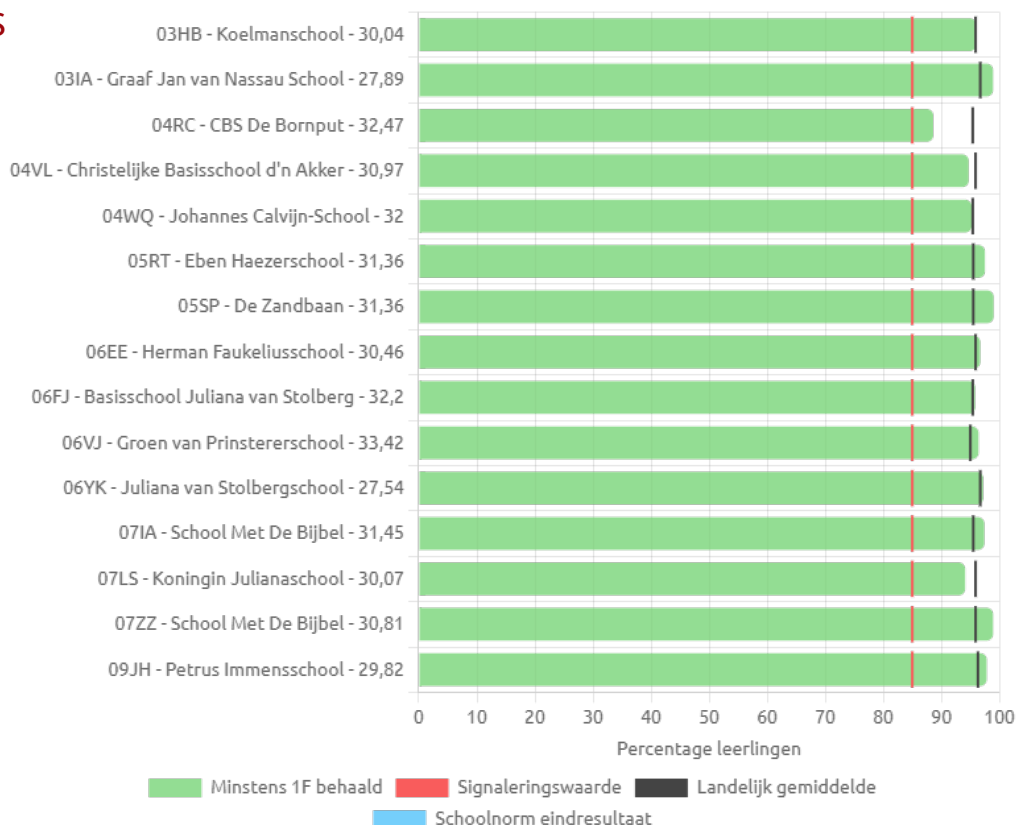
Gelet op het feit dat alle VCPOZ-scholen zogenaamde witte scholen zijn, is het vanzelfsprekend dat alle scholen boven de signaleringswaarde (85% van de leerling populatie) van 1F scoren. De scholen zijn in staat om ruim boven de signaleringswaarde te scoren en verhouden zich positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

## ONDERWIJS EN KWALITEIT

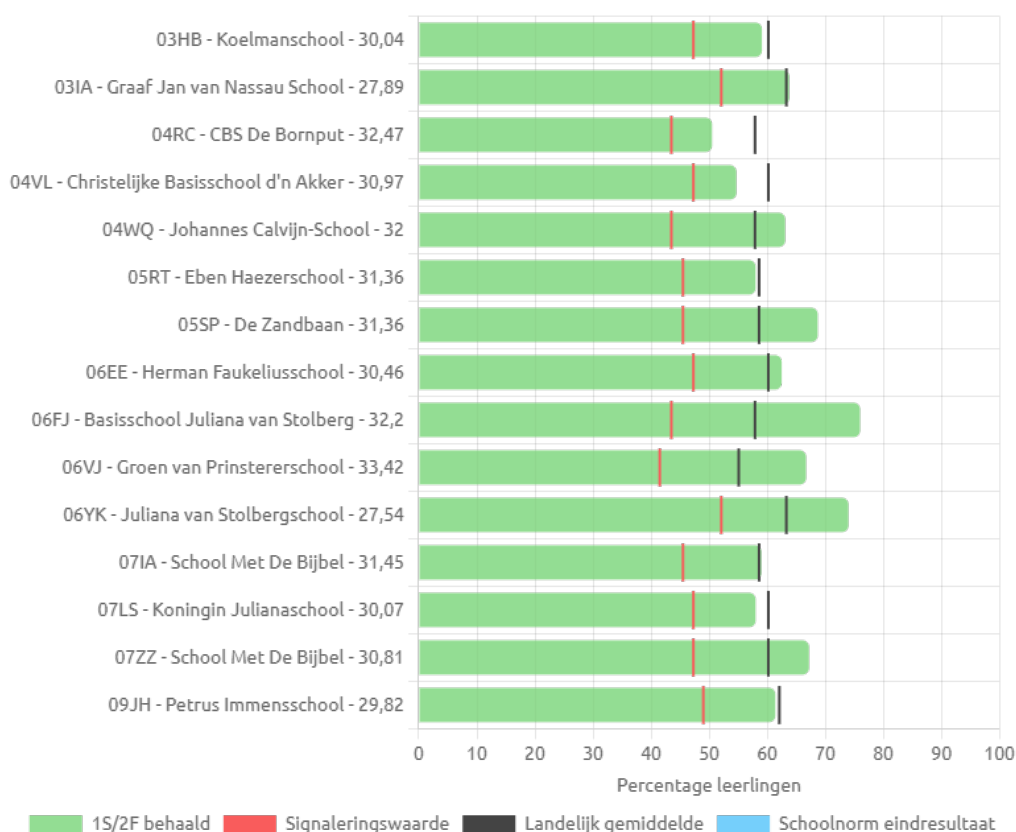
Om dezelfde reden is het vanzelfsprekend dat alle VCPoZ-scholen ruim boven de signaleringswaarde van het niveau 1S/2F scoren. Afhankelijk van de schoolweging (maximaal viercijferig getal achter de schoolnaam) wordt de signaleringswaarde voor 1S/2F vastgesteld.

Voor wat betreft het landelijk gemiddelde is het beeld wisselend. Het landelijk gemiddelde hoeft geen streven te zijn, het is een indicatie om te komen tot een schooleigen passende norm.

### PERCENTAGE MINSTENS 1F AFGELOPEN 3 JAAR



### PERCENTAGE 1S/2F AFGELOPEN 3 JAAR



## ONDERWIJS EN KWALITEIT

### 3. BELEID

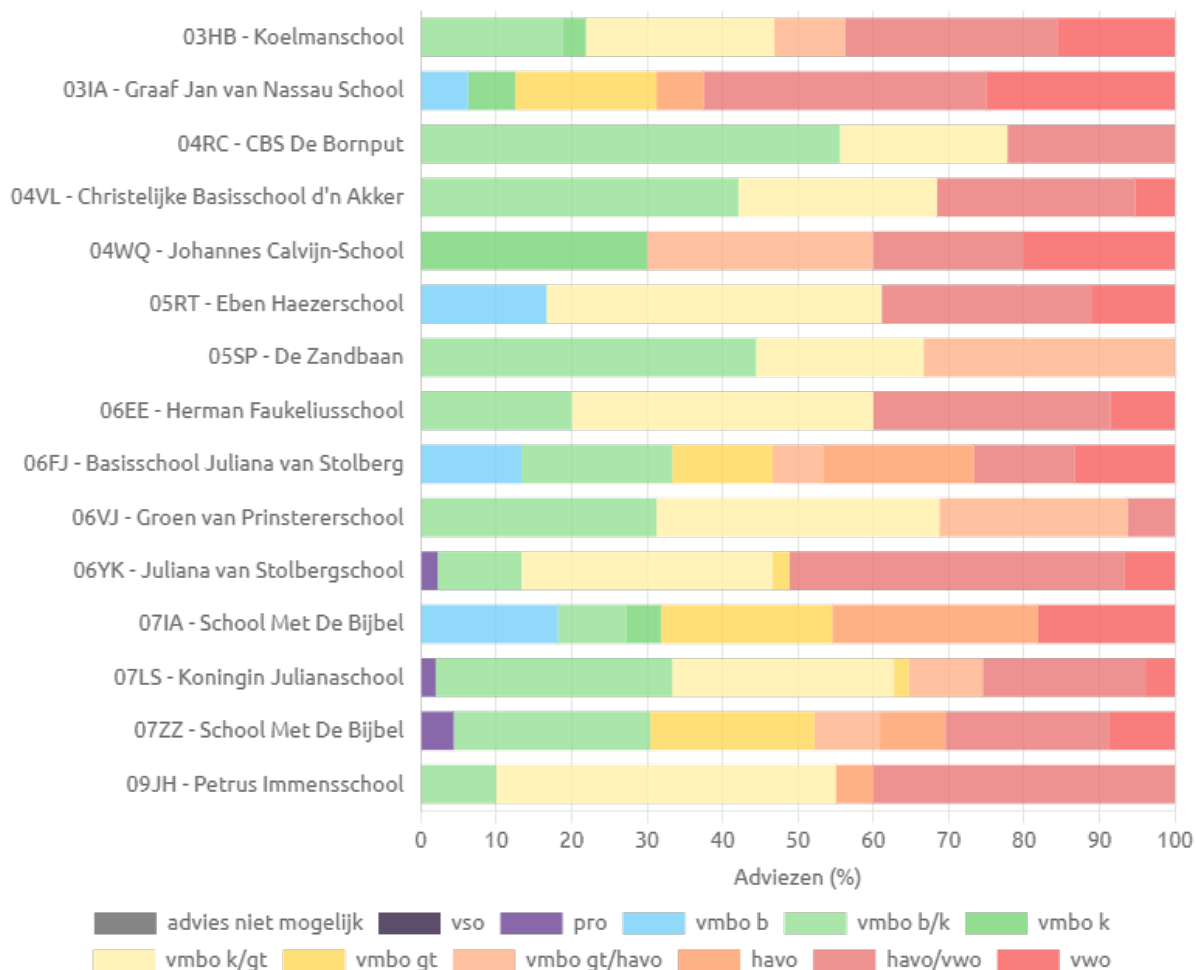
De VCP0Z gaat voor kwalitatief 'sterke' scholen, waarbij ze hoge verwachtingen heeft van zowel leerlingen als personeelsleden. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden staat centraal, maar door Bijbels onderwijs worden leerlingen ook toegerust om als dienstbaar christen te leven. Er is eenheid in verscheidenheid op de gebieden identiteit, onderwijs, kwaliteit en innovatie. In dit kader kunnen onderwijsconcepten per school uiteenlopen, passend bij de lokale doelgroep.

De uitstroom van onze leerlingen vindt voornamelijk plaats richting het Calvin College, een reformatische school voor Voortgezet Onderwijs (VO) te Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen. Onze basisscholen staan jaarlijks voor de uitdaging om bij elke leerling het juiste eindadvies voor het VO te geven. In het overzicht hieronder is het advies van 2021 per school weergegeven.

Wederkerig is het de taak van het VO om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau blijven waarop ze ingestroomd zijn. Jaarlijks vindt er vanuit het VO een terugkoppeling plaats over hoe onze oud-leerlingen het doen in het VO, zodat deze resultaten vergeleken kunnen worden met de gegeven eindadviezen.

Om tot optimaal leerrendement bij kinderen te komen willen we ons gericht bezinnen op de inzet van middelen uit de Prestatiebox: ambities vanuit het Bestuursakkoord zijn via de schoolplannen vertaald naar schoolspecifieke toepassingen. Onze visie is dat promotie ook moet aansluiten bij de behoeften op teamniveau.

### OVERZICHT SCHOOLADVIEZEN PER SCHOOL



## ONDERWIJS EN KWALITEIT

### 4. PASSEND ONDERWIJS

De scholen dragen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende plaats te bieden. Elke school zoekt - in overleg met de ouders - een passende plaats op de eigen school of, wanneer de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft elke school vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR van de school.

Afhankelijk van de specifieke ondersteuning die een bepaalde leerling heeft, worden middelen vanuit de lumpsum resp. het Samenwerkingsverband (Berséba) ingezet. Ook wordt op de scholen periodiek een audit afgenomen door Berséba, die inzicht geeft in de kwaliteit van de leerlingenzorg. Op basis daarvan wordt gericht gewerkt aan ontwikkelpunten.



## PERSONEEL

### 1. STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

In 2021 had de VCPOZ ook op personeelsgebied te maken met verschillende uitdagingen en kansen. Colon heeft zowel de schoolleiders als het CvB ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd met name gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Bekwaam en enthousiast personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige personeelsschaarste. De VCPOZ was via Colon betrokken op 'Meer leraren in het PO' en 'Les-geven in Zeeland'. VO-leerlingen, herintreders en zij-instromers zijn gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. Ook zijn potentiële kandidaten voor de A-pool (eerste vervangingspool) proactief benaderd en benoemd. Een aantal VCPOZ-scholen heeft personeelsleden met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Er is een start gemaakt met de implementatie van het beroepsprofiel van de christelijke leraar (Driestar educatief, 2020). Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur, functioneert als spiegel en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van directeuren verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De beleidsmedewerker Personeel van Colon heeft samen met klankbordgroep Personeel van Colon – bestaande uit diverse schoolleiders – op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – VCPOZ-specifiek of schoolspecifiek gemaakt door het CvB en/of de schoolleiders en geïmplementeerd binnen de scholen. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover (tweemaal per jaar) verantwoording af aan het CvB van het gevoerde beleid. Het bovenschools personeelsbeleid van de VCPOZ is vastgesteld door het CvB in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de GMR. Middels de Quicksan welzijn personeel, die eenmaal in de twee jaar wordt afgenomen, werd het gevoerde personeelsbeleid op schoolniveau geëvalueerd. De scholen werden bij het inzetten van de Quicksan en de Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) ondersteund door de Arbocoördinator vanuit Colon. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

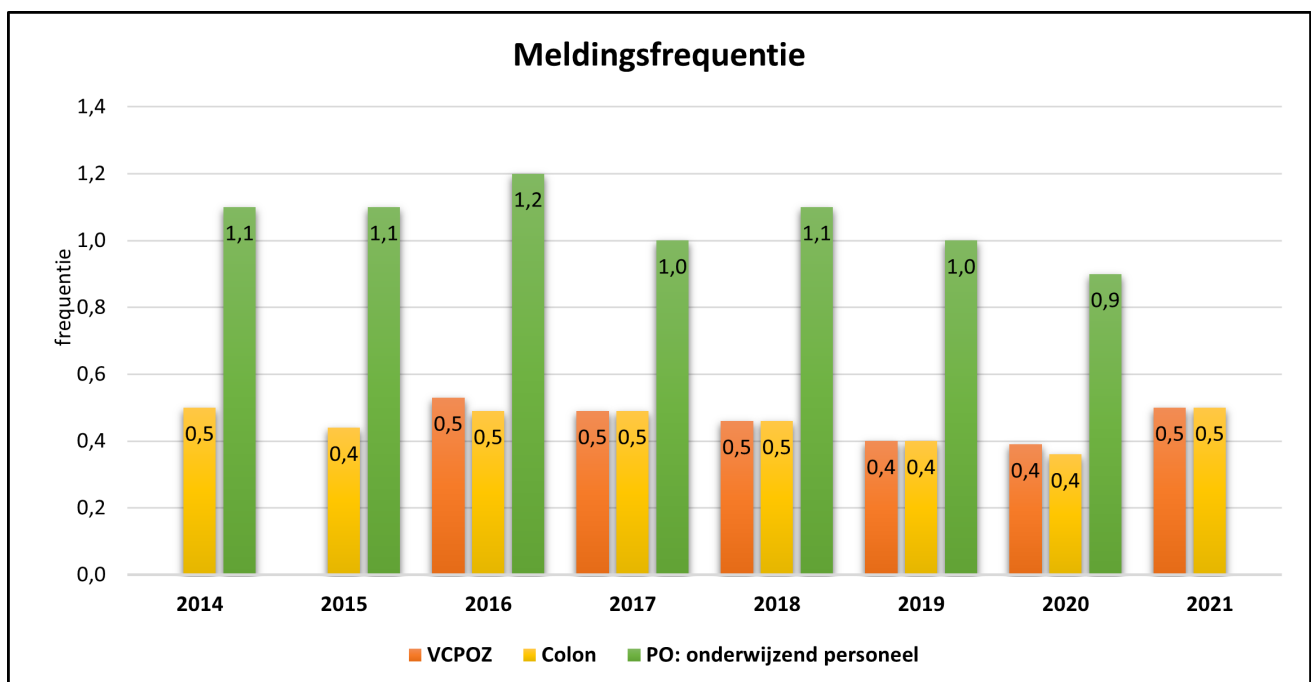
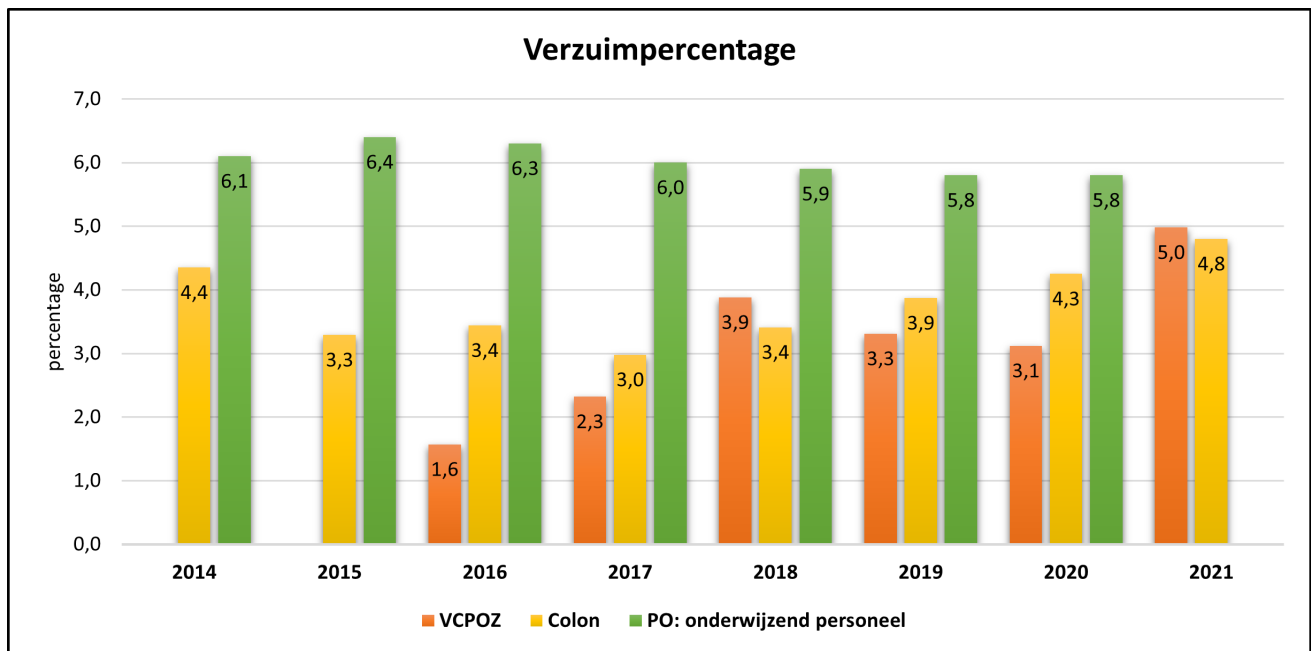
Toekomstige (maatschappelijke) ontwikkelingen leiden mogelijk tot aanpassing van het beleid. Een van die ontwikkelingen betreft het bovenmatig publiek vermogen. Het bestuur bezint zich op een doelmatige en structurele inzet van dit vermogen, waarbij onderzocht wordt welke mogelijkheden er zijn op personeel gebied die de onderwijskwaliteit versterken.

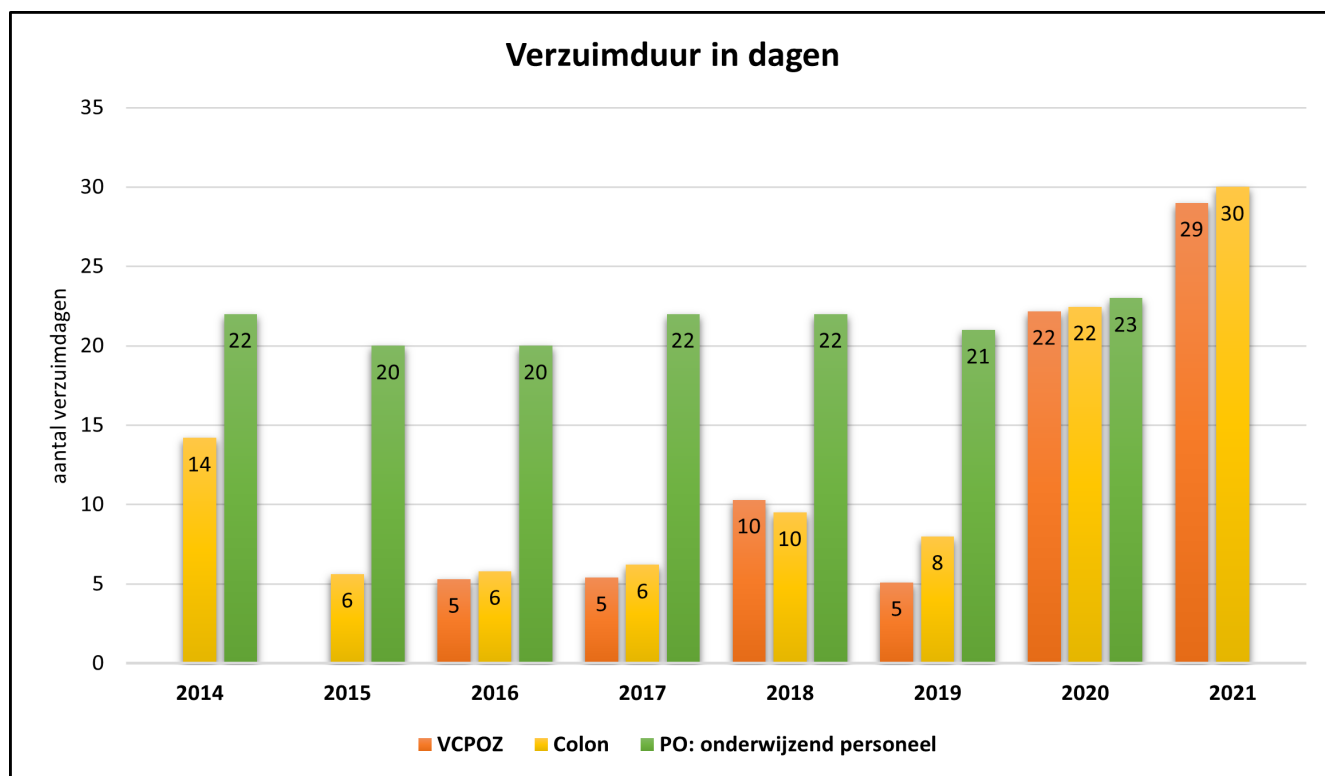


## PERSONEEL

### 2. VERZUIM

Het verzuim op de VCPoZ-scholen ligt lager dan het sectorgemiddelde (de cijfers over 2021 zijn voor het PO nog niet gepubliceerd). Vanaf 2016 nam het verzuim toe, zoals weergegeven in onderstaande grafiek. In 2019 is er voor het eerst een daling te zien en die daling zette in 2020 door. Echter is in 2021 het verzuim weer sterk toegenomen naar een voor de VCPoZ historisch hoog verzuimpercentage. Het merendeel van dit verzuimpercentage is het gevolg van langdurig verzuim; langer dan 42 dagen. Hierin heeft verzuim als gevolg van langdurige COVID-klachten een aandeel.





#### Toelichting grafieken

- *Verzuimpercentage*  
Percentage verzuimde dagen t.o.v. de potentieel beschikbare kalenderdagen in de periode.
- *Meldingsfrequentie*  
Gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in de periode, omgerekend naar jaarbasis.
- *Gemiddelde verzuimduur*  
Gemiddelde duur van de beëindigde gevallen in de periode.

### 3. VERVANGING

De VCPOZ-scholen participeerden ook tijdens het verslagjaar in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool (Colon-brede afspraak). De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2021 waren er vier A-poolers in dienst bij de VCPOZ, in totaal voor 1,5 fte. Daarmee is het streefdoel van 2,5% A-poolcapaciteit (t.o.v. het geheel) helaas niet gehaald.

### 4. BEHEERSING ONTSLAGUITKERING

Het personeelsbeleid van de VCPOZ, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar is één transitievergoeding toegekend.

## HUISVESTING

### 1. DOELSTELLINGEN EN SPEERPUNTEN 2021

Tijdens het verslagjaar is veel aandacht besteed aan de nieuwbouwplannen van onze school te Sint Maartensdijk. Met de gemeenten Kapelle, Schouwen-Duiveland en Veere zijn de gesprekken voortgezet over de toekomstige onderwijs-huisvesting te Kapelle, Nieuwerkerk en Oostkapelle.

Wat betreft het groot onderhoud hebben alle VCPOZ-scholen een Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Naar aanleiding van de coronamaatregelen is er extra aandacht geweest voor het binnenklimaat (m.n. ventilatie) op de scholen.

Tevens is verkend welke efficiency behaald kan worden op het gebied van contractbeheer; zicht en regie op alle contractuele verplichtingen binnen de scholengroep. Dit laatste is tijdens het verslagjaar verkend in samenwerking met Calvijn College en Colon. Doel was en is om te komen tot integraal en duurzaam gebouwenbeheer. Besloten is om gezamenlijk een programmamanager te gaan benoemen in 2022.

In hoeverre ICT-toepassingen in het onderwijs worden gebruikt, is aan (de visie van) de scholen zelf. In de schoolplannen wordt zichtbaar hoe en in welke mate ICT een plaats krijgt in het totale lokale onderwijsbeleid. In het verslagjaar is het streven naar serverloos werken op alle scholen verder uitgewerkt.

### 2. BELEID

Ons huisvestingsbeleid is aangepast op de meerjaren ontwikkeling van het leerlingenaantal. Daar waar een school groeit, wordt bijgebouwd of nagedacht over nieuwbouw. Bij krimp wordt bekeken hoe het gebouw optimaal benut kan blijven. Bij een zogenaamde 'brede school' wordt overlegd met de bestuurlijke partner(s) om te bezien of het gebouw kan voorzien in elkaars groei e/o krimp. Dat is echter in het verslagjaar niet aan de orde geweest.

In het huisvestingsvraagstuk wordt nauw overleg gevoerd met de gemeentelijke overheid, waartoe de school behoort. De in 2021 participerende scholen zijn verdeeld over een achttal gemeenten, die allemaal hun eigen integraal huisvestingsplan (voor zover aanwezig) uitvoeren. Hoewel dat dus per gemeente verschillend is, bepaalt de landelijke huisvestingsverordening dat nieuwbouw de (financiële) verantwoordelijkheid is van de gemeente en dat renovatie een gedeelde verantwoordelijkheid betreft tussen gemeente en schoolbestuur. Zo heeft het CvB in 2021 m.n. met de gemeenten Kapelle, Schouwen Duiveland, Tholen en Veere diverse gesprekken gevoerd om de planning en bekostiging van bovengenoemde (ver)nieuwbouwplannen te bespreken.

### 3. OVERIG

Vanuit onze christelijke identiteit (rentmeesterschap) streven we als scholengroep naar duurzaamheid. Ook in 2021 is gekeken hoe deze verduurzaming geïntegreerd kan worden in de uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan en welke rol dat gaat spelen in (de bekostiging van) de genoemde (ver)nieuwbouwplannen. Ook is er geïnvesteerd in de aanleg van zonnepanelen op het bestuurskantoor en de scholen.



## FINANCIËN

### 1. FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie per 31 december 2021 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarde voor het weerstandvermogen en andere financiële kengetallen worden ruimschoots gehaald. Bij de beoordeling van het resultaat 2020 en 2021 dient rekening gehouden te worden met de middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020, waardoor het reële resultaat 2020 hoger is dan onderstaand weergegeven. Het verslagjaar 2021 sluit af met een overschot van € 1.184.000 terwijl de begroting afsloot met een tekort van € 13.000. In 2021 zijn de totale extra baten voor slechts een deel ingezet. Dit overschot heeft de vermogenspositie versterkt waardoor voor de komende jaren een grotere bestedingsruimte is.

|                             | 31 december 2021 |                   | 31 december 2020 |                   |
|-----------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                             | €                | €                 | €                | €                 |
| <b>ACTIVA</b>               |                  |                   |                  |                   |
| Vaste activa:               |                  |                   |                  |                   |
| Materiële vaste activa      | 3.986.812        |                   | 3.662.347        |                   |
| Financiële vaste activa     | 93.050           |                   | 88.250           |                   |
|                             |                  | 4.079.862         |                  | 3.750.597         |
| Vlottende activa:           |                  |                   |                  |                   |
| Vorderingen                 | 782.168          |                   | 838.735          |                   |
| Liquide middelen            | 6.865.399        |                   | 5.615.028        |                   |
|                             |                  | 7.647.567         |                  | 6.453.763         |
| <b>Totaal</b>               |                  | <b>11.727.429</b> |                  | <b>10.204.360</b> |
| <b>PASSIVA</b>              |                  |                   |                  |                   |
| Eigen vermogen              |                  |                   |                  |                   |
| Privaat verenigingsvermogen | 1.505.075        |                   | 1.452.734        |                   |
| Bestemmingsreserve (NPO)    | 108.578          |                   | -                |                   |
| Publieke reserves           | 7.066.645        |                   | 6.043.308        |                   |
|                             |                  | 8.680.298         |                  | 7.496.042         |
| Voorzieningen               |                  |                   |                  |                   |
| Groot onderhoud gebouwen    | 1.196.403        |                   | 1.081.549        |                   |
| Personele voorzieningen     | 154.438          |                   | 200.980          |                   |
|                             |                  | 1.350.841         |                  | 1.282.529         |
| Langlopende schulden        |                  | -                 |                  | -                 |
| Kortlopende schulden        |                  | 1.696.290         |                  | 1.425.789         |
| <b>Totaal</b>               |                  | <b>11.727.429</b> |                  | <b>10.204.360</b> |

De volgende financiële ratio's zijn te noemen:

|                    |                                                                 | Minimum waarde<br>(inspectie norm) | 2021  | 2020  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|
| Solvabiliteit      | (Eigen vermogen+ voorzieningen) /balanstot                      | 0,30                               | 0,86  | 0,86  |
| Liquiditeit        | Vlottende activa/ kortlopende schulden                          | 0,75                               | 4,51  | 4,53  |
| Weerstandsvermogen | Eigen vermogen + leningen minus MVA<br>t.o.v. de Rijksbijdragen |                                    | 30,5% | 27,3% |
| Weerstandsvermogen | Eigen vermogen / totale baten                                   | 5%                                 | 54%   | 51%   |
| Huisvestingsratio  | Huisvestingskosten / totale lasten                              |                                    | 7,4%  | 6,1%  |
| Signaleringswaarde | Overschrijding norm OCW publiek eigen vermogen                  |                                    | 1,9   | 1,8   |

In bovenstaande vergelijkende cijfers 2020 is de eindbalans per 31-12-2020 van de schoolvereniging te Oostkapelle wegens de bestuursoverdracht opgenomen. Het eigen vermogen van de VCPOZ bedroeg per 31-12-2020 € 7.247.382 en nam door de bestuursoverdracht toe met € 248.660.

## FINANCIËN

### WEERSTANDSVERMOGEN

Ondanks een rentabiliteit (overschot) van 7,3 % is het percentage weerstandsvermogen (minus MVA) met slechts 2,8 % gestegen doordat de investeringen de afschrijvingen overtroffen en door de sterke toename van de totale Rijksvergoedingen die met 9,7 % zijn gestegen. Bij de bepaling van het weerstandsvermogen wordt de totale eigen vermogenspositie als uitgangspunt genomen, zowel privaat als publiek. Het surplus aan eigen vermogen ten opzichte van de in het strategisch beleid intern vastgestelde norm is ruim € 1.600.000.



### SIGNALERINGSWAARDE

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2021 hoger dan de nieuwe signaleringswaarde van OCW die in de loop van 2020 is geïntroduceerd. Deze overschrijding (per eind 2021 21 % van de totale baten) komt op basis van een sector-specifieke benadering van de PO Raad lager uit, omdat dan reeds rekening wordt gehouden met de afwaardering van de vordering per eind 2022, die nu in de meerjarenbegroting is verwerkt.

### BESTEDINGSPLAN

De instelling heeft de 'opdracht' om de extra buffer te onderbouwen of te besteden. Gezien het risicoprofiel en de beperkte aanvullende financieringsbehoefte is een deel van het publieke eigen vermogen als bovenmatig aan te merken. Het bovenmatige deel dient doelmatig en duurzaam besteed te worden in de komende jaren. De termijn is beperkt doordat OCW heeft aangegeven vanaf 2024 op basis van de jaarcijfers 2023 te willen gaan handhaven (hoewel recent besloten is tot verruiming van de implementatietermijn). Het wettelijk kader voor handhaving ontbreekt echter nog en zal naar verwachting starten met het voeren van overleg over de omvang van het bovenmatig vermogen met concrete bestedingsafspraken. Vooralsnog is op korte termijn geen terugvordering te verwachten, mits stappen worden gezet tot afbouw van het bovenmatige vermogen. In de achterliggende jaren is het eigen vermogen alleen maar gestegen, zodat een trendwijziging noodzakelijk is.

Het is vanuit dit perspectief dat na inbreng van de RvT, GMR en directieleden door het CvB kaders zijn gesteld, waarna de scholen de ruimte krijgen voor aanvullende investeringen in het primaire proces. Aanvullende bestedingen dienen te allen tijde rechtmatig, doelmatig en duurzaam te zijn en de kwaliteit van het onderwijs op lange termijn te bevorderen.

De aanvullende bestedingen dienen ook gericht te zijn op versterkte realisatie van de strategische doelen en zullen primair plaatsvinden in personeelsbeleid, leiderschap (kweekvijver, middenmanagement), Passend Onderwijs of inclusief onderwijs (klassenverkleining, extra ondersteuning) en eventueel huisvesting (renovatie, verduurzaming). Daarbij dient echter gewaarborgd te worden dat ook de gemeente haar verplichtingen ten aanzien van het beschikbaar stellen van passende onderwijshuisvesting nakomt.

## FINANCIËN

### 2. ANALYSE RESULTAAT 2021

Het jaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.184.000. Er werd een negatief resultaat begroot van € 13.000. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 1.200.000. In verkorte vorm is het resultaat van 2021 en 2020 met de afwijkingen ten opzichte van de begroting als volgt weer te geven:

|                            | realisatie 2021 |                  | begroting 2021 |                | Afwijking        | realisatie 2020 |                |
|----------------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|
|                            | €               | €                | €              | €              | €                | €               | €              |
| <b>Baten:</b>              |                 |                  |                |                |                  |                 |                |
| Rijksbijdrage              | 15.410.301      |                  | 13.983.559     |                | 1.426.742        | 14.043.477      |                |
| Overige overheidsbijdragen | 62.704          |                  | 19.600         |                | 43.104           | 46.289          |                |
| Overige baten              | 703.217         |                  | 397.814        |                | 305.403          | 712.645         |                |
| <b>Totaal baten</b>        |                 | 16.176.222       |                | 14.400.973     | 1.775.249        |                 | 14.802.411     |
| <b>Lasten:</b>             |                 |                  |                |                |                  |                 |                |
| Personele lasten           | 12.266.499      |                  | 11.878.632     |                | 387.867          | 12.256.101      |                |
| Afschrijvingen             | 514.433         |                  | 449.194        |                | 65.239           | 447.310         |                |
| Huisvestingslasten         | 861.754         |                  | 784.613        |                | 77.141           | 647.259         |                |
| Overig instellingslasten   | 588.708         |                  | 658.700        |                | 69.992-          | 548.421         |                |
| Leermiddelen               | 761.829         |                  | 642.900        |                | 118.929          | 644.834         |                |
|                            |                 | 14.993.223       |                | 14.414.039     | 579.184          |                 | 14.543.925     |
| <b>Financiële baten</b>    |                 | 1.257            |                | -              | 1.257            |                 | 1.333          |
| <b>Exploitatiesaldo</b>    |                 | <u>1.184.256</u> |                | <u>13.066-</u> | <u>1.197.322</u> |                 | <u>259.819</u> |

De hogere Rijksbijdragen van € 1,4 miljoen zijn voornamelijk het gevolg van ad-hoc overheidsbeleid, dat ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 nog niet te voorzien was. De afwijking is voornamelijk opgebouwd uit:

- De eerste vijf maandtermijnen van het Nationaal Programma Onderwijs totaal € 668.000.
- Aanvullende bekostiging in de loop van 2021 toegekend voor het financieren van aanvullende personele inzet voor het vervangen van personeel of extra ondersteuning van leerlingen wegens de "corona omstandigheden", totaal € 324.000
- Indexering personele bekostiging wegens verhoging van de cao primair onderwijs, 2,45 % ofwel € 278.000.
- Extra inkomsten Passend Onderwijs € 125.000, zowel voor arrangementen als aanvullingen op de overdrachten op basis van het schoolmodel.

Onder de overige baten is een premie teruggaaf van de St. BWGS van € 246.000 die niet was begroot. Als gevolg van de aankoop bestuurskantoor zijn de huurlasten vervangen door huurinkomsten (€ 82.000) waartegenover voor een deel extra afschrijvingen en servicekosten staan. De huurbaten waren nog niet in de begroting 2021 opgenomen. Daarnaast zijn enkele aanvullende projectmatige inkomsten ontvangen, terwijl de inkomsten ouderbijdragen en overblijven zijn gedaald.

De personele kosten laten een overschrijding zien van € 388.000 wat slechts een beperkt deel is van de aanvullende bekostiging. De overschrijding komt door de cao indexering in december van 2,45 % en een hogere inzet in aanvullende ondersteuning van leerlingen. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2021 gemiddeld 174,3 fte (begroot 167,4 fte) tegenover 170,4 fte in 2020. De gemiddelde toename is beperkt, maar heeft voornamelijk met ingang van het nieuwe schooljaar plaatsgevonden. Doordat er veelal sprake is van aanstellingen in een lagere functie of minder functie jaren, is het effect van toegenomen personele inzet uiteindelijk zeer beperkt. De stijging van het totaal van de loonkosten is met 2,0 % minder dan de bijstelling van de cao indexering.

Als gevolg van vervroegde buitengebruikstelling van diverse activa, de investering in het bestuurskantoor en extra ICT investeringen zijn de totale afschrijvingskosten € 65.000 hoger dan voor 2021 was geraamd. De hogere kosten voor huisvesting zijn veroorzaakt door de servicekosten bestuurskantoor ad € 39.000 (die grotendeels zijn doorberekend) en hogere kosten voor onderhoud en schoonmaak. Ten opzichte van 2020 is er in 2021 een grote stijging van de huisvestingskosten. De kosten 2020 zijn echter beïnvloed door de vrijval van de voorziening groot onderhoud van

€131.000 voor de school te St. Maartensdijk.

De overige materiële kosten liggen totaal € 49.000 hoger dan begroot. Dat betreffen enerzijds lagere kosten voor administratie en overblijven en anderzijds de geraamde kosten voor negatieve rente, die zijn komen te vervallen wegens Schatkistbankieren. Daar tegenover zijn de kosten voor leermiddelen en ICT gestegen. In 2021 zijn weer verschillende scholen volledig gemigreerd naar de 'Cloud' waarvoor eenmalig extra kosten zijn gemaakt. Tevens nemen de kosten van de licenties van de digitale methodes toe, terwijl niet gelijktijdig de methodes in (werk)boek volledig komen te vervallen. De extra NPO middelen, splitsing van groepen etc., heeft ook extra aanschaf van diverse gebruiks- en verbruiksmaterialen tot gevolg gehad. Onder de overige instellingslasten zijn ook de kosten van het leerlingenvervoer opgenomen.

### 3. INVESTERINGSBELEID

De investeringen in 2021 van totaal € 840.200 betreft voornamelijk (€ 477.000) ICT investeringen. Deze bestaan uit chromebooks voor leerlingen, laptops voor personeel en vervanging/uitbreiding van de digiborden.

De investeringen zijn gefinancierd met de eigen middelen die de financieringsfunctie voor de instelling hebben. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt behoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

Tegenover de reservering voor het toekomstig groot onderhoud van € 283.000 staat een besteding van € 169.000, waardoor de voorziening groot onderhoud is gestegen. Voor enkele scholen is het geplande groot onderhoud uitgesteld omdat er mogelijk op termijn vervangende nieuwbouw zal plaatsvinden. Vandaar dat momenteel terughoudendheid wordt betracht om voor die gebouwen grote uitgaven te doen. Als gevolg hiervan neemt het saldo van de voorziening groot onderhoud de achterliggende jaren toe. Er vindt met meerdere gemeenten overleg plaats over de financiering van (toekomstige) levensduur verlengende renovaties, waarbij de verdeling van de kosten niet bij wet is geregeld maar is overgelaten aan het constructief overleg tussen de verschillende belanghebbende partijen.

Voor 2022 is een investeringsplan vastgesteld van € 1.567.500. Deze investeringen betreffen de vervanging van methodes, ICT voorzieningen en overige schoolinrichtingen. Tevens zijn bedragen opgenomen voor de verbetering van ventilatie en klimaatbeheersing.



## FINANCIËN

### 4. TREASURY STATUUT

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, gebaseerd op de actuele regelgeving, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De betalingen werden door het administratiekantoor (VGS, Ridderkerk) verzorgd. De in 2021 beschikbare liquiditeiten zijn belegd in (spaar)rekeningen bij Nederlandse banken, die de beschikking hebben over de vereiste A-rating. In december 2020 is een aanvraag ingediend om op vrijwillige basis over te gaan tot Schatkist-bankieren. Deze aanvraag is gehonoreerd waarna deelname is geïmplementeerd. Als gevolg hiervan wordt dagelijks het saldo van de bankrekening met de publieke middelen afgeroomd dan wel aangevuld vanuit een afzonderlijk - met het Agentschap van het ministerie van Financiën - gekoppelde rekening. Over het saldo op deze rekening is geen negatieve rente verschuldigd. De in liquide middelen beschikbare private gelden zijn verdeeld over diverse spaar- en betaalrekeningen, waardoor ook geen negatieve rente verschuldigd is.

### 5. AANVULLENDE VERANTWOORDING BEKOSTIGING

#### PRESTATIEBOX/BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDERS STARTERS SCHOOLLEIDING

De bijzondere bekostiging op grond van de regeling Prestatiebox is per 1-8-2021 grotendeels toegevoegd aan de personele lumpsum bekostiging en deels omgezet in de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiders starters en schoolleiding. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de lokale MR-en plaatsgevonden en overeenkomstig de regelgeving besteed. Door de scholen zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen van de Prestatiebox-middelen zijn vooral gericht op onderstaande thema's en worden ook na afloop van de Prestatiebox gecontinueerd:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van de teams
- Doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

#### INZET WERKDRUKVERMINDERING

De scholen ontvangen aanvullende middelen voor het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen bedrag is voor kalenderjaar 2021 € 256 per leerling. Dit betekent dat er voor de scholen gedurende het kalenderjaar 2021 een budget van € 583.500 beschikbaar was.

De teambreed gedragen voorstellen zijn per school wisselend geweest. Was het voor de ene school passend om een extra groep te creëren, een andere school koos voor meer ondersteuning in en naast de groep of extra tijd voor aanvullende taken van de leerkrachten, die daarvoor enkele dagdelen per jaar uitgeroosterd konden worden van lesgevende taken.

De lokale MR-en hebben deze voorstellen overgenomen, waarna de directies het hebben geëffectueerd in de formatieplannen. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de scholen aangesteld. De omvang van de inzet OP/OOP is sinds het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen met 13 fte gestegen, terwijl het aantal leerlingen in deze periode was gedaald. De som van de bestedingen ligt hoger dan de extra inkomsten die de scholen hebben ontvangen, wat gefinancierd wordt uit een besparing op directie-/managementfuncties. Tevens zijn er extra investeringen gedaan in ICT voorzieningen voor verbetering van de werkomstandigheden.

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Ontvangen subsidie</i>                                                                                       | € 583.500 |
| Loonkosten OP en leraren-ondersteuners 3 fte extra voor een groep extra en meer tijd voor niet lesgevende taken | € 200.000 |
| Loonkosten OOP 10 fte extra voor aanvullende ondersteuning van leerkrachten door onderwijs-assistenten          | € 400.000 |
| Overige kosten                                                                                                  | -         |

Hiernaast een globaal overzicht van de inkomsten en uitgaven in 2021.

## FINANCIËN

De totale bestedingen zijn hoger dan de inkomsten. De scholen hebben een cumulatieve aanvullende bekostiging, waarvoor aanvullend strategisch personeelsbeleid nodig is. In plaats van ad-hoc beleid gericht op een deelprobleem is een integrale aanpak nodig voor de lange termijn. De aanvullende bekostiging, waarover ook aanvullend verantwoording afgelegd moet worden, kent overlap en geïntegreerde inzet. Het betreffen aanvullende middelen voor vermindering van de werkdruk, maar ook aanvullende bekostiging voor Passend Onderwijs, realisatie doelen op basis van het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidie extra hulp voor de klas.

### VERANTWOORDING NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

De gevolgen van de Coronacrisis die in 2020 in Nederland uitbrak, zijn voor de leerlingen en de onderwijsorganisatie groot. Op last van de overheid zijn de scholen verschillende malen gesloten. De leerlingen ontvingen tijdens deze lockdowns zoveel mogelijk afstands/thuisonderwijs. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie zijn nog onzeker. Voor zover nu bekend blijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt. Uit de schoolscans bleek dat de druk op gezinnen toenam, leerlingen moeilijk waren te motiveren bij het geven van thuisonderwijs, leerlingen elkaar hebben gemist tijdens lockdowns, en dat er individueel grote verschillen waren. Er is door elke school een eigen Schoolprogramma gemaakt dat is uitgewerkt in het totale jaarplan 2021/2022.

Onderstaand een overzicht van de besteding van de NPO middelen. In 2021 zijn niet alle ontvangen NPO middelen daadwerkelijk besteed, waarbij opgemerkt wordt dat van de investeringen met de NPO middelen ad € 346.869 overeenkomstig de voorschriften alleen de afschrijvingskosten 2021 ad € 17.511 als besteding zijn meegenomen. Op basis daarvan is van het budget 2021 à € 668.158 slechts totaal € 559.580 als besteding aan te merken. De besteding is als volgt te specificeren waarbij de interventies zijn gehanteerd zoals deze door OCW zijn vastgesteld.

|                                                                                                                                                                            | <i>Besteding</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Percentage NPO-middelen dat is uitgegeven aan de inhuur van personeel (niet in loondienst)                                                                                 | 0,3 %            |
| Instemming van teams en MR met het bestedingsplan                                                                                                                          | Ja               |
| Inzet middelen bovenschools                                                                                                                                                | N.v.t.           |
| <i>Besteding voor interventies</i>                                                                                                                                         |                  |
| A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren                                                                                        | € 135.000        |
| B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren                                                                                             | € 118.800        |
| C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen                                                                                                               | € 30.300         |
| D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen                                                                                                                  | € 14.000         |
| E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning                                                                                                                            | € 205.400        |
| F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie        | € 56.100         |
| G: Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten (n.v.t.) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO | € 108.600        |

## FINANCIËN

### ACHTERSTANDSMIDDELEN

Als gevolg van een gewijzigde vorm van de verdeling van de achterstandsmiddelen ontvangt één school een aanvullende financiering van totaal € 31.168. De inkomsten voor 2021 zijn beperkt en aangewend voor de financiering van een traject voor een verbetering van de schoolcultuur en versterking van het pedagogisch klimaat waarvoor in het nieuwe 4-jarige schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

### ALLOCATIE VAN DE MIDDELEN

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben om lokale keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school), waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen in een bedrag per leerling. De ingebrachte private en publieke bestemmingsreserves zijn gebonden aan de plaatselijke school. Overschotten of tekorten worden ten gunste of ten laste van de betreffende bestemmingsreserves gebracht. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten, zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, huisvesting en onderhoud, blijven een lokale verantwoordelijkheid.



## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het CvB en de RvT inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kunnen de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het CvB de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's verantwoord te dragen.

### 1. RISICOBEBEERSING

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Strategisch Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Er is een Handboek Interne Beheersing - AO/IC vastgesteld en geïmplementeerd, dat alle organisatorische en administratief-financiële procedures aangeeft. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement (SLA) van toepassing. Met de VGS is een meerjarig contract afgesloten om continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

### 2. ANALYSE RISICO'S

Ondanks dat het totaal aantal leerlingen binnen onze scholengroep in het verslagjaar boven de 2000 ligt, is er gewerkt met een eenhoofdig CvB, wat een risico in continuïteit kan betekenen. De bestuurder wordt echter ondersteund door een viertal beleidsmedewerkers van Colon en een bestuurssecretariaat. Op schoolniveau geldt hetzelfde voor de functie van directeur die bij één persoon ligt.

De bemensing van directiefuncties vormt een (landelijk) risico voor het onderwijs. Het blijkt in de praktijk zeer moeilijk om een vacature voor directeur te vervullen met een kandidaat die voldoet aan de schoolleiderscompetenties. Binnen de bestuurlijke samenwerkingsvorm (Colon) is er een groep middenmanagers (w.o. bouwcoördinatoren en teamleiders) die zich verder wil oriënteren op onderwijskundig leiderschap. De meeste scholen beschikken echter over een managementteam. Als gevolg van het directietekort zijn meerdere directeuren verantwoordelijk voor twee scholen, waardoor hun lokale beschikbaarheid echter afgenomen is.

Het toenemend aantal leerlingen met een aanvullende ondersteuningsvraag kan in de toekomst ook een risico vormen. In het verslagjaar is de facilitering van Passend Onderwijs echter voldoende geweest en het ziet ernaar uit dat er via het samenwerkingsverband Berséba ook voor de komende jaren voldoende financiering gereserveerd kan worden voor nieuwe aanvragen voor ondersteuningsarrangementen.

De Wet Werk & Zekerheid (WWZ) en de krapte op de arbeidsmarkt hebben er voor gezorgd dat het een stuk moeilijker geworden is om het vervangingsbeleid goed vorm te geven. In het verslagjaar is het vooral moeilijk gebleken om de vervangingsbehoefte in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) goed op te vangen, hoewel door de lockdown de vervangingscapaciteit anders is ingezet. Onze scholen streven naar een maximale continuïteit qua personeel voor elke groep leerlingen. Versnippering van deze personele inzet vormt een risico in continuïteit en kwaliteit van het onderwijs(leer)proces.

Ook op het gebied van onderwijshuisvesting leeft een zorgpunt voor de toekomst. Gemeentelijke overheden trekken zich – in lijn met de doordecentralisatie van het groot/buitenonderhoud – steeds meer terug en stellen het schoolbestuur verantwoordelijk voor de financiering van renovatie en/of inbreidingsplannen. De uitwerking van de gezamenlijke verantwoordelijkheid bij een levensduur verlengende renovatie is nog steeds niet gerealiseerd. Gemeenten sturen erop aan dat scholen bij levensduur verlengende renovaties of nieuwbouw substantieel bijdragen in de financiering, terwijl in de bekostiging daarvoor geen vergoeding is opgenomen.

Gemeentelijk beleid met betrekking tot de jaarlijkse subsidie schoolbegeleiding loopt ook terug. Steeds minder gemeenten dragen bij aan de bekostiging van de schoolbegeleidingsdiensten en professionalisering van schoolteams door externen.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### 3. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De organisatie kent een laag risicoprofiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen is van voldoende niveau. Door het voeren van meerjarig financieel beleid, waarbij deze ontwikkelingen nauwlettend worden gevolgd, is het tijdig bijsturen van de organisatie mogelijk. Daarnaast zijn er ruim voldoende reserves aanwezig om een tijdelijk tekort te overbruggen of extra kwaliteitsimpulsen te financieren. Zolang het publiek vermogen van de VCPOZ boven de signaleringswaarde ligt, blijft de plicht om - middels een adequaat bestedingsplan - gericht en duurzaam te investeren in onderwijs(kwaliteit).

De gevolgen van de Coronacrisis voor de organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen tijdens het verslagjaar tweemaal een periode gesloten. De leerlingen ontvingen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Een aandachtspunt is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt. Er zijn extra kosten gemaakt voor hygiënemaatregelen; waar tegenover staat dat tijdens de schoolsluitingen andere kosten lager waren, zoals vervangingskosten en energieverbruik. De kosten voor schoonmaak laten mede als gevolg van extra hygiënemaatregelen een overschrijding zien en daarnaast zijn aanvullende kosten gemaakt voor beschermende materialen. De kosten voor vervanging als gevolg van corona zijn niet afzonderlijk vastgesteld in de administratie zodat daar geen inzicht in is. De vervangingskosten in totaal wijken niet significant af van de raming.

In 2021 is het traject voor de bestuurlijke fusie doorlopen voor de schoolverenigingen te Waarde, Oostdijk en Rilland. Deze bestuursoverdracht is notarieel geëffectueerd door middel van akte d.d. 17 december 2021. Met de bestuurlijke fusie wordt voor deze scholen een vermindering van bestuurlijke kwetsbaarheid beoogd.

Begin 2022 zal het reglement van de IR in overleg met de lokale leden vastgesteld worden. Tevens vraagt de bestuurlijke fusie een samenvoeging van de financiële administraties en harmonisatie van het privacy beleid, personeelsbeleid, e.d. De uitbreiding van het aantal scholen neemt nieuwe uitdagingen met zich mee. Per 1-10-2021 was het totaal aantal leerlingen op deze drie scholen 287, en het aantal personeelsleden totaal 60 met 27 fte als benoeming-somvang.

De school te Rilland betreft een kleine school met slechts 50 leerlingen. De doelstelling is om, ondanks het dalende aantal leerlingen, het reformatorsch onderwijs ook in dit dorp te behouden. De school te Oostdijk heeft momenteel een directievacature. In december 2021 is gestart met een complexe uitbreiding van het gebouw vanwege de groei in het leerlingenaantal. De complexiteit daarvan is veroorzaakt doordat het perceel te klein is. Een deel van de extra kosten die de uitbreiding met zich meebrengt zal voor eigen rekening komen.



## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### 4. MEERJARENBEGROTING

Voor de jaren 2022 t/m 2024 is er een meerjarenbegroting opgesteld. De vaststelling door het CvB en goedkeuring door de RvT hebben plaatsgevonden, terwijl door de GMR een instemmend advies is uitgebracht. De meerjarenbegroting voor 2023 en 2024 laat een oplopend tekort zien dat voor een deel invulling geeft aan de bestedingsplicht met betrekking tot het bovenmatig publiek vermogen.

Bovenstaande toelichting in acht nemend heeft de RvT, met een positief advies van de GMR, goedkeuring gegeven aan de door het CvB vastgestelde begroting voor 2022-2024. Versterking van de (onderwijs)kwaliteit is daarbij een voortdurend aandachtspunt in de dialoog tussen RvT, CvB, directies, teams en (G)MR. Van gedwongen ontslagen wegens krimp kan gezien de ontwikkelingen op verenigingsniveau geen sprake zijn. In 2021 is een werkgroep aan de slag gegaan met het doordenken van de kaders om op een doelmatige en duurzame wijze het bovenmatige deel van het publieke vermogen te besteden ten behoeve van het primaire onderwijsproces. Als gevolg daarvan kunnen eventueel aanvullende bestedingen boven deze vastgestelde begroting plaatsvinden met instemming van de daartoe bevoegde organen.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben tot gevolg dat ook scholen met een dalend aantal leerlingen uitermate terughoudend zijn in het laten afvloeien of doorstromen van personeel. De huidige uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra bovenformatieve verplichtingen tot gevolg hebben.

Op basis van de in december 2021 vastgestelde meerjarenbegroting vindt er in de jaren 2022 t/m 2024 gemiddeld € 935.000 besteding van het bovenmatig publiek eigen vermogen plaats. Daarnaast zal de overschrijding van de signaleringswaarde in 2022 incidenteel afnemen als gevolg van de "afwaardering" vordering OCW die per 31-12-2022 geraamd is op € 776.000. De afwaardering vordering OCW is in de meerjarenbegroting in mindering gebracht op de te verwachten Rijksbijdragen 2022, e.e.a. conform de waarderingsvoorschriften van OCW en RJO (Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs). Deze afwaardering van de vordering is het gevolg van een nieuw bekostigingsstelsel dat per 1-1-2023 wordt ingevoerd. Vanaf 2023 worden de personele budgetten per kalenderjaar uitbetaald in plaats van per schooljaar, en als gevolg van het huidige onregelmatige betaalritme, krijgt de school weliswaar jaarlijks 100 % van de bekostiging, maar moet een eenmalige afwaardering van de (jaarlijkse) vordering per eind december, ten laste van het resultaat 2022 verwerkt worden.

Bij de vaststelling van de formatieve ruimte voor het schooljaar 2021/2022 is aanvullende ruimte opgenomen voor de aanstelling van meer boventallig personeel, wat met dit bovenmatig publiek vermogen gefinancierd zal worden. Daarnaast worden de aanvullende middelen vanuit het NPO meegenomen.

De begroting 2022-2024 is in het najaar 2021 opgesteld, ervanuit gaande dat de bestuursoverdracht van de drie eerder genoemde scholen zou plaatsvinden. Deze begroting is dus gebaseerd op basis van 15 scholen en bij het gepresenteerde verloop van het eigen vermogen voor de komende jaren is het vermogen van deze verenigingen samengevoegd.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### Begroting 2022-2024

|                                            | begroting 2022    |   | begroting 2023    |   | begroting 2024    |   |
|--------------------------------------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
|                                            | €                 | € | €                 | € | €                 | € |
| <b>Baten:</b>                              |                   |   |                   |   |                   |   |
| Rijksbijdrage                              | 18.210.900        |   | 17.990.400        |   | 17.321.300        |   |
| Overige overheidsbijdragen                 | 30.300            |   | 30.300            |   | 30.300            |   |
| Overige baten (publiek)                    | 242.400           |   | 233.800           |   | 231.800           |   |
| Overige baten (privaat)                    | 198.100           |   | 198.100           |   | 198.100           |   |
| <b>Totaal baten</b>                        | <b>18.681.700</b> |   | <b>18.452.600</b> |   | <b>17.781.500</b> |   |
| <b>Lasten:</b>                             |                   |   |                   |   |                   |   |
| Personele lasten                           | 15.919.400        |   | 16.101.200        |   | 16.052.200        |   |
| Afschrijvingen                             | 653.300           |   | 712.500           |   | 688.100           |   |
| Huisvestingslasten                         | 1.028.700         |   | 1.038.500         |   | 1.045.400         |   |
| Overig instellingslasten                   | 701.800           |   | 697.400           |   | 698.000           |   |
| Leermiddelen                               | 780.900           |   | 780.900           |   | 772.900           |   |
|                                            | <b>19.084.100</b> |   | <b>19.330.500</b> |   | <b>19.256.600</b> |   |
| Financiële lasten                          | -                 |   | -                 |   | -                 |   |
| <b>Exploitatiesaldo</b>                    | <b>402.400-</b>   |   | <b>877.900-</b>   |   | <b>1.475.100-</b> |   |
| <b>Kengetallen leerlingen en personeel</b> |                   |   |                   |   |                   |   |
| Leerlingen prognose (T-1)                  | 2.576             |   | 2.694             |   | 2.712             |   |
| <b>Personele inzet in fte:</b>             |                   |   |                   |   |                   |   |
| Directie                                   | 11                |   | 11                |   | 11                |   |
| Onderwijzend personeel                     | 135               |   | 136               |   | 137               |   |
| Onderwijs ondersteunend personeel          | 63                |   | 61                |   | 59                |   |
| <b>Totaal excl. vervanging</b>             | <b>209</b>        |   | <b>208</b>        |   | <b>207</b>        |   |
| <b>Vermogensontwikkeling:</b>              |                   |   |                   |   |                   |   |
|                                            | <b>31-12-2022</b> |   | <b>31-12-2023</b> |   | <b>31-12-2024</b> |   |
|                                            | €                 |   | €                 |   | €                 |   |
| <b>ACTIVA:</b>                             |                   |   |                   |   |                   |   |
| materiële vaste activa                     | 5.233.100         |   | 5.626.600         |   | 5.107.700         |   |
| financiële vaste activa                    | 107.800           |   | 107.800           |   | 107.800           |   |
| vorderingen                                | 250.400           |   | 250.400           |   | 250.400           |   |
| liquide middelen                           | 7.020.060         |   | 5.391.660         |   | 4.651.660         |   |
| <b>Totaal</b>                              | <b>12.611.360</b> |   | <b>11.376.460</b> |   | <b>10.117.560</b> |   |
| <b>PASSIVA:</b>                            |                   |   |                   |   |                   |   |
| eigen vermogen privaat                     | 1.841.500         |   | 1.839.000         |   | 1.837.000         |   |
| eigen vermogen publiek                     | 7.693.800         |   | 6.818.400         |   | 5.345.300         |   |
| voorzieningen                              | 1.457.600         |   | 1.100.600         |   | 1.316.900         |   |
| kortlopende schulden                       | 1.618.460         |   | 1.618.460         |   | 1.618.360         |   |
| <b>Totaal</b>                              | <b>12.611.360</b> |   | <b>11.376.460</b> |   | <b>10.117.560</b> |   |

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2022-2024 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2021. In bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2021 doorgerekend in de balansposities. Tevens is er rekening gehouden met de bestuursoverdracht, waarvan de overdracht van het eigen vermogen per 1-1-2022 van de drie schoolverenigingen een onderdeel is.

De telling van het leerlingenaantal onder het jaar 2023 (2.694) betreft de telling per 1-2-2022 maar is bepalend voor de bekostiging van het kalenderjaar 2023. Deze ligt door de tussentijdse instroom bij alle scholen hoger dan de jaarlijkse 1-10 telling die onder 2022 genoemd is. Gemiddeld genomen wordt circa 4 % tussentijdse instroom verwacht in deze periode van 4 maanden. De toename van 2.576 naar 2.694 leerlingen geeft daardoor een vertekend beeld.

## BIJLAGE A - OVERZICHT SCHOLEN

| PLAATS            | SCHOOL                     | DIRECTEUR                   |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Goes              | Koelmanschool              | Dhr. J. Meijers             |
| 's Gravenpolder   | Koningin Julianaschool     | Dhr. H. Huissen             |
| Kapelle           | Juliana van Stolbergschool | Dhr. G. van de Weerd MEL    |
| Middelburg        | Herman Faulkeliuschool     | Dhr. J.W. Nieuwenhuizen MLE |
| Middelburg        | Petrus Immensschool        | Dhr. J.W. Nieuwenhuizen MLE |
| Nieuwerkerk       | School met de Bijbel       | Dhr. H. Roubos              |
| Oostdijk          | De Bornput                 | Dhr. J.K. de Waal           |
| Oostkapelle       | Eben Haëzerschool          | Dhr. A. Paardekooper        |
| Rilland           | De Zandbaan                | Mw. A. van Sabben           |
| Scherpenisse      | Groen van Prinstererschool | Dhr. D.J.A. de Braal        |
| Sint Annaland     | School met de Bijbel       | Dhr. M.D. Baaij             |
| Sint Maartensdijk | Juliana van Stolbergschool | Dhr. M.D. Baaij             |
| Vlissingen        | Graaf Jan van Nassauschool | Dhr. G. van de Weerd        |
| Waarde            | D'n Akker                  | Dhr. C. van den Ende        |
| Wolphaartsdijk    | Johannes Calvijnsschool    | Dhr. J. Meijers             |



## BIJLAGE A - OVERZICHT SCHOLEN



## BIJLAGE A - OVERZICHT SCHOLEN



DE ZANDBAAN RILLAND



SCHOOL MET DE BIJBEL SINT ANNALAND



JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL SINT MAARTENSDIJK



GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL VLISSINGEN



D'N AKKER WAARDE



JOHANNES CALVIJNSCHOOL WOLPHAARTSDIJK

DE NIEUWE SCHOLEN STELLEN ZICH VOOR:

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### ... EVEN VOORSTELLEN

DE BORNPOT  
OOSTDIJK  
113 LEERLINGEN

#### NAAM EN RICHTING

De Bornput in Oostdijk is een christelijke basisschool op gereformeerde grondslag. De deuren gingen voor het eerst open op 12 maart 1926. De school kent zodoende een bijna 100-jarige geschiedenis! In het verleden heette de school gewoon Christelijke School. Daarnaast bestond de kleuterschool 'De Puttertjes'. Toen de basisschool in de jaren '80 een feit werd ontstond de behoefte om de school een naam te geven. Dat werd uiteindelijk 'De Bornput'. Deze naam komt in de Bijbel op verschillende plaatsen voor, maar vooral kan gedacht worden aan Bethlehem Bornput in 2 Samuël 23:15-17, waar David vraagt om water. Gods Woord is de Bron (bornput) van het leven- de water, zoals de Heere Jezus Zelf de Bron des levens is. Zo heeft deze naam een diepe Bijbelse betekenis.



De naam 'De Bornput' sloot dus goed aan bij de naam van de kleuterschool. Tegelijk zit in de naam een verwijzing naar het dorp, waar de school onlosmakelijk aan verbonden is. Want, 'Oôsdiek, deu de Oôsdiekers Put genoemd, is een plekke mee circa 500 inweuners, ok we Puttenaers genoemd'.

#### DOEL VAN HET ONDERWIJS

Onze school heeft als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde "Drie Formulieren van Enigheid". Met het gebed of ze, door genade, zullen leven tot Zijn eer en tot heil van de naaste, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school: "Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs" (Spr. 22:6)

De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school te onderschrijven. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school ligt in het verlengde van elkaar.

#### SCHOOL EN OMGEVING

Er is een sterke binding tussen de school en het dorp Oostdijk. Het overgrote deel van de leerlingen komt uit een kerkelijk gezin, maar tegelijk is er altijd ruimte geweest voor Oostdijkse gezinnen die bewust hun kind(eren) wilden aanmelden op de christelijke school van het dorp. Het prachtige en betrekkelijk nieuwe schoolgebouw wordt op dit moment verbouwd. Met de komst van een nieuwbouwwijk in het dorp is het leerlingaantal fors toegenomen tot nu zo'n 125 leerlingen. Die zijn verdeeld over vijf groepen. Er wordt momenteel een verdieping gerealiseerd op de school, zodat in de behoefte aan meer lokalen voorzien kan worden. Meerdere oud-bestuursleden (nu deels leden van de gevormde identiteitsraad) hebben gelukkig zitting willen nemen in de bouwcommissie. Medio 2022 verwacht Bouwbedrijf Schrijver het vernieuwde schoolgebouw op te kunnen leveren.

J.C. (Jankees) de Waal- directeur a.i.



### NAAM EN RICHTING

Onze school staat in het mooie dorpje Waarde. Waarde ligt tussen het groen van boomgaarden en akkers en aan de zuidkant tegen de Westerschelde. CBS D'n Akker staat er op de voorgevel van onze school. We zijn dus een christelijke basisschool. De school is gesticht in 1929 en ging t/m 31 december 2021 uit van de Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waarde.

Nu zijn we dus ook onderdeel geworden van de VCPOZ.

Wij vervullen een dorpsfunctie voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. Naast leerlingen uit Waarde komen er soms ook vanuit het buurtschap Gawewe.

We zijn gehuisvest in een sfeervol schoolgebouw. Het is na de Watersnoodramp gebouwd. Oorspronkelijk zaten er twee scholen in: de 'openbare' school en onze school.

Sinds de sluiting van de openbare school, enige jaren geleden, hebben we het gehele gebouw ter beschikking. Dat is ruim voldoende. Daarom is één lokaal verhuurd aan Kibeo. Zij hebben daar een peuterspeelzaal. De levensduur en de grootte van het huidige gebouw, de hoeveelheid onderhoud, de slechte isolatie en ventilatie zorgen voor veel kosten. Het is daarom te begrijpen dat er plannen voor nieuwbouw zijn.



### ONZE MISSIE IS: 'EEN ECHT CHRISTELIJKE LEERGEMEENSCHAP IN DE GEMEENSCHAP'.

Gemakkelijk vervlakt het 'een christelijke school zijn' tot het jezelf houden aan een aantal regels. Dan zijn een aantal normen bepalend voor wat een christelijke school is. We houden vast aan het belang van normen. Tegelijk willen we bewust en actief op zoek gaan naar de christelijke waarden die erachter liggen. Normen zijn immers vaak tijd- en plaatsgebonden. De waarden zijn altijd geldend. We willen graag dat kinderen, ouders en buitenstaanders deze waarden zien en bemerken. In het Kort Begrip wordt dit doel als volgt omschreven: 'dat onze naaste erdoor gesticht en voor Christus gewonnen worde'.

School en bevolking

### SCHOOL EN BEVOLKING

Onze school staat in het centrum van Waarde. Vanwege het vertrek van de openbare school uit het dorp hebben we bewust een open toelatingsbeleid geformuleerd. Als de ouders of verzorgers

beloven onze grondslag te respecteren zijn hun kinderen van harte welkom op onze school. Het leerlingenaantal schommelt tussen de 120 en 130 leerlingen. Ons team bestaat uit 17 personen: 15 dames en 2 heren. Door te fuseren met de VCPOZ denken we meer toekomstbestendig te zijn geworden. Onder de zegen van de HEERE zal het gaan.

J.(Co) van den Ende - directeur



### DE SCHOOL, DE LEERLINGEN EN HET ONDERWIJS

In 1925 gingen de deuren van de School der Gereformeerde Gemeente aan het zandbaantje in Rilland voor het eerst open. Bijna 100 jaar later, in het schooljaar 2020 – 2021 telde Basisschool De Zandbaan 61 leerlingen. Alle kinderen komen uit christelijke gezinnen uit Rilland en omgeving. De school kent een grote ouderbetrokkenheid. Dat is zeker voor een kleine school als de onze zeer waardevol. Met een team van 8 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten wordt het onderwijs gegeven. Dat gebeurt in combinatiegroepen waar met en van elkaar geleerd wordt. Elke dag beginnen we met het lezen van en vertellen uit het Woord van God, de Bijbel. De donkerheid van de zonde laten we zien, maar we schilderen ook de genade, de vergeving die Jezus Christus schenken wil.



### MISSIE

De Zandbaan staat voor Bijbelgetrouw, passend en betrokken onderwijs. In onze school willen wij, door het 'zaaien' van Gods Woord, de kinderen brengen tot het liefhebben van God boven alles en het liefhebben van de naaste als zichzelf. Wij rusten de kinderen toe om de talenten die ze van God gekregen hebben zo optimaal mogelijk te gebruiken, zodat zij als christenen aanwezig en dienstbaar kunnen zijn in de samenleving.

### AANSLUITING BIJ VCP0Z

Sinds 1 januari 2022 is De Zandbaan aangesloten bij de VCP0Z. Een keuze die niet alleen noodzakelijk maar ook gewenst was. Van het vrijwillige bestuur werd steeds meer expertise gevraagd. Ook werd de noodzaak duidelijk om als reformatische scholen de handen ineen te slaan voor het reformatisch onderwijs. Daarnaast speelde mee dat het leerlingaantal van de school daalde. Het is dan goed om onderdeel uit te kunnen maken van een groter geheel. Het motto van VCP0Z, samen dragen, past bij onze school. Daar doen wij graag aan mee.

J.P. (Anneleen) van Sabben - directeur



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



HERMAN FAUKELIUSSCHOOL &  
 PETRUS IMMENSCHOOL  
 MIDDELBURG  
 253 & 200 LEERLINGEN

### UIT DE DIRECTIE - JAN WILLEM NIEUWENHUYZEN

#### PERSONEEL

##### Herman Faulkeliuschool:

We hebben in 2021 afscheid genomen van de volgende collega's: juf Evelien van der Jagt, juf Janneke Geuze, juf Roosmarijn van Haaften. In dit jaar hebben we de volgende collega's welkom geheten: Juf Jolanda den Boer, juf Rianne Vat. Juf Celina Wondergem en juf Esther Maljaars zijn benoemd als onderwijsassistente. Wat is het fijn dat we ook vaak beroep kunnen doen op onze invallers. Met name Juf Margreeth van de Berg en Juf Elise Troost hebben veel vervangingswerk verricht.

##### Petrus Immensschool:

We namen in 2021 afscheid van juf Marjorie Smalheer, juf Anneleen Prinsen, juf Lydia van Dalfsen, juf Maartje Simonse. Nieuwe collega's binnen ons team zijn: Juf Elselyn Dingemanse, juf Jolanda den Boer. Juf Anke Dekker is aangenomen als onderwijsassistente. In de vervanging van juf Jenny van Gurp (zwangerschapsverlof) is er een onderwijsassistente uit de vervangingspool van Colon aangesteld: juf Willemien Lock.

Juf Marieke Murre nam afscheid van beide scholen als managementassistente na vele jaren trouwe dienst. Meester Harm van Moolenbroek heeft haar taken overgenomen, omdat hij vanwege beperkt gezichtsvermogen het werk voor de groep niet kon voortzetten.

#### ONDERWIJS

Natuurlijk was de invloed van corona ook dit jaar goed te merken op ons onderwijsprogramma. Het jaarprogramma kwam er zodoende anders uit te zien. We zijn dankbaar dat we ondanks deze moeilijke tijden met de kinderen aan de slag konden. Beide teams hebben de schouders eronder gezet.

Er is een project gestart rond Toerusting en Vorming waarbij we de leerlingen dichter bij het Woord van de Heere willen brengen, erin te laten lezen en de actualiteit te duiden in het licht van het Woord van God.

Op school zijn we bezig met ons te verdiepen in ons eigen persoonlijkheidsprofiel aan de hand van PCM. Dat helpt ons om als leerkracht te kijken naar onszelf en tegelijkertijd geeft het inzicht in de persoonlijkheden van onze leerlingen. Zo kunnen we in onze taal en handelingen hiermee rekening houden.

In verband met de corona-omstandigheden hebben we veel overheidsgeld gekregen. Dat gebruiken we door het benoemen van meer eigen personeel en inhuren van externen, zodat er meer handen in de klas zijn. Ook gebruiken we het tot versterking van het pedagogisch klimaat door nascholing. Daarnaast bieden we een uitdagende leeromgeving door het aanschaffen van digitale materialen en nieuw meubilair.

Op de Herman Faulkeliuschool is de kerstviering gehouden in de kerk, waarna we een vervroegde kerstvakantie kregen i.v.m. de lockdown. De opname hiervan is later uitgezonden zodat iedereen het gelukkig toch kon horen en zien.

#### OPBRENGSTEN

We willen de opbrengsten van ons onderwijs breder zien dan alleen de resultaten op de hoofdvakgebieden. We investeren ook in de sociale-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en we volgen dit met een observatiesysteem. Deze gegevens hebben nadrukkelijk onze aandacht en zijn een belangrijk onderdeel van onze gesprekken over de kinderen, zowel intern als met de ouders. Ook de kwaliteit van vakken als muziek, handvaardigheid en tekenen en bewegingsonderwijs stimuleren we om de leerlingen zo breed mogelijk op te leiden. De resultaten van hoofdvakgebieden volgen we aan de hand van de halfjaarlijkse LVS-toetsen. Zo volgen we de ontwikkelingen van de kinderen en de groepen door de jaren heen.

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



HERMAN FAUKELIUSSCHOOL &  
PETRUS IMMENSCHOOL  
MIDDELBURG  
253 & 200 LEERLINGEN

### UIT DE DIRECTIE - JAN WILLEM NIEUWENHUYZEN

In februari 2021 zijn er een aantal LVS-toetsen niet doorgegaan, wel de

hoofdvakken; taal en rekenen. De LVS toetsen in juni hebben we wel volledig af kunnen nemen. De resultaten waren wat lager dan normaal.

### LEERLINGENZORG

Een aantal leerlingen binnen de scholen heeft extra aandacht en begeleiding nodig. Ze hebben meer specifieke onderwijsbehoeften en/of pedagogische behoeften. Naast extra begeleiding door de leerkracht in de groep zijn er op de scholen een aantal onderwijsassistenten werkzaam die extra individuele begeleiding kunnen geven. In grote groepen ondersteunen zij ook de leerkracht bij het aansturen van de klas. Verder maken we regelmatig gebruik van de expertise van een aan de scholen verbonden orthopedagoog en onderwijsadviseur. Verspreid over het schooljaar houden ze een aantal keer spreekuur. Ze geven advies op maat aan ouders en school. Ook maken we gebruik van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk en de logopedist (screening in groep 2). De jeugdverpleegkundige van de GGD onderzoekt de kinderen op de vijf- en elfjarige leeftijd. We bieden op school een werkplek aan verschillende (spel)therapeuten, zodat kinderen daar vanuit de klas makkelijk naartoe kunnen. Onze scholen zijn aangesloten bij het reformatische samenwerkingsverband Berséba. Binnen dit verband proberen we de kinderen van onze achterban een passende onderwijsplek te geven. Vaak lukt dit op onze eigen Middelburgse scholen. Deskundige ambulante begeleiders op verschillende gebieden denken dan met ons mee. Sinds 2020 hebben we een flex-AB rondlopen vanuit Berséba die kortdurende arrangementen op zich neemt en 'sneller' inzetbaar is. Zonder eerst een arrangement aan te moeten vragen. In 2021 waren er op onze scholen zeven kinderen waarvoor we een ondersteuningsarrangement hebben gekregen. In 2021 hebben we voor niemand een beschikking aangevraagd.

### HUISVESTING

Herman Faulkeliuschool:

Het reguliere onderhoud is uitgevoerd. Een wc-ruimte bij de kleuters is volledig vernieuwd. Op het dak zijn enkele vlakken vernieuwd en is er valbeveiliging aangebracht.

Petrus Immensschool:

Het reguliere onderhoud is uitgevoerd. Afgelopen jaar heeft de hele binnenkant van de school een grote schilderbeurt gehad. Alle lokalen zijn voorzien van airco's. Ook de centrale hal is vernieuwd. Op het dak is er valbeveiliging aangebracht.

De identiteitsraad behartigt de identiteit van de scholen in Middelburg. In het verslag van de identiteitsraad kunt u lezen op welke manier hier in 2021 vorm aan is gegeven.



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

In 2021 mochten, ondanks alles, de diverse werkzaamheden van de IR hun voorgang hebben al waren er allerlei zaken die nog steeds anders gingen dan we gewend waren, zo is de bezinningsavond die we jaarlijks aan het begin van het jaar met de leerkrachten houden niet door kunnen gaan.

We hebben in 2021 als identiteitsraad 3 keer vergaderd waarbij er samen met de dhr. Nieuwenhuyzen en dhr. Moens identiteitszaken besproken werden. Het belangrijkste onderwerp afgelopen jaar op deze vergaderingen was de identiteitsregeling van onze scholen. Deze zijn voorgelegd aan de raad van toezicht van de VCPOZ en werden juridisch getoetst. Op basis hiervan zijn de reglementen herschreven en duidelijker gemaakt. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen.

Op diverse momenten konden we aanwezig zijn op de school. Zo waren we bij het afscheid van de groep 8 leerlingen, die allemaal uit handen van een IR-lid een Bijbel kregen. Na de zomervakantie hebben we met de nieuwe groep 8 (samen met hun ouders) nagedacht over mediagebruik.



Op 22 september konden we de al 2 keer uitgestelde ledenvergadering dan alsnog houden. Ds. C.J. Meeuse hield een inleiding over "Bidden voor en met kinderen". Op deze avond was er een stemming voor 3 IR leden. Dhr. C.A. Boone en dhr. L. de Looft waren aftreden en herkiesbaar. Zij zijn beiden opnieuw gekozen. We hebben afscheid genomen van dhr. A. Roest. In die vacature is dhr. P.M. Kruis gekozen.

Op 3 juni hebben we bezoek gehad van een delegatie van de raad van toezicht van de VCPOZ. De diverse vacatures op onze scholen konden gelukkig weer ingevuld worden al was het aantal sollicitanten soms wel erg laag. Bij de sollicitatie gesprekken is altijd een afvaardiging vanuit de identiteitsraad aanwezig om samen met de directie de sollicitatiegesprekken te houden.

We hopen dat de bijeenkomsten en vergaderingen die we mochten houden zo ook in de toekomst mogen worden voortgezet. Om zo vast te houden aan de identiteit die past bij de grondslag van Reformatorisch onderwijs.

#### LEDEN IR

- LENNART DE LOOFF (VZ)
- GERARD TROOST (SECR)
- CAS BAAS
- NIELS BOONE
- RUDI DE MUNCK
- MAURITS KRUIS
- LEONARD DE WOLF

## UIT DE DIRECTIE - JAN MEIJERS

Ook dit jaar moest er veel energie gestopt worden in het aanpassen aan de corona omstandigheden. Toch was er een grote mate van rust en stabiliteit in de school. Elke dag mocht de Bijbel open gaan en mochten we samen naar het Woord van de Heere luisteren.

### PERSONEEL

Meester Moerland nam na 43 jaar trouwe dienst afscheid omdat hij de pensioengerechtigde leeftijd bereikt had. Juf Elleke de Visser was sinds 1998 aan de school verbonden. Zij gaat als A-pooler verder in het onderwijs. Gelukkig konden we in de vacatures voorzien. Juf Henny Witte was 25 jaar aan onze school verbonden. Ze werkte altijd met veel enthousiasme in de onderbouw en is ook onderbouwcoördinator. Er waren enkele duale studenten werkzaam. Diverse collega's hadden te kampen met ziekte, maar gelukkig mochten ze weer herstellen.

### ONTWIKKELING

Ondanks de beperkende maatregelen vanwege corona kon het team het jaarplan grotendeels uitvoeren. Er was nadrukkelijk aandacht voor professionalisering. Er wordt een nieuwe rekenmethode ingevoerd, waarvoor we begeleiding krijgen. We hebben verschillende bijeenkomsten over de expliciete directe instructie (EDI). Er was een PCM-bijeenkomst. Ook zijn we bezig om de begeleiding van de hoogbegaafde kinderen anders te organiseren, zodat ze meer uitdaging hebben. In verschillende groepen zijn weerbaarheidstrainingen aangeboden. Externe experts geven muzieklessen en EngeIs. In de onderbouw worden de leerlijnen van Parnassys geïmplementeerd. Er zijn verschillende collega's die intensieve nascholing volgen: Een studie MRT en een opleiding tot rekencoördinator en een opleiding tot techniek coördinator.

De coronaomstandigheden zorgden ervoor dat we allemaal vorderingen gemaakt hebben in het online lesgeven. Maar iedereen geeft de voorkeur fysiek onderwijs. De kern van ons onderwijs is verbeeld in de bloem van de Koelmanschool. In het

hart staat liefde tot God en de naaste. Daaruit bloeien respect, netheid en rust.

We mogen de Heere dankbaar zijn voor wat Hij in 2021 aan de Koelmanschool gegeven heeft.



## **BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN**

### **UIT DE IDENTITEITSRAAD**

Ook in 2021 zorgden met name de corona restricties voor een beperkte activiteit van de IR.

Geplande bijeenkomsten en vieringen werden geannuleerd of verplaatst. Bovendien waren er (daardoor) relatief weinig zaken die om een directe inzet vroegen.

Wel heeft de IR nog twee fysieke vergaderingen samen met de MR kunnen houden en zijn er nog enkele sollicitatiegesprekken geweest. Met het annuleren van de ouderavond zijn helaas ook de bestuursverkiezingen en de vaststelling van het vernieuwde reglement niet doorgegaan.



Dit betekent dat het één en ander is doorgeschoven naar de planning voor 2022.

#### **LEDEN IR**

- ERIK VAN DER REE (VZ)
- RONNIE HOLLEBRANDSE (SECR)
- RINUS DE RIJDER
- PETER SLINGERLAND
- BENNIE TJARKS

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



KONINGIN JULIANASCHOOL  
'S GRAVENPOLDER  
382 LEERLINGEN

### UIT DE DIRECTIE - ERIK HUISSEN

#### BIJZONDER JAAR

In het jaar 2021 bleef de wereldwijde coronapandemie gevolgen hebben voor het onderwijs. Opnieuw werden de scholen gesloten en werd overgegaan op onderwijs op afstand. Hoewel dat leidde tot lege lokalen en de inzet van digitale middelen, bleef het onderwijs wel voortgang vinden. Wanneer het nodig was, volgden de leerlingen thuis instructies, werden ze op afstand geholpen en maakten ze hun werk op hun eigen gekozen plaats.

#### DOEL

Ons grote doel bleef leidend bij de invulling van ons onderwijs, namelijk de 'vorming voor het Leven'. Daarbij bereiden we de leerlingen voor om in de toekomst zelfstandig als christen deel uit te maken van onze samenleving. Tegelijkertijd streven we ook naar een hoger doel, namelijk dat onze leerlingen Hem mogen leren kennen die het Leven is en burgers mogen worden van het Koninkrijk van God. Onze wens is ook dat het Woord van God tot dat doel gezegend mag worden, want dan hebben ze toekomst!.

#### PERSONEEL

Het aantal personeelsleden op onze school is vanaf het nieuwe schooljaar toegenomen. Vanuit de financiële middelen van het Nationaal programma onderwijs hebben we gekozen voor extra groepen, klassenverkleining en extra handen in de groepen. Daarnaast hebben we ook iemand benoemd die groepen vervangt tijdens collegiale consultaties en gesprekken. Hiermee zijn opnieuw maatregelen genomen die de werkdruk verminderen.

#### LEERLINGEN

Het aantal leerlingen dat onze school bezoekt is in het achterliggende jaar ook gegroeid. Deze zal de komende jaren nog iets blijven stijgen en vervolgens stabiliseren. Daarmee lijkt een einde gekomen te zijn aan de voortdurende daling van de achterliggende jaren.

Om de leerlingen beter te betrekken bij bepaalde ontwikkelingen op school hebben we een leerlingenraad ingevoerd, waarin de stem van de leerlingen gehoord wordt.

#### ONTWIKKELINGEN

In het achterliggende jaar zijn we gestart met een ontdekkingstocht naar een passend onderwijsconcept wat beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We vinden een brede persoonsvorming belangrijker dan het alleen werken aan cognitieve leerdoelen. We hebben een 'bouwplan' opgesteld om meer kindgericht onderwijs te gaan realiseren in plaats van een leerstofgerichte benadering. De komende jaren zullen we bouwen en werken aan een schoolbrede passende organisatievorm.

We hopen dat al deze ontwikkelingen tot nut van de leerlingen mogen zijn.



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Allereerst mogen we wel opmerken en erkennen dat de Heere gezorgd heeft voor ons en onze school.

Er is niemand van de personeelsleden, de kinderen, directie en identiteitsraad ons ontvallen. Ondanks de doorgaande pandemie en bovenal ondanks onze ontrouw jegens onze Schepper.

Dan zijn dat onverdiende zegeningen! En dan is dat alleen de trouwe zorg van de Heere!

We mochten in 2021 met beperkingen ons werk doen als identiteitsraad. We hebben onze vergaderingen als IR raad kunnen houden. Ook is er een statutenwijziging voorbereid geweest en om deze te bekrachtigen hebben we besloten om de ledenvergadering, welke we in 2020 ook niet hebben kunnen houden vanwege de maatregelen, toch door te laten gaan.

De statutenwijziging was nodig om als VCPOZ alle scholen op 1 lijn te krijgen. Daarnaast zijn de statuten aangepast naar de laatste wetgeving en getoetst door juristen. We hebben als identiteitsraad onze eigen identiteit die de school bepaalt vast kunnen leggen.

De statutenwijzigingen zijn gelukkig door alle toen aanwezige leden goedgekeurd. De schoolbezoeken zijn zoveel mogelijk doorgegaan om op de hoogte te blijven en vooral met elkaar in gesprek te blijven.

Wat personele bezetting hebben we afscheid genomen van onze voorzitter, dhr. J.J.W. (Jan Willem) Pieper. In de ledenvergadering hebben we vervolgens dhr. J. (Johan) Hoogerland bereid gevonden om de plaats van Jan Willem in te nemen. In de eerstvolgende IR vergadering is Dhr. J.J. (Jaco) Jobse gekozen als nieuwe voorzitter.

Wat de toekomst betreft hebben we als identiteitsraad veel zorgen over de druk vanuit de politiek op met name artikel 1 en 23 van de grondwet.

Om hierbij stil te staan hebben we Dhr. R. (Roelof) Bisschop, lid van de 2e kamer namens de SGP, uitgenodigd. Hij hoopt d.v. 28-03-2022 hierover een ledenvergadering / ouderavond in te vullen.

#### LEDEN IR

- JACO JOBSE (vz)
- JOS LOUISSE (SECR)
- ANTON VAN DAMME
- MARCO DE KOSTER
- JOHAN DE KOSTER
- JOHAN HOOGERLAND
- PIETER STURM



**UIT DE DIRECTIE - GERARD VAN DE WEERD**

**‘LEES JE BIJBEL, BID ELKE DAG, DAT JE GROEIEN MAG!’**

Regelmatig horen we bovenstaande slogan van onze school terugkomen in het bekende kinderversje. We brengen hiermee onze missie (vertaald in vier kernwaarden) dicht bij de kinderen. Als er aan hen gevraagd wordt wat ze leren op school, is dit het antwoord! Met ons onderwijs willen we onze leerlingen vormen tot zelfstandige burgers in deze maatschappij én burgers van het Koninkrijk van God.

**SCHOOLONTWIKKELING**

Vanuit onze missie en daarbij geformuleerde visie werken we planmatig aan onze schoolontwikkeling. In 2021 hebben we diverse ontwikkelpunten opgepakt, waaronder:

Vanuit kernwaarde ‘Bronwijzer’:

- We hebben vanuit elkaars praktijk geoefend hoe op onze school leerlingen ervaren dat het onderwijs betekenisvol is met vensters op de hemel en deze ook zelf leert ontdekken.

Vanuit kernwaarde ‘Afhankelijkheid’:

- We houden ontwikkelgesprekjes met leerlingen aan de hand van leerdoelen.

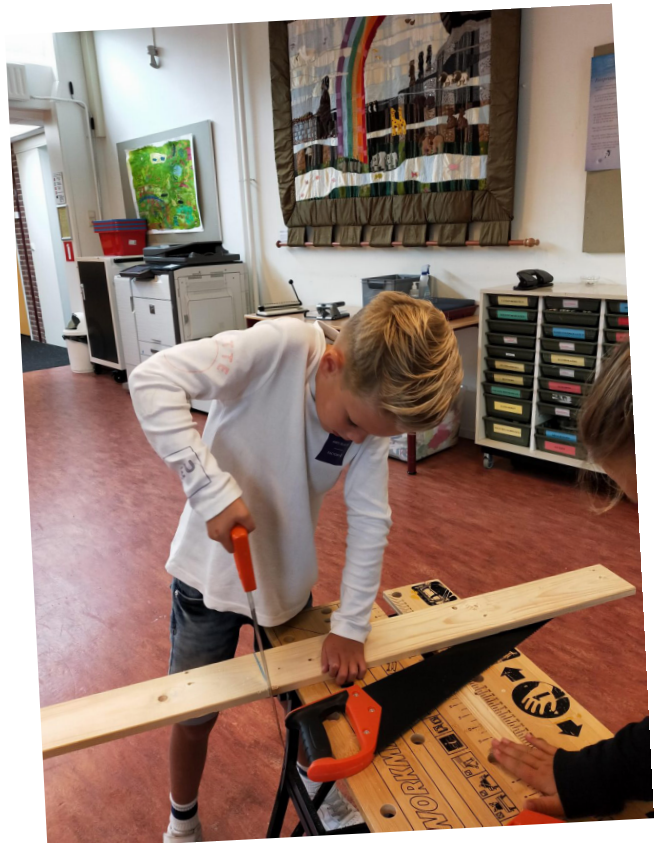
Vanuit kernwaarde ‘Vorming’:

- We hebben een nieuwe rekenmethode ingevoerd.
- We bieden een ondersteunend, passend aanbod voor vorming van leerlingen rondom ‘mediawijsheid’. Dit krijgt een verdere verdieping in huidig jaar.
- We bieden bewegend leren bij kleuters met inzet van coöperatie werkvormen.
- Onze Klusklas is verder doorontwikkeld en maakt inmiddels onderdeel uit van onze basisondersteuning.

**RESULTATEN EN (ZELF)EVALUATIE**

De Cito-Eindtoets is dit jaar weer afgenomen en laat met de 8 jaren daarvoor een gemiddeld resultaat zien op of boven de door de inspectie voor onze school gestelde bovengrens (ofwel 539,2). Een bijzonder resultaat waar we God dankbaar voor mogen zijn.

Bijzonder hoe ook in de moeilijke perioden van thuis-onderwijs met grote inzet van ouders het onderwijs aan kinderen toch geboden kon worden. We zijn dankbaar hoe we in onderling vertrouwen met elkaar mogen bouwen aan toekomstbestendig christelijk onderwijs!



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Met dit jaarverslag legt de IdentiteitsRaad (IR) verantwoording af over haar werkzaamheden in 2021 naar de leden van de lokale vereniging én de Raad van Toezicht over haar werkzaamheden in het achterliggende jaar. Er is veel reden om in dankbaarheid terug te zien. Het onderwijs mocht zijn voortgang hebben, zij het dat het opnieuw een jaar was met beperkingen die veel extra inspanningen hebben gevraagd. Ook als IR hebben we onze agenda's en programma's wat aan moeten passen. Toch hebben we ook in dit jaar herhaaldelijk met verwondering gezien en gehoord dat er op school met betrokkenheid en bewogenheid gezocht wordt om de kinderen aan de voeten van Jezus te brengen.

Opnieuw ligt een jaar achter ons. Een bewogen en ingrijpend jaar. Velen zijn ziek geweest of hebben op andere wijze te maken gehad met verdriet. Wat kan het ons hart raken, beroeren of verwarren. Veel roepstemmen zijn zo tot ons gekomen. Waar richten wij dan ons oog op om hulp? Zijn onze ogen naar beneden, naar binnen of naar Boven? Mogen we het dan maar geloven en belijden: 'Mijn hulp is van de Heere, die hemel en de aarde gemaakt heeft' (Psalm 121:2) en ook voor de toekomst: 'Wat de toekomst bringe moge, mij geleidt des Heeren hand'



### FEITEN IDENTITEITSRAAD 2021

- De IR vergaderde 4 keer;
- De IR is bij diverse bijeenkomsten van de school vertegenwoordigd geweest en heeft op verschillende wijzen contacten met ouders onderhouden;
- Aan de VCPOZ-IR bijeenkomst is meegedaan
- De IR heeft verantwoording afgelegd aan de leden van haar activiteiten in 2020;
- Het door de IR bijgestelde IR-reglement is in de ledenvergadering van 21 juli vastgesteld.
- De IR heeft meerdere schoolbezoeken afgelegd en met de medewerkers gesproken. Tegelijk zijn er ook vanwege de corona-beperkingen veel schoolbezoeken helaas niet doorgegaan.
- Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar was er een gezamenlijke bijeenkomst van het team en de IR;
- De IR heeft ingestemd met de benoemingen van vier nieuwe leerkrachten.
- De IR heeft ingestemd met 12 nieuwe leden.

### LEDEN IR

- GERCO VAN APPELDOORN (vz)
- RINO WISSE (SECR)
- AUKJE HARTHOORN-GROENEVELD
- HANNO MULDER
- JAN OOSTDIJK



**SCHOOL MET DE BIJBEL  
NIEUWERKERK  
193 LEERLINGEN**

## UIT DE DIRECTIE - HARRIE ROUBOS

Het jaar 2021 begon en eindigde met een lockdown als gevolg van corona waardoor onze kinderen weer veel thuis hebben gezeten. Dit verslagjaar kenmerkt zich door veel ziektes als gevolg van corona en veel verzuim onder kinderen en personeel. Rust en regelmaat ontbrak, zowel thuis als op school.

Bij diverse gezinnen en collega's waren zowel geboortes als sterfgevallen. Enerzijds waren er momenten van vreugde en dankbaarheid. Anderzijds zijn we er opnieuw bij bepaald geworden dat het leven een damp is en dat de dood ieder uur wenkt. In de gesprekken met de kinderen en collega's was dit een regelmatig terugkerend thema. Toerusting en vorming aan onze kinderen en collega's stond dit jaar veel op de agenda. Als team kunnen wij de weg naar de Heere Jezus alleen wijzen als we Hem zelf ook kennen. In verband daarmee zijn we ons aan het verdiepen in het profiel van een christelijke medewerker aan de hand van het boekje 'Gids en pelgrim' van Bram de Muynck. Deze verdieping krijgt in 2022 ook een vervolg.

Als we terugblikken op het schoolleven in 2021 zijn we verwonderd over hetgeen (ondanks bovenstaande) toch zijn doorgang mocht vinden. Cursussen en nascholing konden digitaal worden georganiseerd en we werden rijk gezegend met zéér veel financiële NPO-middelen.

Inhoudelijk hebben we flinke stappen kunnen zetten op o.a. het gebied van ICT, Leerlijnen Jonge Kind, Snappet, PCM, rekenonderwijs, oriëntatie op nieuwe methoden, huiswerkbeleid en lezen.

De jaarlijkse actie rond Pinksteren was dit jaar een sponsorloop voor de stichting Stephanos, we haalden ruim 9.000 euro met elkaar op.

Oudercontacten, partnerschap en samenwerking hebben alles met elkaar te maken. We zijn dankbaar dat het contact met veel ouders goed is. Deze tevredenheid bleek ook uit het afgenomen oudertevredenheidsonderzoek dit jaar. De aangereikte verbeterpunten hebben een plaats gekregen in onze jaarplannen. De MR en IR denkt proactief en constructief met ons mee.

We hebben dit jaar van de gemeente Schouwen-Duiveland te horen gekregen dat we op termijn naar een nieuw schoolgebouw dienen te verhuizen. De eerste voorlichtingsbijeenkomst werd druk bezocht en we hoorden dat er voor de 5 scholen in Oosterland, Dreischor en Nieuwerkerk twee opties zijn: met elkaar in 1 of 2 gebouwen. Het komende jaar krijgt dit uiteraard een belangrijk vervolg. Het is belangrijk dat er goed naar alle betrokkenen geluisterd wordt om vervolgens af te wegen wat het beste bij ons en onze achterban past.



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Het jaar 2021 is voorbij gegaan, na het bijzondere jaar 2020 hadden we de hoop dat dit jaar alles weer "normaal" zou worden. Helaas ook het afgelopen jaar hebben we met Corona moeten leven. Afgelopen jaar hebben we als IR 6 keer vergaderd, te vaak digitaal. In de zomer periode hebben we de mogelijkheid gehad om tot 2 keer toe een ledenvergadering te houden om naast verkiezingen voor de IR ook te stemmen over wijziging in de statuten van onze IR. Deze wijzigingen waren nodig om onze statuten in overeenstemming te brengen met andere scholen binnen de VCPOZ. Tijdens de vergadering hebben we afscheid genomen van de secretaris van de IR Johan Kater en is Bram Otte gekozen als lid van de IR. Ook hebben we als IR de afscheidsavond van groep 8 bij kunnen wonen. Dit jaar in de kerk van de Gereformeerde Gemeente waar door de voorzitter de sluiting is verzorgd.

Als IR hebben we afgelopen jaar slechts 1 maal een schoolbezoek kunnen doen. Dit bezoek hebben we als zeer positief ervaren en is zeker nodig om de binding met schoolwerk te behouden. Ook moest de viering van Pinksteren met de kinderen, personeel en ouders/verzorgers in de kerk helaas afgezegd worden. Voor de nieuwsbrief van school schrijven we iedere maand een kort bericht / column over de zaken die actueel zijn. Daarnaast hebben we als IR ook een rol bij sollicitatie gesprekken voor het personeel. Als IR zijn we dankbaar dat de formatie op peil is en hierdoor waren deze gesprekken afgelopen jaar niet nodig.

Afgelopen jaar is het proces vanuit de gemeente wat betreft de huisvesting voor onze school verder gegaan. De vraag die op ons afkomt gaat over 1 gebouw met 2 scholen (christelijk en openbaar onderwijs) of 1 gebouw voor 2 plaatsen (Nieuwerkerk en Oosterland). Dit proces zal nog een aantal jaar duren maar zal veel aandacht van de IR vragen.



**PSALM 34: 12, KOMT GIJ KINDEREN HOORT NAAR MIJ!**  
**IK ZAL U DES HEEREN VREZE LEREN .**

#### LEDEN IR

- MARTIN NEELS (VZ)
- LEONARD DEN HARTOG (SECR)
- WILLIAM KIK
- PETER VAN DER MAAS
- BRAM OTTE
- ANDRÉ DE REUS

## UIT DE DIRECTIE - ALEX PAARDEKOOPER

### ‘VANUIT DE BASIS, MET ELKAAR, KOMEN TOT PERSOONLIJKE GROEI’

Ook in 2021 was onze missie springlevend. Heerlijk om vanuit die Basis te mogen leven en werken. Ook heerlijk om dat met elkaar te doen. We hadden elkaar hard nodig in 2021. Op school zagen we dat steeds opnieuw in alle afwegingen die werden gemaakt rond de beperkende maatregelen. Maar ook doordat dan de ene dan weer de andere een tijdje afwezig was. De directie kwam er ook niet ongehavend doorheen, helaas. Gelukkig was er intern prima vervanging.

### ONDERWIJS

Het onderwijs kon meestal doorgaan, op school of thuis. Kinderen hoorden uit de Bijbel, we hebben samen gebeden, gezongen, nagedacht en gesproken over de meest wezenlijke zaken van het leven. In het afgelopen jaar is er steeds meer aandacht gekomen voor hoofd, hart en handen onderwijs. Op sommige dagen komen bijvoorbeeld de meest lekkere geuren uit de keuken drijven en lopen de jonge koks bedrijvig heen en weer. Uiteraard onder bezielende leiding van een minstens zo enthousiaste collega.

Er werd nieuw kleutermeubilair aangeschaft, de bovenbouwleerkrachten richtten hun aandacht op het digitaal verwerken van de reken lesstof met behulp van Snappet én we bekwamen ons in goede communicatie met leerlingen door de PCM-scholing en observatie in de groep.

Begin 2021 startten we als een VCPOZ school. Degenen die daarvan het meeste merkten, waren de vrijwillige bestuursleden die nu hun gewaardeerde taak konden neerleggen én de huidige IR-leden. Fijn dat we voorzien zijn! Als directie hadden we veel profijt van deze stap. Het zal voor de andere betrokkenen minder zijn opgevallen. Helaas was er in 2021 wat minder ‘ruimte’ voor de ouder(s)/verzorger(s) van onze kinderen. Zo moesten we oudergesprekken vaak digitaal doen en konden vieringen helaas niet live doorgaan. Open morgens werden geannuleerd. Half 2021, na de zomervakantie, startten we met een zevende groep. De school groeit naar ruim 150 leerlingen, daarom kunnen we met zes groepen niet meer uit de voeten. Mede dankzij het vrijgekomen NPO geld was het mogelijk meerdere nieuwe collega’s te benoemen.

Eind 2021 begonnen de nieuwbouwplannen eindelijk wat meer vorm te krijgen.

Onder leiding van een procesbegeleider wordt gekeken naar hoe het MFA vorm zal krijgen; met name wie er onder één dak gehuisvest zullen worden en hoe we dat samen gaan regelen, inderdaad: met elkaar...



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Terwijl ik m'n laptop opstart om een bijdrage te gaan schrijven voor dit jaarverslag, flitst het door m'n hoofd: 'wat zijn we bevoorrecht'!

U denkt: 'bevoorrecht'? In een corona-jaar als 2021? Bevoorrecht?

Ja ik denk aan kinderen in Afrika... ik google op: 'onderwijs in afrika'. Op de eerste site die ik aanklik lees ik:

\* In Nederland gaat elk kind naar school. In Afrika gaan niet alle kinderen naar school.

\* In Afrika zijn klassen van 50 tot meer dan 100 kinderen geen uitzondering. Vaak is er maar 1 meester of juf die al die kinderen les moet geven...

U kunt zelf de verhalen over Afrika wel uitbreiden... Wat is het goed om ons regelmatig te realiseren wat een luxe en zegen het onderwijs in Nederland is.



Ook in Oostkapelle en omgeving zijn er rond de 150 kinderen die elke schooldag, met een gevulde schooltas, naar school komen.

Vanaf 1 januari 2021 is onze Eben-Haëzerschool aangesloten bij de VCPOZ. Het is dan ook voor de eerste keer dat u een jaarverslag van de IR van Oostkapelle kunt lezen.

Begin 2021 konden we niet fysiek bij elkaar komen om een ledenvergadering te houden, ivm de corona-maatregelen. In juni 2021 kwam deze mogelijkheid. En op de toen gehouden ledenvergadering zijn de IR leden gekozen. Gelukkig wilden 2 leden uit het 'oude bestuur' zitting nemen in de IR. Zij konden de 3 nieuw gekozen IR leden wegwijs maken. We zijn gestart met het verkennen van onze taken in deze nieuwe setting. De taken van een IR zijn duidelijk anders dan die van een bestuur. Maar we vinden onze weg en verdelen de taken onderling.

Wat voor ons in deze beginfase hoge prioriteit heeft, is het vaststellen van de IR-regeling. Wat verrijkend om met elkaar na te denken over de diepste kern van het onderwijs op onze school. De missie van onze school is: "Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei". En dáár willen ook wij, als IR-leden, ons van harte voor inzetten.

#### LEDEN IR

- REBECCA ECKHARDT (VZ)
- HANNEKE DE BRUINE (SECR)
- MARISKA BESTMAN
- DAVID BOUTERSE
- JOHAN DEN HAAN

Ons plan is om het thema 'identiteit' schoolbreed, voor personeel en ouders, levend te houden. Met het personeel plannen we contactmomenten in. En verder willen we hier jaarlijks aandacht aan besteden op onder andere de lokale ledenvergadering. Open met elkaar in gesprek blijven. Hiermee hopen we dat ieder zich bewust blijft van het grote voorrecht van onderwijs mét de Bijbel.

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL  
SCHERPENISSE  
153 LEERLINGEN

### UIT DE DIRECTIE - FLORIAN QUIK

#### JAAR

De afgelopen jaren hebben we nog meer moet leren dat we bij alles wat we plannen het voorbehoud uit Jakobus 4:15 voor ogen moeten houden. Zo zijn we 2021 ingegaan. Nu dit jaar is afgesloten concluderen we dat niet alles ging zoals wij 'gepland' hadden, maar was er toch Gods zorg en mogen we de zegeningen die we van Hem ontvangen hebben, tellen. En van die zegeningen waren er veel. Tijdens de schoolsluitingen moesten we wel op een heel andere wijze ons werk doen, maar toch waren er middelen voor handen om onderwijs aan de kinderen te verzorgen. Ook mochten de scholen na sluiting weer opengaan. Onderwijs mocht doorgaan. Na ziekte gaf de Heere herstel. Vacatures werden vervuld. Nieuwe trajecten mochten worden opgestart. En bij alle dingen die dit jaar gebeurden, mochten we luisteren naar Gods Woord dat houvast biedt en richting wil geven.

#### PERSONEEL

In 2021 heeft er ook een directiewisseling plaatsgevonden. In juli hebben we afscheid genomen van onze oude directeur dhr. D. de Braal. We zijn dankbaar voor wat hij in de afgelopen jaren voor onze school betekend heeft. En dat is veel! Tegelijkertijd mocht dhr. F.J. Quik in augustus het stokje van hem overnemen. We hebben een fijne kennismaking gehad en we kunnen met ons team verder met het bouwen aan onderwijs. Ons team werd ook versterkt met juf Marie-José de Koster. We waren blij dat we het schooljaar met een 'dichte' formatie konden beginnen, al ervoeren we dat in deze tijd leerkrachten ook plotseling uit kunnen vallen en dat het dan een uitdaging is om wel een juf of meester voor de klas te hebben. Gelukkig was er ook telkens herstel van ziekte.

#### LEERLINGEN

Ook dit jaar steeg het leerlingenaantal iets en zaten we bij de teldatum op 1 oktober op 153. De komende jaren verwachten we ieder schooljaar een kleine stijging.

#### ONDERWIJSONTWIKKELING

Ook dit jaar hebben we gewerkt aan een veilige sociaal-emotionele omgeving. Van verschillende kanten horen we dat we hier de afgelopen jaren stappen in gezet hebben. Een volgende stap is om de samenwerking tussen school en ouders te vergroten. We hebben een gedeelde verantwoordelijkheid om de kinderen te vormen, zodat ze tot bloei komt in de breedte en diepte. Met daarbij de wens dat de leerlingen later hun plaats in de samenleving in dienstbaarheid en verantwoordelijkheid kunnen innemen. Bij dit verlangen hebben ouders en leerkrachten elkaar nodig. Ook zijn we bezig om de methodes voor taal en het effectieve instructie model verder te implementeren en te borgen. In groep 8 doen we ervaring op met de digitale verwerking van rekenen m.b.v. Snappet. We zijn een reken-verbeter-traject gestart om onze opbrengsten op dit vakgebied te vergroten. Zo zijn we op verschillende terreinen in ontwikkeling.

#### TENSLOTTE

Bij al die dingen zijn we afhankelijk van de Heere en bidden we of Hij ons wijsheid en liefde wil geven bij het werk dat we mogen doen. Dat het dienstbaar mag zijn aan Gods eer en tot zegen mag zijn voor de kinderen.

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Meer dan ooit zien we hoe we het mogen waarderen dat onze kinderen elke dag naar school mogen gaan. En een nog veel groter voorrecht is het dat een school is waar elke dag de Bijbel open gaat. En zo was het ook in 2021. Zolang de zon en de maan schijnen, gaat Gods werk door! En Zijn Naam zal van kind tot kind voortgeplant worden. Het is de wens van de IR dat dat ook op school gemerkt mag worden.

Na jarenlange betrokkenheid bij onze school namen we afscheid van IR-lid Jan Heijboer. We zijn dankbaar voor zijn trouwe inzet. Gelukkig mochten we Johan Uijl in ons midden verwelkomen.

Dick de Braal heeft maar een relatief korte tijd op onze school doorgebracht als directeur, maar wat hij in die tijd voor ons heeft mogen betekenen, is van grote waarde. Daarom hebben we vooral met dankbaarheid aan de Heere, maar ook met erkentelijkheid aan Dick, afscheid mogen nemen. Het was heel bijzonder dat we al zo snel voorzien werden van een nieuwe directeur, in de persoon van Florian Quik. Daar waren we stil van - en verwonderd over.

Verder stond in het jaar 2021 de aanpassing van het reglement en de identiteitsregeling op het programma. Enerzijds een 'verplicht nummer' maar we hebben ook gezien dat het wel goed is om eens naar dergelijke documenten te kijken. Dat komt de betrokkenheid bij de identiteit van onze school ten goede, en dat is toch juist onze verantwoordelijkheid.

Op een fijne en constructieve manier mocht ook weer vergaderd worden met de kerkenraden, zoals we ook gewend waren. Daar is onder ander andere over het jaarthema voor de identiteitsweek gesproken. We hopen opnieuw het thema 'respect voor Gods Woord' te gebruiken, omdat er gezien alle omstandigheden weinig aandacht voor kon zijn.

Er komt veel op onze reformatorische scholen af in deze tijd. Des te meer is onze opdracht 'Bewaar het pand u toebe-trouwd!'



#### LEDEN IR

- FLIP QUIST (vz)
- MARRIJN EERLAND (SECR)
- KEES HAGE
- JOHAN UIJL
- HANS SMITS

## UIT DE DIRECTIE - THEO BAAIJ

### WEES EEN ZEGEN...

Wat hangt dit bordje al lang in onze school, wat lijkt dit ook een van-zelfsprekendheid. Maar als je geen zegen bent, wat ben je dan? Toch iets om over na te blijven denken, om het scherp te houden: Als de kinderen, de ouders en de teamleden een zegen zijn voor elkaar, kan ons onderwijs bijdragen aan de eer van God. Niet uit hoogmoed, maar omdat dit een opdracht is.

### KINDEREN EN OUDERS

Het is niet normaal, dat we het bijna normaal gaan vinden dat we van lockdown, naar quarantaine, naar thuisonderwijs of naar (gedeeltelijke) opening van de school gaan. Wat hierin wel als bijzonder wordt ervaren is de enorme flexibiliteit en veerkracht van kinderen en ouders. De nieuwe kleuters zien we parmantig het gebouw binnenstappen, ze lijken ineens veel zelfstandiger dan 'vroeger' toen ze letterlijk aan de hand van moeder gebracht werden. Mede dankzij de inzet van de ouders en verzorgers is de gevreesde cognitieve en sociaal-emotionele achterstand van onze kinderen minder groot dan eerder werd aangenomen. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat er geen achterstanden zijn. Aan het wegwerken hiervan wordt keihard gewerkt.

### ONDERWIJZEND EN ONDERSTEUNEND TEAM

Samen het onderwijs arrangeren, dat doen de teamleden van de drie units: Zon, Maan en Sterren. De vertegenwoordigers van elke unit, de Satellieten, zorgen voor de verbinding tussen de units en hierbij voor de doorgaande lijn. Elk teamlid, afgestudeerd en ervaren, onderwijzend en ondersteunend, in opleiding of als stagiair, vormt een belangrijk onderdeel in het hele proces. Zo wordt het ook ervaren: We maken met elkaar het onderwijs en staan er niet alleen voor! De positieve uitslag in de Quicksan van de Arbomeester voor wat betreft het hoge welbevinden en de lage werkdrukbeleving bevestigt deze uitspraak.

### ONDERWIJSONTWIKKELING EN -ORGANISATIE

In het huidige cursusjaar heeft het team de begeleiding van Stichting Leerkraft ingeroepen. De leus: "Elke dag samen een beetje beter" spreekt ons bijzonder aan en past als een puzzelstukje in onze onderwijsfilosofie en -organisatie. Ook al zijn we hiermee nog maar net gestart, de eerste resultaten worden al zichtbaar. Daarbij gaat het uiteindelijk om het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Hierbij dienen we de 'verantwoordelijkheid voor de ontvangen gaven en talenten' en de 'maakbaarheidsgedachte' in evenwicht te houden en te toetsen aan onze identiteit.



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

In het tweede coronajaar konden we als IR weer wat meer werkzaamheden oppakken, zij het op een beperkte of aangepaste wijze. De jaarlijkse bijeenkomst in januari met de andere IR-en vond dit jaar digitaal plaats. We kijken ook deze keer terug op een goede bijeenkomst.

In april hebben we een IR-vergadering gehad (fysiek) en konden weer tal van onderwerpen besproken worden. Eén daarvan betrof de eventuele invoering van het continuurooster; in dit kader hebben we een bijeenkomst bijgewoond om verder over dit onderwerp na te denken.



In juni hebben we een tweetal sollicitatiegesprekken gevoerd; er zijn weer twee nieuwe enthousiaste juffen aangenomen. Ook hebben we deze maand twee leden van de Raad van Toezicht gesproken; het is goed dat dit soort gesprekken met enige regelmaat plaatsvinden. We hebben immers een gedeeld belang bij goed christelijk onderwijs op onze school.

In september hebben we weer een kerkdienst mogen beleggen ter gelegenheid van de opening van het nieuwe schooljaar. De dienst vond plaats in de Hervormde Dorpskerk waarbij alle drie de participerende kerkverbanden ambtelijk vertegenwoordigd waren. Dit jaar ging een predikant van de Gereformeerde Gemeente voor. De driehoek kerk-school-gezin is in deze diensten mooi zichtbaar.

De tweede IR-vergadering vond plaats in september waarin we de update van de Regeling Identiteit hebben vastgesteld. Tijdens de in november gehouden ledenvergadering hebben verkiezingen plaatsgevonden waarbij afscheid is genomen van Leo Hofland als IR-lid. In zijn plaats is Arco Grisnigt gekozen.

De IR spreekt zijn waardering uit naar directie en leerkrachten; ook dit jaar werd er weer een beroep gedaan op hun flexibiliteit. Dankbaarheid is er voor hun inzet om te midden van de alsmaar veranderende en ongewone omstandigheden het onderwijs doorgang te laten vinden. Ons gebed is dat ze dat met vreugde mogen blijven doen en dat het onze kinderen tot een zegen mag zijn.

#### LEDEN IR

- ERIK ROELAND (VZ)
- JAN FASE (SECR)
- WIM AARNOUDSE
- PIETER VAN DIJKE
- HUBRECHT VAN HARBERDEN
- ARCO GRISNIGT
- FRANS SNOEI

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



**JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL**  
**SINT MAARTENSDIJK**  
**96 LEERLINGEN**

### UIT DE DIRECTIE - THEO BAAIJ

#### TERUGBLIK

Samen met het team, de IR en de MR is er in het afgelopen jaar gezocht naar een korte, kernachtige zin als weergave van ons onderwijs. Deze zoektocht heeft geresulteerd in "Leren voor hét Leven!" als paraplu boven onze kernwaarden, visie en missie. De accent aigu in 'hét' en de hoofdletter in 'Leven' leggen de zichtbare klemtoon op het meest wezenlijke onderdeel van ons onderwijs. Deze kernzin staat centraal bij alle keuzes die we maken en zal in de toekomstige nieuwbouw een prominente plaats krijgen.

#### ouders en kinderen

Soms valt het extra op dat de in- en uitstroom op een kleine school als de onze grote gevolgen heeft voor de telling. Waren we acht jaar geleden heel blij met een voor ons doen grote aanwas in de kleutergroep, kleintjes worden groot en verlaten de school ook weer. En als er halverwege die periode maar weinig baby'tjes zijn geboren, dan heeft dat natuurlijk effect op de volgende teldatum. Vorig jaar schreef ik dat we een gemiddelde van 100 leerlingen hebben en dat is voor deze Thoolse kern een mooi aantal.

Vanuit de ouders is de vraag gesteld hoe er gedacht wordt over het invoeren van een continuoerooster. Bij het onderzoek hiernaar hebben we de begeleiding gevraagd van Driestar-Educatief en inmiddels is er een vragenlijst uitgezet. In het voorjaar van 2022 zal hier een besluit over worden genomen.

#### Huisvestingstraject

De nieuwbouw, een gezamenlijk project van gemeente, openbare school De Rieburch en onze Juliana van Stolberg-school is inmiddels in de markt gezet. Bouwbedrijf Schrijver, met de Thoolse partner Krijger, wordt verantwoordelijk voor de uitvoering én het onderhoud. Dit in een consortium volgens het principe design, build and maintenance met RoosRos Architecten. Op verschillende fronten is er hard gewerkt om in de kerstvakantie naar de tijdelijke huisvesting te gaan. Het was toch wel vrij onverwacht dat dit moest worden uitgesteld tot de voorjaarsvakantie van 2022. Nu maar hopen dat er geen verdere vertraging optreedt in het gehele proces, zodat de verwachting om het cursusjaar 2023-2024 in het nieuwe onderkomen te starten wordt gehaald.

#### Leerkrachtenteams

Wat zijn we dankbaar dat alle ontstane vacatures zijn opgevuld en er, mede dankzij de VCPOZ- en Colonbrede inspanning, ook extra teamleden in dienst konden worden genomen. Hierdoor is er een goede besteding mogelijk van de NPO-middelen, maar ook om de werkdruk te nivelleren en te participeren op toekomstige vacatures i.v.m. pensionering. In de komende anderhalf jaar is het de bedoeling om het onder- en bovenbouwteam voor te bereiden op het lesgeven volgens het unitconcept. De school wordt hierbij ondersteund door een expertcoach van Stichting Leerkracht.



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Opnieuw was afgelopen het afgelopen jaar een bijzonder jaar. Vele identiteit gerelateerde zaken konden alleen met aanpassingen, of helemaal niet doorgaan. Zo was de jaarlijkse belangstellendenavond/ledenvergadering al uitgesteld van mei naar september. Vanwege het ontbreken van een ruimte waarin onderling voldoende afstand houden mogelijk is, hadden we elders een zaal gehuurd. Enkele dagen voor deze avond zou plaatsvinden, werden er echter strengere maatregelen afgekondigd, waarbij bezoekers verplicht werden een coronatoegangsbewijs bij zich te hebben. Voor de IR was dit aanleiding de avond te annuleren, we hopen deze komend voorjaar alsnog te kunnen houden.

Ook het bezoeken van de lessen was niet mogelijk, evenals aanwezig zijn bij de kerstviering. Als alternatief zijn we ons meer gaan richten op persoonlijke 1 op 1 gesprekken met de leerkrachten. Maandelijks heeft 1 IR-lid een gesprek met een juf of meester. Ook bij vertrek van een docent, of wanneer er andere redenen zijn, willen we graag een gesprek, waarbij we ons vooral afvragen of er voor de IR verbeterpunten zijn.



Binnen de identiteitsraad zijn opnieuw veranderingen. We hebben afscheid moeten nemen van Mark Bosman en Johan Scheermeier.

We mochten ook een nieuwe lid verwelkomen: Marita Stoutjesdijk. Komend jaar hopen we de andere vacature te kunnen vervullen.

De Identiteitsraad heeft 5 keer vergaderd. Er is onder andere nagedacht over gezamenlijke activiteiten met de plaatselijke openbare school. Dit i.v.m. de nieuwbouwplannen, de beide scholen zullen in 1 gebouw gehuisvest worden.

#### LEDEN IR

- BRAM AARNOUDSE (VZ)
- PETER VAN DEN BERG (SECR)
- JAAP FLIKWEERT
- COR DE GROEN
- AD MOERLAND
- MARITA STOUTJESDIJK



**GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL**

christelijke basisschool op reformatische grondslag

**GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL**

**VLISSINGEN**

**137 LEERLINGEN**

## UIT DE DIRECTIE - GERARD VAN DE WEERD

### VEELKLEURIGHEID IN VERBONDENHEID

Wat een zegen dat we ook dit jaar weer dag in dag uit (te midden van alle onzekerheid) het onderwijs aan de kinderen mochten verzorgen. Hierbij is onze missie ('waar staan wij voor') leidend, zoals we deze verwoord hebben in onze kernwaarden. Eén daarvan is hierin wel kenmerkend en konden we niet vangen in één woord: Veelkleurigheid in verbondenheid. De omschrijving hiervan luidt: Er is een grote diversiteit aan kerkelijke achtergronden, maar toch zijn we een in Gods liefde. We belijden de Bijbel als onfeilbaar Woord van God als enige grondslag voor leer en leven, in verbondenheid met het gereformeerd belijden. Daar staat de Graaf Jan van Nassauschool voor!

### SCHOOLONTWIKKELING

In 2021 zijn we vanuit bovengenoemde kernwaarden aan de slag gegaan met onze schoolontwikkeling (zoals deze zijn beschreven in ons schoolplan 2019-2023). We zijn als hele team aan de slag gegaan met talentontwikkeling. Naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen vinden we het ook belangrijk dat kinderen hun andere talenten ontdekken en inzetten. We gaan binnen de eigen groep aan de slag met verschillende werkvormen tijdens een bepaald vakgebied. Dit kan zijn bij aardrijkskunde, maar ook bij taal. Daarnaast willen we speciale talentmiddagen gaan organiseren voor de groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8. Helaas zorgen coronamaatregelen hierbij wel voor belemmeringen in uitvoerbaarheid. Ook hebben we een weloverwogen keuze gemaakt voor een nieuwe Engels-methode, Holmwoods Premium. In de kleutergroepen is een heldere, visie op ICT-inzet ontwikkeld, waar de overige groepen op voort gaan bouwen. Tijdens de bezinningsmomenten op onze studiemiddagen hebben we onder andere nagedacht over het in de dagelijkse lessen openen van vensters op de hemel, op God.

### RESULTATEN EN (ZELF)EVALUATIE

De (P)LVS-resultaten en onze uitstroomgegevens laten zien dat we goed weten aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van onze kinderen. Dit is ook bevestigd in externe audits van PO-raad en Berséba. We zijn dankbaar dat we de achterliggende 4 jaren de Cito-Eindtoetsen ook goede resultaten laten zien.

Het mooist is wel te merken hoe ouders en team samen optrekken om na te denken wat het beste is voor het kind. Wat ook blijkt uit een actieve oudercommissie, een betrokken Identiteitsraad, een meedenkende Medezeggenschapsraad en een meelevende gebedsgroep!



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

Voor u ligt het jaarverslag van de Identiteitsraad van de Graaf Jan van Nassauschool te Vlissingen. Met dit verslag informeren wij u over de zaken, die in de IR het afgelopen jaar gepasseerd zijn.

In de IR zijn vertegenwoordigd: Pim Geluk (1ste voorzitter), Bram de Visser (2de voorzitter), Wilfred de Kam (secretaris), Jessica de Jong (lid), Sonja Kingma (lid).

Dit jaar heeft de IR vier keer vergaderd. Dit ging al dan niet via Teams, omdat we als school met veel beperkingen te kampen hadden t.g.v. de coronacrisis. Tijdens de vergadering is de directeur een deel aanwezig. Dit contact wordt als prettig en open ervaren. We blijven als IR goed op elkaar afgestemd.



Een afvaardiging van de IR was online aanwezig bij de jaarvergadering van de VCPOZ. Afgelopen jaar hebben we opnieuw nagedacht over de inhoud van het reglement vanwege de wijzingen vanuit de VCPOZ. Onze school kan haar eigen identiteitsvraagstukken vormgeven in het eigen kader. Verder hebben we de kaders neergezet voor de wijze waarop we komend jaar met de leerkrachten in gesprek gaan.

Als IR hebben we gemerkt, dat de school er alles aan heeft gedaan het onderwijs voor de kinderen ook in tijden van thuisonderwijs toegankelijk te laten verlopen. Er was goede communicatie met leerkrachten en er was ook goede noodopvang op school. Voor de veiligheid en het welzijn van onze kinderen is dit zo belangrijk. Om de betrokkenheid van de ouders hoog te houden, praten wij met elkaar over oudercontact en erkennen we, dat de tijd ingewikkeld is hierin. Wij nemen dit als IR mee in de vergadering.

Wij willen als IR zichtbaar en betrokken blijven op alle zaken die met identiteit te maken hebben. In tijden van veel online vergaderen en communiceren is dat een uitdaging. Wel zijn we positief aanwezig en staan we voor een grote betrokkenheid. Het team waardeert onze manier van aanwezig zijn op school. Aan de directeur en het personeel van onze school is het mooi om eenheid te zien. Wij blijven staan voor een goed leerklimaat en blijven in gesprek zoeken naar de openheid, die nodig is om de verbinding, die in deze tijd zo nodig is en blijft, aan te halen of te onderhouden. Het blijft een prachtige taak in het onderwijs de kinderen elke keer te brengen aan de voeten van Jezus. Hij, die gezegd heeft, laat de kinderen tot Mij komen en verhinder ze niet, zal ook het werk aan kinderharten zegenen. Als we daar aan mee mogen werken, dan hebben we het goed. Hij is en blijft in onzekere tijden de enige Hoop en onze veilige Schuilplaats

#### LEDEN IR

- PIM GELUK (VZ)
- BRAM DE VISSER (2E VZ)
- WILFRED DE KAM (SECR)
- JESSICA DE JONG
- SONJA KINGMAN

## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN



JOHANNES CALVIJNSCHOOL  
WOLPHAARTSDIJK  
76 LEERLINGEN

### UIT DE DIRECTIE - JAN MEIJERS

Op de Johannes Calvijnsschool was er in 2021 ondanks de coronastandigheden sprake van stabiliteit. De leerlingen konden helaas verschillende weken niet naar school. Daarnaast hebben we de school nog enkele dagen gesloten i.v.m. te veel besmettingen binnen onze gemeenschap. Gelukkig konden daarna de lessen weer doorgaan en hebben de leerkrachten weinig of niet hoeven te verzuimen. We hebben waardering voor de ouders die een grote bijdrage leverden in het thuisonderwijs.

### PERSONEEL

We hebben in verband met vervroegde pensionering afscheid genomen van juf Marijse Dingemanse. Ze was bijna 20 jaar aan onze school verbonden. Juf Linda Paans is onze nieuwe leerkracht geworden. We konden ook een extra onderwijsassistente benoemen: Maaïke Verheij.

### SCHOOLTIDEN

Tijdens coronaperiodes bleven alle leerlingen op school eten. Een grote meerderheid van de ouders wilde dit zo houden. We hebben daarom de schooltijden aangepast.

### ACTIVITEITEN BUITEN HET KLASLOKAAL

Verschillende groepen zijn dit jaar toch nog op excursie geweest. Groep 7/8 is met het openbaar vervoer naar het Rijksmuseum in Amsterdam geweest. Het aantal 'uitstapjes' was echter aanmerkelijk minder dan andere jaren. We doen mee met het zwemprogramma van de gemeente Goes voor groep 3 t/m 8. We spreken samen met de andere school en de speeltuinvereniging over de invulling de speeltuin in ons dorp.

### SCHOOLONTWIKKELING

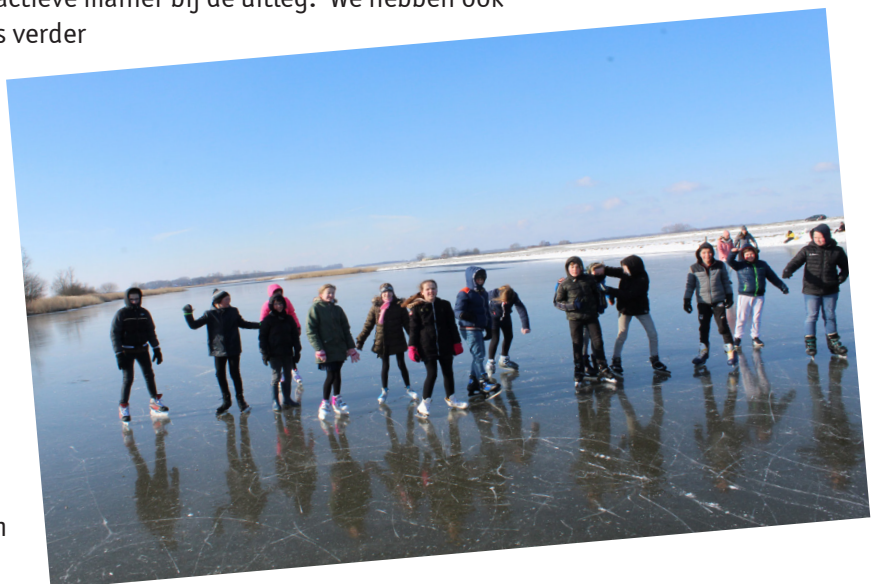
Het jaarplan hebben we ondanks de belemmeringen grotendeels kunnen uitvoeren.

We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen (Wereld in getallen).

We hebben verschillende bijeenkomsten gehad rondom de Expliciete Directe Instructie. We formuleren heldere lesdoelen en betrekken de leerlingen op een actieve manier bij de uitleg. We hebben ook een PCM-bijeenkomst gehad. We willen ons verder bekwamen om PCM toe te passen in de klassensituatie.

We hebben ook verschillende muzieklessen gegeven met een muziekdocent van de muziekschool. Twee collega's volgen de opleiding tot opleider in de school. We hopen binnenkort een erkende opleidingsschool te worden.

We beseffen dat we bij onze plannen en studies afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het belangrijkste is dat er elke dag uit de Bijbel verteld wordt. We hopen dat er in de achterban veel gebed is of de Heere Zelf dat onderwijs tot eeuwige zegen wil stellen.



## BIJLAGE B - BIJDRAGE VAN DE SCHOLEN

### UIT DE IDENTITEITSRAAD

De Identiteitsraad en de Medezeggenschapsraad hebben dit schooljaar een paar keer samen vergaderd. Het is goed om samen vanuit verschillende hoeken te kijken naar de schoolbelangen. Samen proberen we goede afwegingen te maken en besluiten te nemen in het belang van het tijdelijke en eeuwige welzijn van de kinderen. Het is fijn dat de onderlinge verhoudingen positief zijn.

De Identiteitsraad heeft ook schoolbezoeken afgelegd. Alle klassen hebben 2 x bezoek gehad en de IR heeft met bijna alle collega's gesproken. Ze waren positief over de sfeer op school en de lessen die ze hebben bijgewoond. Het team waardeert de betrokkenheid van de IR.



### MEDIAWIJSHEID

Op 18 mei hebben we in de kerkzaal van Wolphaartsdijk met een groot deel van het team en de voltallige MR en IR een bezinningsbijeenkomst gehouden over het gebruik van moderne media tijdens onze lessen. De heer Quist, docent van het Calvin College verzorgde voor ons een presentatie over dit thema. We voelden allemaal dat dit een moeilijk onderwerp is. Als leerkrachten (maar ook als ouders) worden we dagelijks geconfronteerd met media en dit vraagt steeds keuzes van ons wat we wel en niet inzetten. We werden door voorbeelden en vragen flink aan het denken gezet. We kwamen tot een goede gedachtewisseling en iedereen voelde aan dat het onderwerp niet zwart-wit benaderd kan worden. We waren allemaal van mening dat het belangrijk is om hier als volwassenen samen over te praten en dat we dit ook met de kinderen moeten doen.

Op 14 oktober hadden we een ouderavond over dit thema.

### SCHOOLVERVOER

Het schoolvervoer is een dure zaak. Gelukkig konden ook dit jaar de leerlingen weer vervoerd worden. Het is een voorrecht dat er geen ongelukken zijn gebeurd. De kosten lagen dit jaar lager omdat een aantal weken niet gereden is i.v.m. de scholensluiting. Daarnaast zijn er veel kosten bespaard, omdat de ouders met een eigen auto gereden hebben als er een 4e bus nodig zou zijn.

#### LEDEN IR

- JAN WILLEM VAN DER VOORDEN (VZ)
- ARJAN VAN GURP (SECR)
- BERT VAN GURP
- RENÉ DEN OUDEN

## **JAARREKENING      2021**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

(na verwerking resultaatbestemming)

|                             | <b>2021</b>       | <b>2020</b>       |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>               |                   |                   |
| <b>Vaste activa</b>         |                   |                   |
| Materiële vaste activa      | 3.986.812         | 3.661.025         |
| Financiële vaste activa     | 93.050            | 88.250            |
|                             | 4.079.862         | 3.749.275         |
| <b>Vlottende activa</b>     |                   |                   |
| Vorderingen                 | 782.168           | 840.057           |
| Liquide middelen            | 6.865.400         | 5.615.027         |
|                             | 7.647.568         | 6.455.085         |
| <b>Totaal</b>               | <b>11.727.430</b> | <b>10.204.360</b> |
| <b>PASSIVA</b>              |                   |                   |
| <b>Eigen vermogen</b>       | 8.680.297         | 7.496.041         |
| <b>Voorzieningen</b>        | 1.350.841         | 1.282.529         |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 1.696.292         | 1.425.790         |
| <b>Totaal</b>               | <b>11.727.430</b> | <b>10.204.360</b> |

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Per 1 januari 2022 is de besturenfusie van 4 besturen met 15 scholen in Zeeland geëffectueerd. Dit betekent dat de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland de schoolactiviteiten overneemt van de verenigingen "Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Oostdijk", "Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waarde" en de "Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Rilland-Bath". Dit is geregeld middels een akte bestuursoverdracht verleden 17 december 2021 ten overstaan van notaris Mr. A.J. van Driel.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

|                                 | 2021              | Begroting 2021    | 2020              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                    |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                  | 15.410.301        | 13.983.562        | 14.043.476        |
| Overheidsbijdragen              |                   |                   |                   |
| en -subsidies overige overheden | 62.704            | 19.600            | 46.289            |
| Overige baten                   | 703.217           | 397.814           | 712.645           |
| <b>Totaal baten</b>             | <b>16.176.222</b> | <b>14.400.976</b> | <b>14.802.410</b> |
| <b>Lasten</b>                   |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                | 12.266.499        | 11.878.635        | 12.256.101        |
| Afschrijvingen                  | 514.433           | 449.194           | 447.309           |
| Huisvestingslasten              | 861.754           | 784.613           | 647.259           |
| Overige lasten                  | 1.350.537         | 1.301.600         | 1.193.254         |
| <b>Totaal lasten</b>            | <b>14.993.223</b> | <b>14.414.042</b> | <b>14.543.923</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>    | <b>1.182.999</b>  | <b>13.066-</b>    | <b>258.487</b>    |
| Financiële baten en lasten      | 1.257             | -                 | 1.332             |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>       | <b>1.184.256</b>  | <b>13.066-</b>    | <b>259.818</b>    |

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 1184256 als volgt te verdelen:

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Algemene reserve            | 1.030.719        |
| Bestemmingsreserves publiek | 101.195          |
| Bestemmingsreserves privaat | 57.426           |
| Bestemmingsfonds privaat    | 5.085-           |
| <b>Totaal</b>               | <b>1.184.256</b> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

|                                                       | 2021             | 2020              |
|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                  |                   |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening              | 1.182.999        | 258.487           |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:      |                  |                   |
| - Aanpassingen voor afschrijvingen                    | 514.433          | 447.309           |
| - Mutaties van voorzieningen                          | 68.312           | 20.837            |
|                                                       | 582.745          | 468.146           |
| Veranderingen in werkkapitaal:                        |                  |                   |
| - Mutaties vorderingen                                | 57.889           | 45.895-           |
| - Mutaties kortlopende schulden                       | 270.503          | 115.625           |
|                                                       | 328.392          | 69.730            |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                | 2.094.136        | 796.363           |
| Ontvangen interest                                    | 1.257            | 1.332             |
| Totaal                                                | 1.257            | 1.332             |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | <i>2.095.393</i> | <i>797.695</i>    |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                  |                   |
| (des) Investerings in materiële vaste activa          | 840.219-         | 1.205.139-        |
| Mutaties overige financiële vaste activa              | 4.800-           | 2.550             |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>  | <i>845.019-</i>  | <i>1.202.589-</i> |
| Mutatie van liquide middelen                          | 1.250.374        | 404.894-          |

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 20 mei 2022

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Fusie

Per 1 januari 2021 is de besturenfusie van 2 besturen met 12 scholen in Zeeland geëffectueerd.

Dit betekent dat de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Oostkapelle per 1 januari 2021 is opgeheven. De schoolactiviteiten van de locatie Oostkapelle worden voortgezet onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland. Dit is geregeld middels een akte bestuursoverdracht verleden 31 december 2020 ten overstaan van notaris Mr. A.J. van Driel. De vereniging heeft vanaf 1 januari 2021 de activiteiten overgenomen van de genoemde vereniging en om die reden zijn in de jaarrekening de vergelijkende cijfers over 2021 aangepast. De financiële impact van de fusie is per 1 januari 2021:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| I. Balanstotaal               | € 532.362 |
| II. Eigen vermogen            | € 248.660 |
| III. Totaal baten (2020)      | € 885.720 |
| IV. Resultaat boekjaar (2020) | -€ 22.627 |

#### Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 1.000 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

|                                    | Jaren    |                                        | Jaren  |
|------------------------------------|----------|----------------------------------------|--------|
| <b>Gebouwen en terreinen</b>       |          | Audiovisuele hulpmiddelen              | 5      |
| Permanente gebouwen                | 25 tm 40 | Inrichting speellokaal                 | 20     |
| Noodlokalen                        | 15       | Vloerbedekking                         | 20     |
| Houten berging                     | 15       | Overige inrichting                     | 20     |
| Dienstwoning                       | 40       | ICT                                    | 3 tm 8 |
| Terreinen                          | 0        | <b>Onderwijsleerpakket</b>             |        |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>    |          | Leermethoden                           | 8      |
| Leerlingensets                     | 20       | <b>Overige materiële vaste activa</b>  |        |
| Docentenset                        | 18       | Vervoermiddelen                        | 8      |
| Bureaustoelen                      | 10       | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15     |
| Schoolborden (krijt/white)         | 24       | Betegeling schoolplein                 | 15     |
| Kasten                             | 20       | Overige materiële vaste activa         | 15     |
| Overig                             | 20       | Zonnepanelen                           | 15     |
| Keukenapparatuur                   | 10       |                                        |        |
| Digitale schoolborden/touchscreens | 8        |                                        |        |

## Financiële vaste activa

### *Leningen*

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## Flottende activa

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

## Eigen vermogen

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

### *Bestemmingsfondsen privaat*

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

## Voorzieningen

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening doorbetaling loon*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake doorbetaling van zieke of arbeidsongeschikte personeelsleden. Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik kan maken van de regeling op basis van de wettelijke doorbetalingsverplichting. De salarissen zijn verhoogd met 50% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De loonkosten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 825 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Viottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Ministerie van OCW*

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geoormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| <b>Materiële vaste activa</b> |               |                   |                     |               |                   |                |                       |               |                   |
|-------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------|-------------------|
|                               | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2021 | Investeringen | Des-investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2021 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
| Gebouwen en terreinen         | 1.654.677     | 138.442           | 1.516.235           | -             | 12.414            | 48.525         | 1.455.295             | 1.631.279     | 175.984           |
| Inventaris en apparatuur      | 3.081.827     | 1.616.177         | 1.465.649           | 754.106       | 35.954            | 301.576        | 1.882.226             | 3.505.883     | 1.623.657         |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 1.612.305     | 933.164           | 679.141             | 86.113        | 186               | 115.778        | 649.290               | 1.579.093     | 929.803           |
| <b>Totaal</b>                 | 6.348.808     | 2.687.783         | 3.661.025           | 840.219       | 48.554            | 465.879        | 3.986.812             | 6.716.255     | 2.729.444         |

| <i>Desinvesteringen</i>       |               |                |                |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
|                               | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Gebouwen en terreinen         | 23.397        | 10.983         | 12.414         |
| Inventaris en apparatuur      | 330.050       | 294.097        | 35.954         |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 119.325       | 119.139        | 186            |
| <b>Totaal</b>                 | 472.773       | 424.219        | 48.554         |

### *OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen*

| <i>OZB-waarde</i> | Bedrag  | Peildatum |
|-------------------|---------|-----------|
| Gebouw Bijéén     | 520.000 | 1-1-2021  |
| <b>Totaal</b>     | 520.000 |           |

| <i>Verzekerde waarde</i> | Bedrag  | Peildatum |
|--------------------------|---------|-----------|
| Gebouw Bijéén            | 600.000 | 1-1-2021  |
| <b>Totaal</b>            | 600.000 |           |

### *Toelichting materiële vaste activa*

Per 31 december 2020 heeft de vereniging het bestuurskantoor (Bijéén, elstarstraat 1a te Kapelle, kadastraal bekend gemeente Kapelle sectie U nummer 897, groot tien are en twaalf centiare (10 a 12ca) in eigendom verworven. Dit is gefinancierd vanuit de eigen (private) middelen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom te laste van de private middelen. De aanschafwaarde bij aankoop bedroeg € 929.651. De boekwaarde is per 31-12-2021 € 903.793,-

### **Financiële vaste activa**

|                                           | Boekwaarde 1-1-2021 | Investeringen en verstrekte leningen | Des-investeringen en aflossingen | Waardeveranderingen | Boekwaarde 31-12-2021 |
|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Overige vorderingen/snappet <sup>1)</sup> | 38.250              | 4.800                                | -                                | -                   | 43.050                |
| Gereformeerde gemeente <sup>2)</sup>      | 50.000              | -                                    | -                                | -                   | 50.000                |
| <b>Totaal</b>                             | 88.250              | 4.800                                | -                                | -                   | 93.050                |

### *Toelichting financiële vaste activa*

1) Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware. 2) Er is een (privaat gefinancierde) lening uitgegeven aan de gereformeerde gemeente te Wolphaartsdijk. Het rentepercentage is 2,5% Er zijn geen zekerheden gesteld. De lening is voor onbepaalde tijd aangegaan.

**Vorderingen**

|                           | 2021           | 2020           |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Debiteuren                | 75.504         | 107.561        |
| OCW/EZ                    | 629.761        | 624.175        |
| Gemeenten en GR's         | 13.265         | 1.322          |
| Overige vorderingen       | -              | 13.154         |
| <i>Overlopende activa</i> |                |                |
| Vooruitbetaalde kosten    | 63.638         | 93.845         |
| Overlopende activa        | 63.638         | 93.845         |
| <b>Totaal</b>             | <b>782.168</b> | <b>840.057</b> |

**Liquide middelen**

|                                     | 2021             | 2020             |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Kasmiddelen                         | 1.320            | 1.959            |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 560.181          | 5.613.068        |
| Tegoeden op schatkistbankieren      | 6.303.899        | -                |
| <b>Totaal</b>                       | <b>6.865.400</b> | <b>5.615.027</b> |

*Toelichting liquide middelen*

1) De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet. 2) De vereniging is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd.

**Eigen vermogen**

|                                     | Stand per 1-1-2021 | Resultaat        | Overige mutaties | Stand per 31-12-2021 |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i>             |                    |                  |                  |                      |
| Algemene reserve                    | 5.729.446          | 1.030.719        | -                | 6.760.166            |
|                                     | 5.729.446          |                  |                  | 6.760.166            |
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> |                    |                  |                  |                      |
| Bestemmingsreserves *               | 313.862            | 101.195          | -                | 415.057              |
|                                     | 313.862            |                  |                  | 415.057              |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> |                    |                  |                  |                      |
| Bestemmingsreserve algemeen         | 1.411.606          | 57.426           | -                | 1.469.032            |
|                                     | 1.411.606          |                  |                  | 1.469.032            |
| <i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>   |                    |                  |                  |                      |
| Koelmanschool, Goes                 | 36.290             | 5.000-           | -                | 31.290               |
| Ouderwerkgroep, Scherpenisse        | 4.837              | 85-              | -                | 4.752                |
|                                     | 41.127             |                  |                  | 36.042               |
| <b>Totaal</b>                       | <b>7.496.041</b>   | <b>1.184.256</b> | <b>-</b>         | <b>8.680.297</b>     |

\* De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd voor het saldo van de NPO baten minus de in 2021 als kosten verantwoorde bestedingen.

| <b>Voorzieningen</b>             | Stand per 1-1-2021 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2021 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personeelsvoorzieningen *        | 200.981            | 8.724    | 55.266        | -       | 154.439              | -                         | 154.439                   |
| Voorziening voor groot onderhoud | 1.081.548          | 283.813  | 168.959       | -       | 1.196.403            | 513.466                   | 682.937                   |
| <b>Totaal</b>                    | 1.282.529          | 292.537  | 224.225       | -       | 1.350.841            | 513.466                   | 837.375                   |

*\* Personeelsvoorzieningen*

|                        | Stand per 1-1-2021 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2021 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|------------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Doorbetaling loon      | 73.800             | -        | 55.266        | -       | 18.534               | -                         | 18.534                    |
| Duurzame inzetbaarheid | 6.078              | 1.962    | -             | -       | 8.040                | -                         | 8.040                     |
| Jubileumuitkering      | 121.103            | 6.762    | -             | -       | 127.865              | -                         | 127.865                   |
|                        | 200.981            | 8.724    | 55.266        | -       | 154.439              | -                         | 154.439                   |

*Toelichting voorziening groot onderhoud*

Per ultimo 2021 is er geen voorziening groot onderhoud gevormd voor de locatie Sint Maartensdijk vanwege de geplande nieuwbouw. Na de oplevering van de nieuwbouw zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een voorziening groot onderhoud worden gevormd.

**Kortlopende schulden**

|                                              | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
| Crediteuren                                  | 510.906     | 283.752     |
| Schulden aan OCW/EZ *                        | 12.144      | 12.144      |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 515.814     | 420.736     |
| Schulden ter zake van pensioenen             | 168.271     | 204.470     |
| Kortlopende overige schulden                 | 36.902      | 72.614      |
|                                              | 1.244.037   | 993.715     |
| <i>Overlopende passiva</i>                   |             |             |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *          | 21.795      | 22.042      |
| Vakantiegeld en -dagen                       | 397.744     | 362.749     |
| Overige overlopende passiva                  | 32.717      | 47.284      |
| Overlopende passiva                          | 452.255     | 432.075     |
| <b>Totaal</b>                                | 1.696.292   | 1.425.790   |

*Toelichting kortlopende schulden*

1) Dit is onrecht ontvangen bekostiging in oktober 2017. Het betreft voor 06FJ € 1.143 en 06YK € 11.001

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                                          | Kenmerk   | Datum     | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking |                                     |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                       |           |           | Geheel uitgevoerd en afgerond                                          | Nog niet geheel afgerond            |
|                                                       |           |           | aankruisen wat van toepassing is                                       |                                     |
| Subsidie zij-instroom Middelburg Lerarenbeurs 's      | 1027252-1 | 1-1-2019  | <input checked="" type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            |
| Gravenpolder Internationalisering funderend onderwijs | 1090797   | 1-1-2020  | <input checked="" type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | IFO20028  | 24-6-2020 | <input type="checkbox"/>                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subsidie zij-instroom Goes Lerarenbeurs 's            | 1046673   | 1-1-2020  | <input checked="" type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            |
| Gravenpolder Lerarenbeurs Nieuwerkerk                 | 1165204   | 1-1-2021  | <input type="checkbox"/>                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Lerarenbeurs Nieuwerkerk                            | 1165219   | 1-1-2021  | <input type="checkbox"/>                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Lerarenbeurs Nieuwerkerk                            | 1179218   | 1-1-2021  | <input type="checkbox"/>                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subsidie regeling Schoolkracht Vlissingen             | SK20-03IA | 30-4-2021 | <input type="checkbox"/>                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |

\* Deze lerarenbeurs is dubbel teruggevorderd, hiervoor is bezwaar gemaakt door het bevoegd gezag.

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving        | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Totale kosten<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1<br>januari<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31<br>december<br>verslagjaar |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| niet van toepassing |         |                     |                             |                                       |                                           |                                       |                             |                          |                                                    |
|                     |         | Totaal              | -                           | -                                     | -                                         | -                                     | -                           | -                        | -                                                  |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving        | Kenmerk | Toewijzing<br>Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Totale kosten<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1<br>januari<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31<br>december<br>verslagjaar |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| niet van toepassing |         |                     |                             |                                       |                                           |                                       |                             |                          |                                                    |
|                     |         | Totaal              | -                           | -                                     | -                                         | -                                     | -                           | -                        | -                                                  |

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

De vereniging heeft verhuurdersovereenkomsten afgesloten met vier partijen voor de huur van kantoorruimtes aan de Elstarstraat 1a te Kapelle. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 6 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. Na het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde periode, zal de overeenkomst worden verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaar, derhalve tot en met 31 augustus 2031. De omvang van de huurovereenkomsten bedraagt circa € 82.000

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle en uit hoofde van de het door de ledenvergadering bekrachtigd strategisch beleid, en op basis van de jaarlijks vast te stellen begroting, naar evenredigheid van leerlingen en aantal scholen, door de VCPOZ in de exploitatie wordt bijgedragen. De verplichting voor 2022 bedraagt € 331.400

Op 21 december 2016 is er een beheersstichting voor de brede school te Sint Annaland opgericht. Deze beheersstichting zal het (buiten) onderhoud voor zijn rekening nemen op basis van het meerjaren onderhoudsplan dat door de stichting wordt opgesteld. In deze stichting hebben 3 personen zitting: De locatiedirecteur van de school met de Bijbel, de directeur van OBS "De casembrooschool" en een vertegenwoordiger namens de gemeente Tholen.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Annaland zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld op basis van het omslagstelsel van het aantal in gebruik zijnde meters vloeroppervlakte. De jaarlijkse afdracht aan de stichting bedraagt € 52.437. Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. Het risico van leegstand van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                            | 2021              | Begroting 2021    | 2020              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Rijksbijdragen</b>                      |                   |                   |                   |
| Rijksbijdrage OCW                          | 13.240.118        | 12.883.021        | 12.834.453        |
| <i>Overige subsidies OCW</i>               |                   |                   |                   |
| Geoomerkte OCW subsidies                   | 25.260            | 27.833            | 16.524            |
| Niet-geoomerkte OCW-subsidies              | 1.433.318         | 497.460           | 523.892           |
|                                            | 1.458.578         | 525.293           | 540.416           |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 711.605           | 575.248           | 668.607           |
| <b>Totaal</b>                              | <b>15.410.301</b> | <b>13.983.562</b> | <b>14.043.476</b> |

|                                                            |               |               |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>  |               |               |               |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> |               |               |               |
| Huisvesting                                                | 296           | -             | -             |
| Overig                                                     | 62.409        | 19.600        | 45.170        |
|                                                            | 62.704        | 19.600        | 45.170        |
| Overige overheidsbijdragen                                 | -             | -             | 1.119         |
| <b>Totaal</b>                                              | <b>62.704</b> | <b>19.600</b> | <b>46.289</b> |

|                                        |                |                |                |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Overige baten</b>                   |                |                |                |
| Verhuur                                | 93.433         | 14.400         | 19.150         |
| Ouderbijdragen                         | 76.234         | 79.600         | 55.678         |
| <i>Overige</i>                         |                |                |                |
| Verenigingsbaten                       | 112.809        | 121.750        | 101.684        |
| Giften inz ANBI-instelling             | 1.360          | -              | 225            |
| Passend Onderwijs overige instellingen | 14.250         | -              | 15.438         |
| Detachering                            | 66.899         | 75.900         | 77.742         |
| Overige baten personeel                | 72.759         | 61.570         | 121.112        |
| Stichting BWGS, premierestitutie       | 246.547        | -              | 286.688        |
| Overige                                | 18.927         | 44.594         | 34.929         |
|                                        | 533.551        | 303.814        | 637.818        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>703.217</b> | <b>397.814</b> | <b>712.645</b> |

2021

Begroting 2021

2020

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

|                                  |            |            |            |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| Lonen en salarissen              | 8.920.802  | 8.300.908  | 8.933.135  |
| Sociale lasten                   | 1.421.147  | 1.440.373  | 1.456.646  |
| Pensioenlasten                   | 1.352.230  | 1.323.060  | 1.329.334  |
|                                  | 11.694.179 | 11.064.341 | 11.719.115 |
| <i>Overige personele lasten</i>  |            |            |            |
| Dotaties personele voorzieningen | 46.542-    | -          | 80.815     |
| Personeel niet in loondienst     | 48.430     | 49.250     | 63.877     |
| <i>Overige</i>                   |            |            |            |
| (Na)scholingskosten              | 346.205    | 227.334    | 314.191    |
| Kosten werving personeel         | 25.057     | 18.000     | 13.032     |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg   | 24.795     | 13.000     | 29.160     |
| Representatiekosten personeel    | 70.276     | 67.700     | 59.702     |
| Kosten federatie                 | 257.088    | 247.200    | 248.960    |
| Overige                          | 13.972-    | 197.250    | 45.899-    |
| <i>Totaal overige</i>            | 709.449    | 770.484    | 619.146    |
|                                  | 711.337    | 819.734    | 763.838    |
| Af: uitkeringen                  | 139.017-   | 5.440-     | 226.852-   |
| <b>Totaal</b>                    | 12.266.499 | 11.878.635 | 12.256.101 |

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 182 FTE. (2020 177)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

|                               |         |         |         |
|-------------------------------|---------|---------|---------|
| Gebouwen en terreinen         | 60.940  | 22.756  | 22.853  |
| Inventaris en apparatuur      | 337.529 | 302.427 | 296.798 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 115.964 | 124.011 | 127.659 |
| <b>Totaal</b>                 | 514.433 | 449.194 | 447.309 |

**Huisvestingslasten**

|                               |         |         |         |
|-------------------------------|---------|---------|---------|
| Huur                          | 7.156   | 26.500  | 23.076  |
| Onderhoud                     | 169.509 | 108.000 | 110.200 |
| Energie en water              | 133.420 | 139.500 | 130.066 |
| Schoonmaakkosten              | 164.366 | 139.350 | 165.010 |
| Belastingen en heffingen      | 28.603  | 29.450  | 25.650  |
| Dotatie voorziening onderhoud | 283.813 | 283.813 | 147.038 |
| Overige                       | 74.887  | 58.000  | 46.219  |
| <b>Totaal</b>                 | 861.754 | 784.613 | 647.259 |

**2021****Begroting 2021****2020****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

|                                           |         |         |         |
|-------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Administratie en beheer                   | 157.158 | 172.000 | 165.543 |
| Accountantslasten (controle jaarrekening) | 22.219  | 19.000  | 20.295  |
| Telefoon- en portokosten e.d              | 14.030  | 16.900  | 13.981  |
| Kantoorartikelen                          | 8.032   | 20.700  | 12.882  |
| Verenigingslasten                         | 133.484 | 124.700 | 105.435 |
| Overige                                   | 1.481   | -       | 1.730   |

336.403

353.300

319.866

*Inventaris en apparatuur*

|                                 |        |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|--------|
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 19.957 | 19.700 | 18.489 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|

19.957

19.700

18.489

*Leermiddelen*

|                           |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Onderwijsleerpakket       | 474.002 | 394.300 | 399.958 |
| Computerkosten            | 185.155 | 147.100 | 152.620 |
| Kopieer- en stencilkosten | 86.012  | 88.500  | 77.965  |
| Overige lasten            | 16.660  | 13.000  | 14.291  |

761.829

642.900

644.835

*Overige*

|                      |         |         |         |
|----------------------|---------|---------|---------|
| Kantinekosten        | 38.328  | 24.450  | 28.464  |
| Cultuureducatie      | 25.425  | 23.100  | 14.772  |
| Schoolkrant          | 10.277  | 10.550  | 13.409  |
| Abonnementen         | 14.726  | 9.300   | 13.876  |
| Verzekeringen        | 7.017   | 7.300   | 6.263   |
| Medezeggenschapsraad | 2.324   | 11.500  | 3.648   |
| Overige              | 134.252 | 199.500 | 129.631 |

232.348

285.700

210.064

**Totaal**

1.350.537

1.301.600

1.193.254

**Specificatie honorarium**

|                        |        |        |        |
|------------------------|--------|--------|--------|
| Onderzoek jaarrekening | 22.219 | 19.000 | 20.295 |
| Accountantslasten      | 22.219 | 19.000 | 20.295 |

**Financiële baten en lasten**

|               |       |   |       |
|---------------|-------|---|-------|
| Rentebaten    | 1.257 | - | 1.332 |
| <b>Totaal</b> | 1.257 | - | 1.332 |

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2021 | Resultaat jaar 2021 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
|    | niet van toepassing |                 |                  |                    |                    |                  |         |                           |                     |       |                      |                     |                     |

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam              | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba                      | Vereniging      | Utrecht          | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 2. | Colon                        | Vereniging      | Middelburg       | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 3. | Stg. Beheer brede school     | Stichting       | Annaland         | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 4. | Stichting beheer Eben-Haëzer | Stichting       | Oostkapelle      | nee                | nee                | ja               |         | n.v.t.              |

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
|    | niet van toepassing |                 |                  |                    |                    |                  |         |                     |

## WNT-verantwoording 2021 - VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten           | 4        |
| Gemiddeld aantal studenten        | 2        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1        |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>7</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG IN ZEELAND is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 149000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

|                |            |
|----------------|------------|
| Bedragen x € 1 | AJ Verwijs |
|----------------|------------|

#### Gegevens 2021

| Functiegegevens                            | Bestuurder    |
|--------------------------------------------|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in fte)              | 1,0           |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja            |

#### Bezoldiging

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 107.675        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 21.559         |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 129.233</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 149.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

**Bezoldiging € 129.233**

#### Gegevens 2020

| Functiegegevens                            | Bestuurder    |
|--------------------------------------------|---------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (fte)                 | 1,0           |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja            |

#### Bezoldiging

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 108.392        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 18.061         |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 126.453</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 143.000**

**Bezoldiging € 126.453**

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Bedragen x € 1                                               | C. Cornet         | M. van Mourik   | Mr. W.H. Kok    | M. de Goffau    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Gegevens 2021</b>                                         |                   |                 |                 |                 |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>voorzitter</b> | <b>Lid</b>      | <b>Lid</b>      | <b>Lid</b>      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                   | 01/01 - 31/12     | 01/01 - 31/12   | 01/01 - 31/12   | 01/01 - 31/12   |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                   |                 |                 |                 |
| Bezoldiging                                                  | € 3.000           | € 2.500         | € 2.500         | € 2.500         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | <b>€ 22.350</b>   | <b>€ 14.900</b> | <b>€ 14.900</b> | <b>€ 14.900</b> |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.            | N.v.t.          | N.v.t.          | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 3.000</b>    | <b>€ 2.500</b>  | <b>€ 2.500</b>  | <b>€ 2.500</b>  |
| <b>Gegevens 2020</b>                                         |                   |                 |                 |                 |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>voorzitter</b> | <b>Lid</b>      | <b>Lid</b>      | <b>Lid</b>      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                   | 01/01 - 31/12     | 01/01 - 31/12   | 01/01 - 31/12   | 01/01 - 31/12   |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                   |                 |                 |                 |
| Bezoldiging                                                  | € 3.000           | € 2.500         | € 2.500         | € 1.700         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | <b>€ 21.450</b>   | <b>€ 14.300</b> | <b>€ 14.300</b> | <b>€ 14.300</b> |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 3.000</b>    | <b>€ 2.500</b>  | <b>€ 2.500</b>  | <b>€ 1.700</b>  |

### 1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen

| Bedragen x € 1                                               | J.A. de Bruijne | A.J. van de Breevaart | W.M. Sturm      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Gegevens 2021</b>                                         |                 |                       |                 |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Lid</b>      | <b>Lid</b>            | <b>Lid</b>      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                   | 01/01 - 31/12   | 01/01 - 31/12         | 01/01 - 31/12   |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                 |                       |                 |
| Bezoldiging                                                  | € 2.500         | € 2.500               | € 2.500         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | <b>€ 14.900</b> | <b>€ 14.900</b>       | <b>€ 14.900</b> |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.          | N.v.t.                | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 2.500</b>  | <b>€ 2.500</b>        | <b>€ 2.500</b>  |
| <b>Gegevens 2020</b>                                         |                 |                       |                 |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Lid</b>      | <b>Lid</b>            | <b>Lid</b>      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                   | 01/01 - 31/12   | 08/10 - 31/12         | 08/10 - 31/12   |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                 |                       |                 |
| Bezoldiging                                                  | € 2.500         | € 625                 | € 625           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | <b>€ 14.300</b> | <b>€ 3.330</b>        | <b>€ 3.330</b>  |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 2.500</b>  | <b>€ 625</b>          | <b>€ 625</b>    |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, gevestigd te Middelburg

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland te Middelburg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2021;
- (2) de staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er

gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 20 mei 2022

Moore DRV

w.g. drs. J.J. Driessen RA

## **BIJLAGEN**

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES

|                              | <i><b>2021</b></i> | <i><b>Begroting 2021</b></i> | <i><b>2020</b></i> |
|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen               | 1.187.280          | 1.092.662                    | 1.142.650          |
| Overige baten                | 42.250             | 36.800                       | 67.616             |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>1.229.530</b>   | <b>1.129.462</b>             | <b>1.210.266</b>   |
| <b>Lasten</b>                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten             | 951.808            | 939.795                      | 1.030.458          |
| Afschrijvingen               | 48.952             | 48.756                       | 44.419             |
| Huisvestingslasten           | 71.894             | 68.767                       | 74.510             |
| Overige lasten               | 80.585             | 87.250                       | 82.387             |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>1.153.238</b>   | <b>1.144.568</b>             | <b>1.231.773</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>76.291</b>      | <b>15.106-</b>               | <b>21.507-</b>     |
| <b>Netto resultaat</b>       | <b>76.291</b>      | <b>15.106-</b>               | <b>21.507-</b>     |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN

|                                              | <u>2021</u>    | <u>Begroting 2021</u> | <u>2020</u>    |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                                 |                |                       |                |
| Rijksbijdragen                               | 920.044        | 806.161               | 822.208        |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 1.936          | 2.300                 | 2.397          |
| Overige baten                                | 22.217         | 6.400                 | 23.427         |
| <b>Totaal baten</b>                          | <u>944.198</u> | <u>814.861</u>        | <u>848.032</u> |
| <b>Lasten</b>                                |                |                       |                |
| Personeelslasten                             | 676.261        | 674.608               | 655.174        |
| Afschrijvingen                               | 28.113         | 28.200                | 37.215         |
| Huisvestingslasten                           | 62.712         | 63.648                | 65.411         |
| Overige lasten                               | 61.426         | 65.800                | 67.756         |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <u>828.511</u> | <u>832.256</u>        | <u>825.556</u> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | 115.686        | 17.395-               | 22.476         |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <u>115.686</u> | <u>17.395-</u>        | <u>22.476</u>  |

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK**

|                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen               | 614.732            | 573.004                      | 581.928            |
| Overige baten                | 15.073             | 4.244                        | 18.638             |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>629.806</b>     | <b>577.248</b>               | <b>600.566</b>     |
| <b>Lasten</b>                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten             | 473.835            | 470.510                      | 477.095            |
| Afschrijvingen               | 23.822             | 21.659                       | 21.942             |
| Huisvestingslasten           | 33.633             | 30.603                       | 29.909             |
| Overige lasten               | 52.032             | 49.950                       | 54.387             |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>583.323</b>     | <b>572.722</b>               | <b>583.333</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>46.482</b>      | <b>4.526</b>                 | <b>17.233</b>      |
| <b>Netto resultaat</b>       | <b>46.482</b>      | <b>4.526</b>                 | <b>17.233</b>      |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG

|                                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 1.468.683          | 1.334.551                    | 1.353.167          |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 6.382              | -                            | 6.284              |
| Overige baten                                | 97.629             | 75.500                       | 113.816            |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>1.572.694</b>   | <b>1.410.051</b>             | <b>1.473.267</b>   |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 1.181.384          | 1.138.986                    | 1.174.394          |
| Afschrijvingen                               | 65.494             | 60.953                       | 56.540             |
| Huisvestingslasten                           | 113.836            | 105.050                      | 109.207            |
| Overige lasten                               | 114.110            | 105.850                      | 100.850            |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>1.474.824</b>   | <b>1.410.839</b>             | <b>1.440.992</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>97.870</b>      | <b>788-</b>                  | <b>32.276</b>      |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>97.870</b>      | <b>788-</b>                  | <b>32.276</b>      |

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT  
MAARTENSDIJK**

|                                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 787.312            | 728.223                      | 739.569            |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 4.851              | 3.500                        | 3.589              |
| Overige baten                                | 13.328             | 13.250                       | 21.690             |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>805.491</b>     | <b>744.973</b>               | <b>764.849</b>     |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 552.830            | 545.437                      | 529.801            |
| Afschrijvingen                               | 29.788             | 14.508                       | 15.780             |
| Huisvestingslasten                           | 36.720             | 40.900                       | 93.527-            |
| Overige lasten                               | 46.215             | 47.900                       | 37.775             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>665.553</b>     | <b>648.745</b>               | <b>489.828</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>139.938</b>     | <b>96.228</b>                | <b>275.021</b>     |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>139.938</b>     | <b>96.228</b>                | <b>275.021</b>     |

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE**

|                                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 999.288            | 917.049                      | 870.393            |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 4.978              | 4.500                        | 4.338              |
| Overige baten                                | 25.258             | 10.400                       | 29.221             |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>1.029.525</b>   | <b>931.949</b>               | <b>903.952</b>     |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 794.848            | 752.779                      | 744.905            |
| Afschrijvingen                               | 36.709             | 36.586                       | 34.134             |
| Huisvestingslasten                           | 52.147             | 48.290                       | 47.375             |
| Overige lasten                               | 63.855             | 69.300                       | 62.536             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>947.559</b>     | <b>906.955</b>               | <b>888.949</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>81.965</b>      | <b>24.994</b>                | <b>15.003</b>      |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>81.965</b>      | <b>24.994</b>                | <b>15.003</b>      |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE

|                                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 1.836.048          | 1.652.240                    | 1.660.140          |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 3.738              | -                            | -                  |
| Overige baten                                | 54.182             | 21.200                       | 65.671             |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>1.893.968</b>   | <b>1.673.440</b>             | <b>1.725.811</b>   |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 1.571.411          | 1.480.825                    | 1.544.212          |
| Afschrijvingen                               | 42.884             | 40.238                       | 53.716             |
| Huisvestingslasten                           | 74.297             | 71.591                       | 69.586             |
| Overige lasten                               | 123.784            | 114.400                      | 99.587             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>1.812.376</b>   | <b>1.707.054</b>             | <b>1.767.101</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>81.591</b>      | <b>33.614-</b>               | <b>41.290-</b>     |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>81.591</b>      | <b>33.614-</b>               | <b>41.290-</b>     |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND

|                                              | <i><b>2021</b></i> | <i><b>Begroting 2021</b></i> | <i><b>2020</b></i> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 976.113            | 888.439                      | 908.270            |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 8.786              | 4.000                        | 4.713              |
| Overige baten                                | 43.753             | 19.100                       | 35.504             |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>1.028.651</b>   | <b>911.539</b>               | <b>948.486</b>     |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 787.206            | 780.485                      | 828.718            |
| Afschrijvingen                               | 27.720             | 37.471                       | 31.238             |
| Huisvestingslasten                           | 61.399             | 61.500                       | 47.906             |
| Overige lasten                               | 67.917             | 59.700                       | 49.506             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>944.243</b>     | <b>939.156</b>               | <b>957.369</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>84.409</b>      | <b>27.617-</b>               | <b>8.882-</b>      |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>84.408</b>      | <b>27.617-</b>               | <b>8.882-</b>      |

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER**

|                                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 2.247.732          | 2.046.174                    | 1.999.170          |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 929                | -                            | 923                |
| Overige baten                                | 73.169             | 40.200                       | 108.392            |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>2.321.830</b>   | <b>2.086.374</b>             | <b>2.108.485</b>   |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 1.817.137          | 1.809.109                    | 1.866.333          |
| Afschrijvingen                               | 67.910             | 66.419                       | 62.002             |
| Huisvestingslasten                           | 94.925             | 80.473                       | 87.014             |
| Overige lasten                               | 114.224            | 99.400                       | 101.096            |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>2.094.197</b>   | <b>2.055.401</b>             | <b>2.116.445</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>227.633</b>     | <b>30.973</b>                | <b>7.960-</b>      |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>227.633</b>     | <b>30.973</b>                | <b>7.960-</b>      |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK

|                                              | <i><b>2021</b></i> | <i><b>Begroting 2021</b></i> | <i><b>2020</b></i> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 1.188.538          | 1.086.519                    | 1.096.163          |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 8.149              | 5.300                        | 5.300              |
| Overige baten                                | 50.716             | 23.500                       | 44.788             |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>1.247.402</b>   | <b>1.115.319</b>             | <b>1.146.251</b>   |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 1.028.072          | 977.018                      | 1.023.594          |
| Afschrijvingen                               | 49.783             | 31.715                       | 28.104             |
| Huisvestingslasten                           | 51.162             | 44.481                       | 44.295             |
| Overige lasten                               | 90.147             | 89.950                       | 73.103             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>1.219.164</b>   | <b>1.143.164</b>             | <b>1.169.096</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>28.239</b>      | <b>27.845-</b>               | <b>22.845-</b>     |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>28.238</b>      | <b>27.845-</b>               | <b>22.845-</b>     |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG

|                                              | <i><b>2021</b></i> | <i><b>Begroting 2021</b></i> | <i><b>2020</b></i> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 1.236.938          | 1.111.730                    | 1.109.685          |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 7.396              | -                            | 5.104              |
| Overige baten                                | 42.663             | 20.770                       | 57.565             |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>1.286.998</b>   | <b>1.132.500</b>             | <b>1.172.353</b>   |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 913.484            | 885.222                      | 950.411            |
| Afschrijvingen                               | 45.372             | 44.439                       | 40.848             |
| Huisvestingslasten                           | 99.228             | 86.555                       | 84.954             |
| Overige lasten                               | 108.925            | 85.750                       | 75.375             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>1.167.009</b>   | <b>1.101.966</b>             | <b>1.151.588</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>119.989</b>     | <b>30.534</b>                | <b>20.766</b>      |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>119.988</b>     | <b>30.534</b>                | <b>20.766</b>      |

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE

|                                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 939.956            | 841.610                      | 872.341            |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 1.304              | -                            | -                  |
| Overige baten                                | 22.534             | 4.700                        | 9.182              |
| <b>Totaal baten</b>                          | <b>963.794</b>     | <b>846.310</b>               | <b>881.523</b>     |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 750.355            | 678.261                      | 746.337            |
| Afschrijvingen                               | 17.416             | 18.250                       | 21.372             |
| Huisvestingslasten                           | 73.760             | 63.255                       | 60.851             |
| Overige lasten                               | 90.444             | 61.550                       | 77.243             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <b>931.974</b>     | <b>821.316</b>               | <b>905.803</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>31.820</b>      | <b>24.994</b>                | <b>24.280-</b>     |
| Financiële baten en lasten                   | -                  | -                            | 22                 |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <b>31.820</b>      | <b>24.994</b>                | <b>24.258-</b>     |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN BOVENSCHOOLS

|                              | <b><i>2021</i></b> | <b><i>Begroting 2021</i></b> | <b><i>2020</i></b> |
|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen               | 1.007.635          | 905.200                      | 887.792            |
| Overige baten                | 4.267              | -                            | 12.492             |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>1.011.902</b>   | <b>905.200</b>               | <b>900.284</b>     |
| <b>Lasten</b>                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten             | 767.869            | 745.600                      | 684.669            |
| Afschrijvingen               | 4.609              | -                            | -                  |
| Huisvestingslasten           | 20.043             | 19.500                       | 19.768             |
| Overige lasten               | 219.388            | 240.100                      | 195.907            |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>1.011.909</b>   | <b>1.005.200</b>             | <b>900.344</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>7-</b>          | <b>100.000-</b>              | <b>60-</b>         |
| Financiële baten en lasten   | 7                  | -                            | 60                 |
| <b>Netto resultaat</b>       | <b>-</b>           | <b>100.000-</b>              | <b>-</b>           |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)

|                                  | <b>2021</b>    | <b>Begroting 2021</b> | <b>2020</b>    |
|----------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                     |                |                       |                |
| Ouderbijdragen                   | -              | -                     | 2.735          |
| Ledencontributies                | 29.465         | 30.500                | 30.230         |
| Collecten kerken/donaties/giften | 24.540         | 27.250                | 20.714         |
| Bijdrage leerlingenvervoer       | 54.441         | 64.000                | 48.330         |
| Baten inzake gebouw Bijéén       | 82.010         | -                     | -              |
| Bijdragen overblijven            | -              | -                     | 284-           |
| Bijdragen m.b.t. fondsen, OWG    | -              | -                     | 2.159          |
| Scherpenisse                     | -              | -                     | 14.400         |
| Overige baten                    | 19.978         | -                     |                |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>210.434</b> | <b>121.750</b>        | <b>118.284</b> |
| <b>Lasten</b>                    |                |                       |                |
| Kosten WKR Oostkapelle           | -              | -                     | 626            |
| Kosten busbegeleiding Middelburg | 13.300         | -                     | 12.267         |
| Representatiekosten              | 2.500          | -                     | 3.565          |
| Leerlinggebonden activiteiten    |                |                       |                |
| Oostkapelle                      | -              | -                     | 872            |
| Lasten leerlingenvervoer         | 100.679        | 124.700               | 96.864         |
| Lasten inzake gebouw Bijéén      | 16.000         | -                     | -              |
| Afschrijvingen gebouw Bijéén     | 25.859         | -                     | -              |
| Lasten m.b.t. fondsen            | 85             | -                     | 1.550          |
| Overige lasten                   | 920            | -                     | -              |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>159.343</b> | <b>124.700</b>        | <b>115.744</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | <b>51.091</b>  | <b>2.950-</b>         | <b>2.540</b>   |
| Financiële baten en lasten       | 1.250          | -                     | 1.250          |
| <b>Netto resultaat</b>           | <b>52.341</b>  | <b>2.950-</b>         | <b>3.790</b>   |

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

## OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE

|                                                | <i><b>Stand per 01-01-2021</b></i> | <i><b>Resultaat 2021</b></i> | <i><b>Stand per 31-12-2021</b></i> |
|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                        |                                    |                              |                                    |
| Algemene reserve Goes                          | 623.568                            | 67.065                       | 690.633                            |
| Algemene reserve Vlissingen                    | 191.640                            | 104.132                      | 295.772                            |
| Algemene reserve Wolphaartsdijk                | 182.476                            | 45.610                       | 228.086                            |
| Algemene reserve Oostkapelle                   | 129.143                            | 14.524                       | 143.667                            |
| Algemene reserve Middelburg HF                 | 366.639                            | 93.333                       | 459.972                            |
| Algemene reserve Sint Maartensdijk             | 693.605                            | 157.075                      | 850.680                            |
| Algemene reserve Scherpenisse                  | 323.542                            | 72.335                       | 395.877                            |
| Algemene reserve Kapelle                       | 504.739                            | 63.756                       | 568.495                            |
| Algemene reserve Sint Annaland                 | 727.441                            | 78.746                       | 806.187                            |
| Algemene reserve 's Gravenpolder               | 1.152.632                          | 211.987                      | 1.364.619                          |
| Algemene reserve Nieuwerkerk                   | 349.164                            | 15.330                       | 364.494                            |
| Algemene reserve Middelburg PI                 | 484.857                            | 106.827                      | 591.684                            |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>5.729.446</b>                   | <b>1.030.719</b>             | <b>6.760.165</b>                   |
| <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>            |                                    |                              |                                    |
| Bestemmingsreserve personeel                   |                                    |                              |                                    |
| Wolphaartsdijk                                 | 174.588                            | -                            | 174.588                            |
| Bestemmingsreserve huisvesting 's Gravenpolder | 31.663                             | 2.031-                       | 29.632                             |
| Bestemmingsreserve huisvesting Middelburg PI   | 107.610                            | 5.351-                       | 102.259                            |
| Bestemmingsreserve Goes *                      | -                                  | 9.226                        | 9.226                              |
| Bestemmingsreserve Vlissingen *                | -                                  | 11.555                       | 11.555                             |
| Bestemmingsreserve Wolphaartsdijk *            | -                                  | 872                          | 872                                |
| Bestemmingsreserve Oostkapelle *               | -                                  | 17.297                       | 17.297                             |
| Bestemmingsreserve Middelburg HF *             | -                                  | 4.537                        | 4.537                              |
| Bestemmingsreserve Sint Maartensdijk *         | -                                  | 17.137-                      | 17.137-                            |
| Bestemmingsreserve Scherpenisse *              | -                                  | 9.631                        | 9.631                              |
| Bestemmingsreserve Kapelle *                   | -                                  | 17.836                       | 17.836                             |
| Bestemmingsreserve Sint Annaland *             | -                                  | 5.662                        | 5.662                              |
| Bestemmingsreserve 's Gravenpolder *           | -                                  | 17.677                       | 17.677                             |
| Bestemmingsreserve Nieuwerkerk *               | -                                  | 12.909                       | 12.909                             |
| Bestemmingsreserve Middelburg PI *             | -                                  | 18.512                       | 18.512                             |
|                                                | <b>313.861</b>                     | <b>101.195</b>               | <b>415.056</b>                     |
| Vervolg op de volgende pagina                  |                                    |                              |                                    |

|                                         | <b><u>Stand per 01-01-2021</u></b> | <b><u>Resultaat 2021</u></b> | <b><u>Stand per 31-12-2021</u></b> |
|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>     |                                    |                              |                                    |
| Bestemmingsreserve algemeen             | 25.146                             | 61.571                       | 86.717                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Goes        | 98.396                             | -                            | 98.396                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Vlissingen  | 59.263                             | -                            | 59.263                             |
| Bestemmingsreserve algemeen             |                                    |                              |                                    |
| Wolphaartsdijk                          | 104.960                            | 4.868-                       | 100.092                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Middelburg  | 209.121                            | -                            | 209.121                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Sint        |                                    |                              |                                    |
| Maartensdijk                            | 256.386                            | 723                          | 257.109                            |
| Bestemmingsreserve algemeen             |                                    |                              |                                    |
| Scherpenisse                            | 104.937                            | -                            | 104.937                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Kapelle     | 54.736                             | -                            | 54.736                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Sint        |                                    |                              |                                    |
| Annaland                                | 83.922                             | -                            | 83.922                             |
| Bestemmingsreserve algemeen 's          |                                    |                              |                                    |
| Gravenpolder                            | 11.798                             | -                            | 11.798                             |
| Bestemmingsreserve algemeen Nieuwerkerk | 283.424                            | -                            | 283.424                            |
| Bestemmingsreserve algemeen Oostkapelle | 119.517                            | -                            | 119.517                            |
|                                         | <u>1.411.606</u>                   | <u>57.426</u>                | <u>1.469.032</u>                   |
| <b>Bestemmingsfonds (privaat)</b>       |                                    |                              |                                    |
| Koelmanschool Goes                      | 36.290                             | 5.000-                       | 31.290                             |
| Scherpenisse, ouderwerkgroep            | 4.837                              | 85-                          | 4.752                              |
|                                         | <u>41.127</u>                      | <u>5.085-</u>                | <u>36.042</u>                      |
|                                         | <u>7.496.040</u>                   | <u>1.184.256</u>             | <u>8.680.295</u>                   |

\* De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd voor het saldo van de NPO baten minus de in 2021 als kosten verantwoorde bestedingen.

## Overzicht verloop voorziening per locatie

|                                         | <i><b>Stand per 01-01-2021</b></i> | <i><b>Resultaat 2021</b></i> | <i><b>Stand per 31-12-2021</b></i> |
|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Personeelsvoorzieningen</b>          |                                    |                              |                                    |
| Doorbetaling loon bovenschools          | 73.800                             | 55.266-                      | 18.534                             |
|                                         | 73.800                             | 55.266-                      | 18.534                             |
| Duurzame inzetbaarheid Middelburg PI    | 6.078                              | 483-                         | 5.595                              |
| Duurzame inzetbaarheid Vlissingen       | -                                  | 2.445                        | 2.445                              |
|                                         | 6.078                              | 1.962                        | 8.040                              |
| Jubileumuitkering Goes                  | 10.623                             | 10.623-                      | -                                  |
| Jubileumuitkering Vlissingen            | 7.078                              | 7.078-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering Wolphaartdijk         | 4.490                              | 4.490-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering Oostkapelle           | 7.245                              | 7.245-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering Middelburg HF         | 12.257                             | 12.257-                      | -                                  |
| Jubileumuitkering Sint Maartensdijk     | 5.627                              | 5.627-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering Scherpenisse          | 8.360                              | 8.360-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering Kapelle               | 16.811                             | 16.811-                      | -                                  |
| Jubileumuitkering Sint Annaland         | 7.674                              | 7.674-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering 's Gravenpolder       | 19.692                             | 19.692-                      | -                                  |
| Jubileumuitkering Nieuwerkerk           | 11.548                             | 11.548-                      | -                                  |
| Jubileumuitkering Middelburg PI         | 8.047                              | 8.047-                       | -                                  |
| Jubileumuitkering bovenschools          | 1.650                              | 126.215                      | 127.865                            |
|                                         | 121.102                            | 6.763                        | 127.865                            |
| <b>Voorziening voor groot onderhoud</b> |                                    |                              |                                    |
| Voorziening onderhoud Goes              | 99.100                             | 6.167                        | 105.267                            |
| Voorziening onderhoud Vlissingen        | 91.946                             | 7.587                        | 99.533                             |
| Voorziening onderhoud Wolphaartdijk     | 27.674                             | 8.365                        | 36.039                             |
| Voorziening onderhoud Oostkapelle       | 167.386                            | 24.356                       | 191.742                            |
| Voorziening onderhoud Middelburg HF     | 1.153                              | 5.474                        | 6.627                              |
| Voorziening onderhoud Scherpenisse      | 112.434                            | 10.142                       | 122.576                            |
| Voorziening onderhoud Kapelle           | 256.675                            | 40.591                       | 297.266                            |
| Voorziening onderhoud 's Gravenpolder   | 155.189                            | 11.617                       | 166.806                            |
| Voorziening onderhoud Nieuwerkerk       | 88.897                             | 10.880                       | 99.777                             |
| Voorziening onderhoud Middelburg PI     | 81.094                             | 10.323-                      | 70.771                             |
|                                         | 1.081.548                          | 114.855                      | 1.196.403                          |
|                                         | 1.282.528                          | 68.313                       | 1.350.841                          |



***“Samen dragen”***

**BIJÉÉN  
ELSTARSTRAAT 1A  
4421 DV KAPELLE  
WWW.VCPOZ.NL**